



**UNIVERSIDAD ESTATAL DEL SUR DE MANABÍ
“UNESUM”**

FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS

CARRERA GESTIÓN EMPRESARIAL

PROYECTO DE INVESTIGACIÓN

**PREVIO A LA OBTENCIÓN DEL TÍTULO DE:
ECONOMISTA**

TEMA:

**“LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS DEL GOBIERNO
AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO DEL CANTÓN JIPIJAPA Y SU
INCIDENCIA EN EL DESARROLLO INSTITUCIONAL”**

AUTORA:

VILLACRESES SALVATIERRA CARMEN MARÍA

TUTOR:

ING. GINO IVÁN AYÓN PONCE, MG. GE.

Jipijapa

Manabí

Ecuador

2017

CERTIFICACIÓN DEL TUTOR

Ingeniero Gino Iván Ayón Ponce, Mg. G.E, docente de la Universidad Estatal del Sur de Manabí “UNESUM” en calidad de Tutor de la Unidad de Titulación, de la Carrera Gestión Empresarial, sobre el tema: “**Los procesos administrativos del Gobierno Autónomo Descentralizado del Cantón Jipijapa y su incidencia en el desarrollo institucional**”

CERTIFICA

Que el mencionado trabajo está concluido en su totalidad y ha sido realizado bajo mi tutoría, con vigilancia periódica en su desarrollo y elaborado con entera responsabilidad por la egresada de la Carrera de Gestión Empresarial: **Carmen María Villacreses Salvatierra, C.I. 1316722576**, con el fin de obtener el Título de Economista, de conformidad con las disposiciones reglamentarias, establecidas para el efecto.

Jipijapa, 2 mayo del 2017

Ing. Gino Iván Ayón Ponce, Mg. GE.
TUTOR DEL PROYECTO DE INVESTIGACIÓN

CERTIFICACIÓN DEL TRIBUNAL

UNIVERSIDAD ESTATAL DEL SUR DE MANABI
UNIDAD ACADÉMICA DE CIENCIAS ECONÓMICAS
CARRERA DE GESTIÓN EMPRESARIAL

**“LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS DEL GOBIERNO AUTÓNOMO
DESCENTRALIZADO DEL CANTÓN JIPIJAPA Y SU INCIDENCIA EN EL
DESARROLLO INSTITUCIONAL”**

Autora: Carmen María Villacreses Salvatierra

PROYECTO DE INVESTIGACION

Sometida a consideración del Tribunal de Revisión y Sustentación, Legalizada por la Comisión de Titulación de la Universidad Estatal del Sur de Manabí, como requisito previo a la obtención del Título de **Economista**.

Ing. Mariana Cantos Figueroa, Mg. Duie.
Presidenta del Tribunal de Sustentación.

.....
Miembro del Tribunal de Sustentación.

.....
Miembro del Tribunal de Sustentación.

Jipijapa, 18 de julio de 2017

DECLARATORIA SOBRE LOS DERECHOS DE AUTOR

La responsabilidad de la investigación, teorías, ideas, análisis, resultados, conclusiones, recomendaciones y propuesta planteados en el presente proyecto de tesis son de exclusiva responsabilidad de su autor.

Así mismo, autorizo a la UNESUM para que realice la digitalización y publicación de este trabajo de investigación en el repositorio virtual, de conformidad a lo dispuesto en el Art. 144 de la Ley Orgánica de Educación Superior.

.....
Carmen María Villacreses Salvatierra
C.I. 1316722576

Jipijapa, 2 de mayo del 2017

AGRADECIMIENTO

Agradezco a Dios por tenerme con vida y poder lograr un objetivo que me propuse hace 5 años.

A la Universidad Estatal del Sur de Manabí, por abrirme sus puertas y hacer posible el cumplimiento de mi formación académica. Al cuerpo docente por sus valiosas sugerencias e información en todos estos años de estudios y a mi tutor por ser el guía para el desarrollo de este trabajo investigativo.

Al personal del Gobierno Autónomo Descentralizado del Cantón Jipijapa por permitirme realizar mi trabajo y facilitarme la información para el presente trabajo.

A mis padres por el apoyo incondicional que me supieron brindar tanto en lo económico como moral a pesar de las dificultades. A ellos, que hoy por hoy son el motivo de mi esfuerzo y la razón por la cual me he seguido esforzando día a día para alcanzar esta meta y dejar en ella un ejemplo de superación, enseñarle que cuando uno se pone objetivos en la vida se cumplan a pesar de los obstáculos que se presenten; y a cada una de las personas que supieron brindarme su apoyo durante estos años de estudio

Carmen María Villacreses

DEDICATORIA

Este trabajo se lo dedico en primer lugar a Dios por darme las fuerzas necesarias para seguir adelante la salud entre otras cosas.

A mis padres por su paciencia y sobre todo por darme la oportunidad de prepararme y ser una profesional creer en mí y demostrarme que no me debo dar por vencida, mis hermanas que ha sido un apoyo incondicional.

A mis hermanos por ser una parte fundamental en esta etapa y que a pesar de las dificultades económicas han estado conmigo.

Carmen María Villacreses

INTRODUCCIÓN

Los procesos administrativos dentro de las instituciones públicas o privadas, como es el caso de los Gobiernos Autónomos Descentralizados “GAD’s”, que es el efecto y la acción de realizar gestiones y de administrar la eficiencia de la institución. Desde este punto de vista se generaliza el proceso administrativo que es la acción de planificar, organizar, dirigir y controlar el desarrollo de las actividades dentro de los Municipios o GAD’s, compaginados con todos los demás recursos organizacionales, con el objetivo o propósito de lograr las metas establecida en la institución.

Es por eso, que esta investigación hace énfasis a las prioridades de un trabajo investigativo de gran importancia, sobre **Los procesos administrativos del Gobierno Autónomo Descentralizado del Cantón Jipijapa y su incidencia en el desarrollo institucional**, esta investigación es subjetiva que permite establecer una relación en cada área o departamento de la institución, para conocer desde allí que labor mancomunada se desarrolló en base a los procesos administrativos para el desarrollo institucional.

Este trabajo investigativo esta estructurado de la siguiente manera: en la primera parte el título del proyecto, la definición de la problemática, la formulación del problema y las subpreguntas.

También se detalla los objetivos del proyecto tanto general como específicos; el Marco Teórico donde se hace referencia a los antecedentes, las Bases Teóricas con su fundamento científico de la investigación y la parte conceptual de los indicadores que corresponde a la variable independiente como dependiente. Además se ciñe la hipótesis general y las específicas. La metodología con grandes fortalezas en base a los métodos: descriptivos,

inductivo – deductivo, análisis y síntesis, así como las técnicas y los recursos que se utilizaron en el desarrollo de la investigación.

Haciendo referencia a todo este proceso investigativo, está el presupuesto, el análisis y tabulación de resultados, de igual manera las conclusiones y recomendaciones, el cronograma de actividades, la bibliografía, la propuesta en base a los resultados y los anexos.

RESUMEN

En el presente trabajo investigativo, se realizó un diagnóstico sobre los **procesos administrativos del Gobierno Autónomo Descentralizado del Cantón Jipijapa y su incidencia en el desarrollo institucional**, con la finalidad de colaborar con los procesos y progreso de la entidad pública en mención, para ello, se determinó que procesos administrativos realiza el GAD para potenciar el desarrollo institucional, desde este punto de vista se apreció algunas deficiencias como: Trabajo en equipo, participación de los trabajadores, delegación de responsabilidades y capacitación, ya que es un pilar fundamental la excelencia en los procesos administrativos para perfeccionar los servicios municipales. De igual manera se aplicó una metodología transparente en el proceso de la investigación que fue de campo y descriptiva, acompañado de los métodos deductivo, inductivo y analítico-sintético y las herramientas claves que brindaron información veraz. También participaron de esta investigación, el representante del Gobierno Autónomo Descentralizado del cantón Jipijapa a quien se aplicó la entrevista y a los empleados administrativo y de servicio a quienes se les realizó la encuesta, Obteniendo resultados eficientes sobre la problemática de cómo se llevan los procesos administrativos, ya que con el presente trabajo se busca un efectivo desempeño laboral dentro del G.A.D., aumentando la confianza, responsabilidad, obligación, y correcta distribución de las respectivas tareas administrativas, para no ver afectada la toma de decisiones, considerando las políticas y normas establecidas en la entidad. De esta forma, se encontró amplia información, sobre las dos variables investigadas, respondiendo claramente a la hipótesis planteada. Con los resultados se elaboró las conclusiones y recomendaciones y en base a esto se planteó la propuesta del Diseño de un Modelo de procesos administrativos para el Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del cantón Jipijapa, con el objetivo de potenciar las debilidades de la institución.

Palabras claves:

Procesos Administrativos, Gestión Administrativa, comunidad, Gobierno Autónomo Descentralizado.

SUMMARY

In this research, a diagnosis was made on the administrative processes of the Decentralized Autonomous Government of Canton Jipijapa and its impact on institutional development, with the purpose of collaborating with the processes and progress of the public entity in Determined that administrative processes carried out by the GAD to promote the Institutional development, from this point of view we appreciate some deficiencies such as: Teamwork, employee participation, delegation of responsibilities and training, as a fundamental pillar is excellence in Administrative processes to improve municipal services. Similarly, a transparent methodology was applied in the research process, which was field-based and descriptive, accompanied by deductive, inductive and analytical-synthetic methods and the key tools that provided truthful information. Also participating in this research was the representative of the Decentralized Autonomous Government of the canton Jipijapa to whom the interview was applied and the administrative and service employees to whom the survey was conducted. Obtaining efficient results on the issue of how administrative processes are carried out, Since the present work seeks an effective work performance within the GAD, increasing the trust, responsibility, obligation, and proper distribution of the respective administrative tasks, so as not to affect decision-making, considering the policies and norms established in the entity. In this way, extensive information was found on the two variables investigated, clearly responding to the hypothesis. With the results, the conclusions and recommendations were elaborated and based on this the proposal of the Design of a Model of administrative processes for the Municipal Decentralized Autonomous Government of the Jipijapa canton was proposed, in order to strengthen the weaknesses of the institution.

Keywords:

Administrative Processes, Administrative Management, community, Decentralized Autonomous Government.

ÍNDICE DE CONTENIDO

Contenido	Pág.
CERTIFICACIÓN DEL TUTOR.....	ii
CERTIFICACIÓN DEL TRIBUNAL.....	iii
DECLARATORIA SOBRE LOS DERECHOS DE AUTOR	iv
AGRADECIMIENTO	v
DEDICATORIA.....	vi
INTRODUCCIÓN.....	vii
RESUMEN	ix
SUMMARY	x
ÍNDICE DE CONTENIDO	xi
ÍNDICE DE TABLAS	xiii
ÍNDICE DE GRÁFICOS	xiv
I. TÍTULO DEL PROYECTO.....	1
II. EL PROBLEMA DE INVESTIGACIÓN	2
a. Definición del problema	2
b. Formulación del problema.....	3
c. Preguntas derivadas – sub preguntas	4
III. OBJETIVOS.....	5
3.1 Objetivo General.....	5
3.2 Objetivos específicos	5
IV. JUSTIFICACIÓN.....	6
V. MARCO TEÓRICO	8
5.1 Antecedentes	8
5.2 Bases Teóricas	12
5.3 Marco Conceptual.....	37

VI. HIPÓTESIS	41
6.1 Hipótesis General.....	41
6.2 Hipótesis Específica.....	41
VII. METODOLOGÍA	42
a. Métodos	42
b. Técnicas	43
c.- Recursos.....	45
VIII. PRESUPUESTO	46
IX. ANÁLISIS Y TABULACIÓN DE RESULTADOS.....	47
9.1 Conclusiones.....	59
9.2 Recomendaciones	61
X. CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES	63
XI. BIBLIOGRAFÍA.....	64
XII.- PROPUESTA	67
12.1 Denominación del Proyecto.....	67
12.2 Justificación	67
12.3 Fundamentación.....	68
12.4 Objetivo General.....	69
12.5 Importancia	69
12.6 Ubicación sectorial y física.....	69
12.7 Descripción de la propuesta.....	70
12.8 Recursos.....	76
12.8.1 Humanos.....	76
12.8.2 Materiales.....	76
12.9 Presupuesto	77
Anexos.....	78

ÍNDICE DE TABLAS

Tabla 1: Objetivos del GAD Municipal Jipijapa.....	49
Tabla 2: Funciones, Responsabilidades y Actividades asignadas al personal.....	50
Tabla 3: El GAD dispone de una administracion por procesos.....	51
Tabla 4: El GAD dispone de mecanismo para evaluar el desempeño administrativo.....	52
Tabla 5: Calificación del desempeño administrativos del GAD	53
Tabla 6: Grado de incidencia del desarrollo institucional del GAD.....	54
Tabla 7: Presupuesto del GAD para lograr los procesos administrativos y institucional.	55
Tabla 8: Calificacion de los principios de direccion de los procesos administrativos del GAD	56
Tabla 9: Aplicacion de las funciones basicas del procesos administrativo del GAD.	57
Tabla 10: Modelo de procesos administrativos ayuda al GAD.....	58

ÍNDICE DE GRÁFICOS

Gráfico N° 1	49
Ilustración 1: Objetivos del GAD Municipal Jipijapa	49
Gráfico N° 2	50
Ilustración 2: Funciones, Responsabilidades y Actividades asignadas al personal.....	50
Gráfico N° 3	51
Ilustración 3: El GAD dispone de una Administracion por procesos.....	51
Gráfico N° 4	52
Ilustración 4: El GAD dispone de mecanismo para evaluar el desempeño administrativo.....	52
Gráfico N° 5	53
Ilustración 5: Calificación del desempeño Administrativos del GAD	53
Gráfico N° 6	54
Ilustración 6: Grado de incidencia del desarrollo institucional del GAD	54
Gráfico N° 7	55
Ilustración 7: Presupuesto del GAD para lograr los procesos administrativos y institucional	55
Gráfico N° 8	56
Ilustración 8: Calificacion de los principios de direccion de los procesos administrativos.....	56
Gráfico N° 9	57
Ilustración 9: Aplicacion de las funciones basica del procesos administrativo del GAD	57
Gráfico N° 10	58
Ilustración 10: Modelo de procesos administrativos ayuda al GAD.....	58

I. TÍTULO DEL PROYECTO

**“LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS DEL GOBIERNO
AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO DEL CANTÓN JIPIJAPA Y
SU INCIDENCIA EN EL DESARROLLO INSTITUCIONAL”**

EL PROBLEMA DE INVESTIGACIÓN

a. Definición del problema

Los Gobiernos Autónomos Descentralizados GAD's a nivel de Ecuador, son instituciones que predominan en servir exclusivamente a la ciudadanía, muchas de ellas cumplen con el objetivo para la cual fueron creadas, pero también existen GAD's municipales que tienen debilidades al momento de trabajar por su provincia o cantón.

El Gobierno Autónomo Descentralizado del cantón Jipijapa constituida desde hace varios años, es una institución pública dedicada a satisfacer las necesidades de la comunidad, pero esta carece de un manejo adecuado de los procesos administrativos.

Cuando se habla de procesos administrativos en el sector público, se hace referencia en este caso al Gobierno Autónomo Descentralizado del cantón Jipijapa, por el cumplimiento y rendimiento de las necesidades de carácter interno y externo de las tareas encomendadas por un pueblo o país, ya que todo es controlado y regulado por los organismos centrales del estado, el cual exige eficiencia para que el municipio mejore su nivel de satisfacción de los habitantes del cantón, es decir esas expectativas no han sido cumplidas a cabalidad.

El deficiente manejo adecuado de los procesos administrativos de parte del personal que labora en el Gobierno Autónomo Descentralizado del cantón Jipijapa, hace que la dirección no esté enfocada en el desarrollo institucional y que no tomen las mejores alternativas para lograr el objetivo alcanzable de toda institución, debido a que la medición de eficiencia y eficacia no son aplicadas o no son las más adecuadas.

Cabe indicar que a través del análisis de los procesos administrativos del Gobierno Autónomo Descentralizado del cantón Jipíjapa, se hace imprescindible identificar con que cuenta la institución para establecer metas sugeridas por las autoridades. Desde este punto de vista se desglosa las causas y efectos que ha provocado esta problemática

Entre las causas tenemos: el inadecuado manejo de los procesos administrativos, personal no preparado o capacitado, políticas débiles establecidas por la institución, no existen evidencias que demuestren una gestión sustentada teóricamente, inadecuada gestión financiera, mala aplicación de los procesos de control, insuficiente participación comunitaria, no permiten conocer el verdadero sentir de toda la población, falta de planificación de programa de capacitación, todo esto conlleva a una mala administración del GAD Municipal, Así mismo surgen los efectos en base a las causas, entre estos tenemos: Incumplimiento de los objetivos del manejo de los procesos administrativos, poco rendimiento laboral y cometimiento de errores debido a la deficiente capacitación, Debilidad institucional, falta de cumplimiento de funciones, desconocimiento de las políticas y principios de la institución.

Al realizar este estudio se logro entender de manera eficiente cualquier error en los procesos administrativos de esta institución. En base a la problemática establecida se llego a formular la siguiente interrogante: Inadecuado manejo de los procesos administrativos del Gobierno Autónomo Descentralizado del cantón Jipíjapa.

b. Formulación del problema

¿Cómo inciden los procesos administrativos al desarrollo institucional del Gobierno Autónomo Descentralizado del cantón Jipijapa?

c. Preguntas derivadas – sub preguntas

¿Cuáles son los problemas que existen actualmente sobre los procesos administrativos del Gobierno Autónomo Descentralizado del cantón Jipijapa?

¿Cuál es la incidencia del desarrollo institucional del Gobierno Autónomo Descentralizado del cantón Jipijapa en base al desarrollo de las actividades administrativas?

¿Qué importancia tiene realizar un análisis de los procesos administrativos del Gobierno Autónomo Descentralizado del cantón Jipijapa para potenciar los principios de dirección?

Delimitación del problema

Contenido: Los procesos administrativos y desarrollo institucional

Clasificación: Gobierno Autónomo Descentralizado

Espacio: Cantón Jipijapa

Tiempo: 2016

II. OBJETIVOS

2.1 Objetivo General

Determinar cómo inciden los procesos administrativos en el desarrollo institucional del Gobierno Autónomo Descentralizado del Cantón Jipijapa.

2.2 Objetivos específicos

Identificar los problemas que existen actualmente en los procesos administrativos del Gobierno Autónomo Descentralizado del cantón Jipíjapa

Determinar cuál es la incidencia en el desarrollo institucional del Gobierno Autónomo Descentralizado del cantón Jipíjapa en base al desarrollo de las actividades administrativas.

Establecer la importancia de los procesos administrativos del Gobierno Autónomo Descentralizado del Cantón Jipijapa para potenciar los principios de dirección.

III. JUSTIFICACIÓN

Esta investigación logró obtener un marco filosófico de sustentabilidad de conocimiento y aplicación de los procesos administrativos dentro de la institución, basada en un objetivo de estudio que busco plantear alternativas de solución a la problemática, sobre los procesos administrativos del Gobierno Autónomo Descentralizado (GAD) y su incidencia en el desarrollo institucional.

La importancia dentro del proceso investigativo, tiene como finalidad ayudar a fortalecer los procesos administrativos para contribuir al desarrollo de la misma, con bases **teóricas** que fundamentan el trabajo y que es el refuerzo científico de las variables, ya que conlleva un desarrollo de conocimientos y aplicación directa al desarrollo institucional de la entidad, todo esto inicia con el cumplimiento de los objetivos y políticas del GAD.

El éxito de un excelente proceso administrativo del GAD, depende de la responsabilidad de las autoridades, empleados y trabajadores de la institución, es por eso que se plasma una **metodología** que sustenta el proceso investigativo, basado en métodos y técnicas adecuadas en la recopilación de la información, de esta manera se enfatiza la **relevancia** e **importancia** de todo el trabajo que fue canalizado a través criterios y estudios de fuentes primarias y secundarias, sobre las debilidades encontrada en el marco de la institución del manejo administrativo.

Como se puede apreciar esta investigación nos enriquece en información actualizada, porque conocemos de cerca los problemas que presenta el Gobierno Autónomo Descentralizado del cantón Jipíjapa en sus procesos administrativos, ya que al no tener un

personal capacitado se puede cometer errores e irregularidades en la institución, las formas de llevar una política estable y potencializadora, se tiene gran debilidad y no aporta al progreso y desarrollo de la institución, es decir no logra alcanzar sus requerimientos de una forma eficiente y eficaz.

Desde este punto de vista se prioriza la parte **práctica** que es fundamentada por medio de una propuesta como alternativa a la solución de los problemas o debilidades o puntos débiles encontrados en el trabajo investigativo. De esta manera el beneficiario directo es el Gobierno Autónomo Descentralizado del cantón Jipíjapa.

Este trabajo es importante, porque se busco referencias que sirvieron para guiar el proceso de investigación, sobre los procesos administrativos, aunque la información recopilada dentro del Gobierno Autónomo Descentralizado (GAD) del cantón Jipijapa fue limitada, no por eso fue un impedimento, se indago estudios que tiene relevancia y similitud al tema, se obtuvo material bibliográfico de fuentes fidedigna. Además se contó con los recursos indispensables, tales como: humanos, económicos, financieros y materiales para el desarrollo de la misma.

IV. MARCO TEÓRICO

4.1 Antecedentes

La investigación realizada sobre los procesos administrativos y su incidencia en el desarrollo institucional del GAD, se encuentra fundamento en teorías que relacionan las variables, así mismo a través de estudios e investigación que tienen similitud con el objeto de estudio. Desde este enfoque se fundamenta con lo siguiente:

De acuerdo a (Coulter, 2010), citado por (Buste, 2015, p.12), sostiene que: “ La administración es la que involucra la coordinación y supervisión de las actividades de otros, de tal forma que estas se lleven a cabo de manera eficiente y eficaz” (Pág., 8).

Según (Robbins & De Cenzo, 2013), definen a la administración como: “el proceso de conseguir que se hagan las cosas con eficiencia y eficacia, a través de otras personas y junto con ellas” (Pág., 8).

Para (Hidalgo, 2016), menciona en su tesis titulada: *Análisis de la gestión por procesos basados en perfil por competencias de la dirección de gestión administrativa servicios básicos y mantenimiento del gobierno autónomo descentralizado del municipio del cantón rioverde*, de la Dirección de Investigación y Postgrados de la Pontificia Universidad Católica del Ecuador, SEDE Esmeralda, la misma que concluye:

- ✓ Existen funcionarios de la Dirección Administrativa Servicios Básicos y Mantenimiento que no conocen las funciones que debe desempeñar en su puesto de trabajo, no existe un Manual de funciones por parte del GADM Rioverde, lo que hace que los funcionarios realicen funciones de manera empírica. Para que exista un mayor

desempeño laboral; es necesario que los funcionarios conozcan las funciones establecidas para cada cargo.

- ✓ Existen funcionarios de la Dirección Administrativa Servicios Básicos y Mantenimiento que desconocen el temático perfil por competencias por no contar con un descriptivo de puestos en el GADM de Rioverde. Al ser una herramienta que mejora el desempeño laboral del funcionario, consiguiendo cumplir con su trabajo de manera más eficiente y eficaz, entonces, ese es el camino que deben seguir para mejorar el trabajo a través de esta herramienta.
- ✓ No existe una planificación en procesos de Reclutamiento y Selección de Personal por parte del Departamento de Talento Humano del GADM Rioverde. Con la implementación de nuevos procesos Reclutamiento y Selección de Personal a través de una planificación previa para la realización de este proceso, se puede reclutar talentos humanos aptos para que ocupe un cargo determinado en la institución y así cumplir los objetivos organizacionales.
- ✓ El departamento de Talento Humano del GADM Rioverde no cuenta con un Manual de Funciones para los empleados de la institución, lo que impide conocer cuáles son las funciones que debe desempeñar cada uno de los funcionarios en un puesto de trabajo.
- ✓ Existe la predisposición y compromiso por parte del Departamento de Talento Humano del GADM Rioverde para describir las funciones y competencias de los cargos de la Dirección Administrativa Servicios Básicos y Mantenimiento, por ser la Dirección que cuenta con Departamentos relevantes del GADM Rioverde y poder tomar como referencia para las otras Direcciones que forman parte de la institución.

(Mera, Mendoza, Enero 2014), realizó la investigación titulada: *Análisis de la Gestión del Gobierno Autónomo Descentralizado Provincial del Guayas, periodo 2008 – 2011*, de la Facultad de Ciencias económicas de la Universidad de Guayaquil, que concluye:

- La historia en general, ha demostrado que todo acontecimiento político, económico y social se encuentra interrelacionado, y la tributación del Ecuador no se excluye de esta realidad, ya que actualmente es el instrumento más importante dentro de la planificación del Presupuesto General del Estado ecuatoriano (PGE).
- La administración pública ecuatoriana, constituye un servicio a la colectividad que se rige por los principios de eficacia, eficiencia, calidad, jerarquía, desconcentración, descentralización, coordinación, participación, planificación, transparencia y evaluación, capaz de garantizar el buen vivir nacional.
- La Provincia del Guayas, posee una gran variedad de atractivos turísticos, muchos de los cuales aún no han sido plenamente explotados, para lo cual el Gobierno Autónomo Descentralizado de la Provincia del Guayas, sigue diseñando varias rutas turísticas que buscan potenciar los atractivos de la provincia.
- El Buen Vivir, más que una originalidad de la nueva carta constitucional, forma parte de un modelo de vida, que ha impulsado particularmente los actores sociales de América Latina durante las últimas dos décadas, como parte de sus reivindicaciones frente al modelo económico neoliberal.

Según (Lino, 2013), en su investigación cuyo tema es: *La modernización de la gestión administrativa del departamento de tesorería del Gobierno Autónomo Descentralizado del cantón Santa Elena y la recaudación tributaria por concepto de impuestos prediales año 2013*, de la carrera de Administración Pública, de la Escuela de Administración de la

Facultad de Ciencias Administrativas de la Universidad Estatal Península de Santa Elena, la presente investigación concluye en lo siguiente:

1. Los contribuyentes necesitan mayor información acerca del porque se cobran los impuestos prediales y cambiar su cultura de pago.
2. Los contribuyentes necesitan que exista mayor difusión acerca del cálculo que realiza el municipio para saber el valor real del impuesto predial a cancelar y no se eleve la cartera vencida.
3. Se debería realizar campañas masivas de cobro en los diferentes sectores del cantón, para elevar los niveles de recaudación.
4. Cambiar el trato del usuario y ser atendido de manera oportuna en las instalaciones del departamento de tesorería.
5. Mejorar en la calidad del servicio para cambiar la perspectiva que tiene el contribuyente acerca de la entidad municipal.

Otro estudio realizado por: (Anasi, 2013), donde especifica una: *Propuesta para mejorar la gestion financiera del Gobierno Parroquial de Papallacta*, de la Carrera de Finanzas de la Escuela de Estadística y Finanzas de la Facultad de Ciencias Económicas de la Universidad Central del Ecuador, la misma que concluye:

- El Departamento Financiero y Administrativo del Gobierno Parroquial no ha efectuado un análisis de antigüedad de saldos de cuentas por cobrar y anticipos por lo que no es razonable la presentación de los saldos en la situación financiera.
- Los comprobantes de egreso para la cuenta disponibilidades no tienen numeración los cuales son impresos y no tienen una secuencia numerada lo que impide un adecuado control sobre los mismos.

- Las asignaciones presupuestarias para la construcción de obras, se prepara en forma global, mediante un listado de trabajos que se proyecta ejecutar, la ausencia de un detalle real de las obras, con sus respectivos presupuestos ha generado que sea la autoridad parroquial sea el que determine a su juicio, la priorización y la ejecución de las mismas.
- No existe total cumplimiento de la entidad a lo que disponen la Leyes del ámbito financiero gubernamental.
- Las adquisiciones de bienes muebles y suministros de oficina no fue el resultado de una planificación anual, el gobierno parroquial no dispone de un plan de mantenimiento de los equipos y sistema informático que permita salvaguardar la integridad de los mismos.

Los estudios fundamentan la relación y similitud de las variables relacionada con el objeto de estudio, encontrando conclusiones que son relevantes y de gran prioridad para delinear posibles alternativas a la solución de problemáticas.

4.2 Bases Teóricas

Según (Flores, Flores, & Aguilar), menciona en su artículo sobre: “La teoría del conocimiento y la epistemología de la administración”.

En esta línea (Bateman, & Scott, 2008, p. 109), aporta lo siguiente:

“Los primeros conceptos e influencias de la administración se dan con el enfoque clásico; este periodo abarca de mediados del siglo XIX a principios de la década de mil novecientos cincuenta. Los enfoques más importantes que surgieron durante este periodo fueron la administración sistémica, la administración científica, el proceso administrativo, las relaciones humanas y la burocracia”.

“La administración sistémica. Durante el siglo XIX, el crecimiento en los negocios estadounidenses se centraba en la manufactura” (Black., 1991, p. 86), Los primeros autores, tales como (Smith, 2001), consideraban que la administración de estas empresas era caótica y que sus propias ideas ayudaron a sistematizarla. La mayor parte de las tareas en la organización se subdividían y se desempeñaban a través de mano de obra especializada. Sin embargo, la coordinación deficiente entre los subordinados y los distintos niveles de administración provocaron problemas frecuentes y trastornos en el proceso de manufactura.

El enfoque de la administración sistemática pretendía incorporar procedimientos y procesos específicos a las operaciones para garantizar la coordinación de los esfuerzos. La administración sistemática ponía énfasis en las operaciones económicas, el reclutamiento adecuado, el mantenimiento de los inventarios para satisfacer la demanda del consumidor y el control organizacional. Estas metas se alcanzaban a través de:

- La definición cuidadosa de los deberes y responsabilidades.
- Técnicas estandarizadas para desempeñar tales deberes.
- Medios específicos para recopilar, manejar, transmitir y analizar la información.
- Contabilidad de costos, salarios y sistemas y la comunicación realizada.

En la administración científica (Taylor, 1961), (...) descubrió que la producción y la remuneración eran deficientes, que la ineficiencia y el desperdicio prevalecían, y que la mayor parte de las empresas tenía un tremendo potencial no utilizado. Concluyó que las decisiones de administración eran poco sistemáticas y que no había investigación para determinar la mejor manera de producir. Taylor identificó cuatro principios:

1. La administración debe desarrollar un enfoque preciso y científico para cada elemento en el trabajo individual a fin de sustituir los lineamientos generales.

2. La administración debe seleccionar, capacitar, enseñar, y desarrollar científicamente a cada trabajador para que la persona adecuada tenga el trabajo correcto.
3. La administración debe cooperar con los trabajadores para garantizar que el trabajo se ajuste a los planes y principios.
4. La administración debe garantizar una división justa del trabajo y de la responsabilidad entre los gerentes y los trabajadores.

La administración clásica cuyo principal precursor fue (Fayol, 1985), establece catorce principios universales de la administración:

1. División del trabajo.
2. Autoridad.
3. Disciplina.
4. Unidad de mando.
5. Unidad de dirección.
6. Subordinación del interés individual al general.
7. Remuneración.
8. Centralización.
9. Cadena escalar.
10. Orden.
11. Equidad.
12. Estabilidad y duración del personal.
13. Iniciativa.
14. Unión del personal.

Administración

Según (Parada, Vazquez, 2010), citado por (Batet, Jiménez, 2011) menciona en su libro “que toda la actividad administrativa está sujeta a los siguientes principios: legalidad, igualdad, proporcionalidad, buena fe e interés público”.

Gestión

(Cruz, 2011, p.408), citado por: (Buste, 2015, p.12) La gestión es la acción y el efecto de gestionar y administrar. De una forma más específica, una gestión es una diligencia, entendida como un trámite necesario para conseguir algo o resolver un asunto, habitualmente de carácter administrativo o que conlleva documentación, (p. 15).

La gestión es un conjunto de acciones u operaciones relacionadas con la administración y dirección de una organización.

Procesos.

Según (Marrero, Domínguez, & Fajardo, 2011, p. 80) en el libro La Gestión por Procesos indican que según la Norma ISO-9000:2000. Proceso “es un conjunto de actividades mutuamente relacionadas o que interactúan, las cuales transforman elementos de entrada en los resultados” (Pág. 15).

Según (Pérez, 2010), lo define como proceso que “es la secuencia de actividades cuyo producto tiene valor intrínseco para su usuario o cliente” (Pág., 336).

Para los autores (Beltrán, Carmona, Rivas, & Tejedor, 2011), manifestaron que: los procesos es una serie de actividades secuenciales, acciones, decisiones, tareas orientadas a obtener un resultado específico como secuencia del valor añadido aportando por cada una de las actividades que se llevan a cabo en las diferentes etapas de dicho proceso, pudiendo conseguir un resultado satisfactorio para los clientes (Pág., 206).

Procesos Administrativa

(Muñiz, 2013), citado por (Buste, 2015, p.12), donde menciona que: Los procesos a nivel administrativo consiste en brindar un soporte administrativo a los procesos empresariales de las diferentes áreas funcionales de una entidad, a fin de lograr resultados efectivos y con una gran ventaja competitiva revelada en los estados financiero, (p. 18).

Es claro que la administración consta de ciertos procesos que se basan en la planificación de las metas a cumplir, la organización de cómo se realizaran y la realización de un debido y adecuado control de las labores que la entidad realiza.

Para (Cordova, 2012, p. 120), citado por (Barragán Quintana, 2015, p.26) La gestión financiera es un proceso que involucra los ingresos y egresos atribuibles a la realización del manejo racional del dinero en las organizaciones y en consecuencia, la rentabilidad financiera generada por el mismo. Las organizaciones actúan en un medio complejo donde están sometidas a los continuos cambios y a la volatilidad de los mercados, lo que exige mayores niveles de eficacia, eficiencia y efectividad en el manejo de los negocios, (p. 16)

La administración comprende una serie de fases, etapas o funciones, cuyo conocimiento resulta esencial para aplicar el método, los principios y las técnicas de esta disciplina correctamente, (p. 17).

Se puede rescatar de los procesos administrativos, que es un proceso donde se involucran los ingresos y egresos, establecidos en el manejo y desempeño de la actividad, de las organizaciones, y por consiguiente la rentabilidad esperada.

Etapas del Proceso Administrativo.

(Münch, 2010.), citado por (Barragán Quintana, 2015, p.26)

Planeación. “Es cuando se determina los escenarios futuros y el rumbo hacia donde se dirige la empresa, así como la definición de resultados que se pretenden obtener y las estrategias para lograrlos minimizando riesgos” (p.16).

“Es la primera ficha de este rompecabezas, dentro de ella se siguen los siguientes pasos: investigación del entorno e interna, planteamiento de estrategias, políticas y propósitos, así como de acciones a ejecutar en el corto, medio y largo plazo”, (Cruz C. , 2013), (p.16).

(Robbins & De Cenzo, 2013), definen “la planificación abarca las metas de la organización, el establecimiento de una estrategia general para alcanzar esas metas y el desarrollo de una jerarquía minuciosa de los planes para integrar y coordinar las actividades” (Pág., 550). Son los primeros pasos donde se especifica hacia donde se dirige la empresa, con procesos y metas ya establecidas, para lograr un bien común, el cual es la estabilidad empresarial.

Organización. Para (Münch, 2010.) “Consiste en el diseño y determinación de las estructuras, procesos funciones y responsabilidades, así como el establecimiento de métodos”, (p.16).

(Robbins & De Cenzo, 2013), menciona que Organizar incluye determinar que tareas se llevaran a cabo, como serán realizadas, quien las ejecutara, como estarán agrupadas, quien depende de quién y donde serán tomadas las decisiones (Pág., 550).

Según (Cruz C. , 2013), citado por (Barragán Quintana, 2015, p.26), menciona en la segunda ficha, es un conjunto de reglas, cargos, comportamientos que han de respetar todas las personas que se encuentran dentro de la empresa, la función principal de la organización es disponer y coordinar todos los recursos disponibles como son humanos, materiales y financieros (p.17).

Como la palabra mismo lo dice, trata de la distribución de funciones, y reglas a seguir para poder tener un ambiente laboral acorde a cada uno de los miembros que laboran en la empresa.

Integración. (Münch, 2010.), “Es la función a través del cual se eligen y obtienen los recursos necesarios para poner en marcha las operaciones” (p.17)

Mediante la siguiente etapa se pone a disposición los recursos con los que dispone la empresa para poner en marcha la misma.

Control. “ (Münch, 2010.), citado por (Barragán Quintana, 2015, p.26), menciona que “es la fase del proceso administrativo a través de la cual se establecen estándares para evaluar los resultados obtenidos con el objeto de corregir desviaciones, prevenirlas y mejorar continuamente las operaciones”, (p.17)

En esta etapa de la gestión administrativos, se procede a evaluar el desempeño obtenido durante todo el proceso de administración de la misma, para de esta manera poder corregir errores que se pueden presentar en la aplicación de los mismos

Tipos de administración

Administración Pública. (Fernández, 2010), En su libro "Dirección y Organización de Empresas", pública y privada define: "La administración pública es un sistema que tiene por objeto dirigir y coordinar la actividad del Estado hacia los objetivos que se ha propuesto para beneficio del país" además menciona que la administración pública es la principal actividad que corresponde desarrollar al Poder Ejecutivo para la prestación de los servicios públicos (Pág., 789).

Según (Che Can, 2015), citado por (Barragán Quintana, 2015, p.26). “Ésta es caracterizada por condiciones propiamente estatales, siendo de esta manera una cualidad del estado y por lo tanto solo puede explicarse a través del estado” (p.12).

(Perez, 2014), menciona que administraci3n pública: Es la funci3n estatal cuya finalidad es la de procurar la satisfacci3n de los intereses (o necesidades) de la colectividad (denominados entonces, intereses o necesidades p3blicas, colectivas, generales o de

interés común). El concepto de Administración pública es equivalente al de función administrativa , (p.12)

Administración Privada.

(Fernández, 2010, p.28), citado por (Buste, 2015, p.12), que menciona: La administración privada actualmente constituye el eje del sistema de vida del mundo occidental amparada en el derecho de propiedad incluida en la mayoría de las cartas constitucionales de las naciones. "La administración privada es el sistema que tiene por fin dirigir y coordinar la actividad de grupos humanos con otros sistemas mayores, hacia objetivos comunes que creen riquezas asegurando la satisfacción de las necesidades humanas y la obtención de beneficios para la empresa e indirectamente para toda la comunidad". La administración privada es la ejercida en todas las empresas que sus recursos son de origen privado (pág. 14).

Otros tipo de administración

Según (Navarro, 2011), Administración Internacional, Comparativa, por objetivos, por la tecnología y por la estrategia, citado por (Buste, 2015, p.12) es lo siguiente:

La Administración Internacional.

la administración internacional es aquella que se relaciona principalmente con empresas extranjeras, orientándose a la forma de operar de las y los resultados que se obtiene en diversos lugares. Se la puede definir como "*el estudio y el análisis de la administración en diferentes ambientes y de las razones por las cuales las empresas obtienen resultados diferentes en diversos países*" (Pág.15 de Navarro) y en la (p.8 de Buste)

La Administración Comparativa.

La administración comparativa es el estudio y análisis de la administración en diferentes ambientes y de las razones por las cuales las empresas obtienen resultados diferentes en diversos países. La administración comparativa es un elemento importante

para el crecimiento económico y el mejoramiento de la productividad de una organización, en esta se estudian las variables de crecimiento de diferentes lugares para así tomar acciones que ayuden al desarrollo en su propio territorio (Pág., 100 de Navarro). (p.8 de Buste)

La Administración por Objetivos.

La administración por objetivo es un sistema para que los subordinados y sus superiores establezcan de una manera mancomunada objetivos de desempeño, se dediquen a llevar un control de los objetivos, alcanzar y asignar méritos por dichos avances. La administración por objetivo establece lineamientos u procedimientos para el alcance de dichos objetivos, en él se establecen los objetivos, el gerente y los empleados toman decisiones y trazan el tiempo en el que se deben lograr esos objetivos (Pág., 102 de Navarro). (p.9 de Buste)

Administración en la Tecnología.

La tecnología en la administración determina el nivel y el tipo de formación profesional, las habilidades manuales e intelectuales así como las características de personalidad que se deben poseer para ser seleccionados y llevar a cabo una función. La administración en la tecnología contempla el manejo del recurso tecnológico para el desarrollo de las actividades que se realicen dentro de una empresa u organización (Pág.,115 de Navarro). (p.9 de Buste)

Administración de la Estrategia.

La estrategia dentro de la administración representa aquello que la empresa desea realizar y la preparación de esta para el mañana, orientando a la empresa a cómo enfrentarse en un futuro, para alcanzar los objetivos propuestos y no desviarse de su meta. La administración de la estrategia se la puede definir como *“la función de la cúpula que aborda niveles institucionales de una empresa y analiza, modifica y desarrolla los procesos internos y externos para que sean eficientes y eficaces en condiciones variables”* es decir que esta se pueda mantener en pie ante cualquier situación que se presente (Pág.,15 de Navarro). (p.9 de Buste).

Función Administrativa.

De acuerdo con el enfoque de las funciones de la administración, se realizan ciertas actividades o funciones mientras coordinan eficiente y eficazmente el trabajo de otros. En la actualidad hay elementos que se encuentran en constante relación con la gestión administrativa, por lo que sin ellos sería imposible realizar una gestión administrativa.

Según (Molano, 2011, p.35), citado por (Buste, 2015, p.12), menciona que “la función administrativa es la que el Estado realiza bajo un orden jurídico, y que consiste en la ejecución de actos que determinan situaciones jurídicas para casos individuales” (p.10)

Mientras que (Oyurangen, 2011, p. 200), lo define como la función del Estado que se ocupa de la satisfacción de los intereses comunitarios impostergables. Es la función más amplia que se utiliza en la esfera estatal y es la función principal del Poder Ejecutivo, donde encontramos el derecho administrativo puro, (p.10).

(Guerra, 2011, p. 50), Dice que "La función administrativa es la actividad concreta, práctica, desarrollada por el Estado para la inmediata obtención de sus cometidos", (p.10).

Gobierno Autónomo Descentralizado (GAD)

Los Gobiernos Autónomos Descentralizados (GAD) son instituciones descentralizadas que gozan de autonomía política, administrativa y financiera, y están regidos por los principios de solidaridad, subsidiariedad, equidad, interterritorial, integración y participación ciudadana. Los GAD están organizados de la siguiente manera: Regionales, Provinciales, Cantonales y Parroquiales. (Constitución de la República del Ecuador: Título V, Capítulo Primero. Art. 238-241., 2014).

Los GAD Regionales son personas jurídicas de derecho público, con autonomía política, administrativa y financiera. Están integrados por las funciones de Participación Ciudadana, de Legislación y Fiscalización, y Ejecutiva. A partir de la aprobación de la

Constitución, tienen ocho años para ser creados y conformados. Su autoridad es el Gobernador o Gobernadora Regional elegido por votación popular.

Este es un nivel de gobierno de carácter regional que busca ejecutar una acción articulada y coordinada entre los GAD de la circunscripción territorial regional y el Gobierno central, con el fin de alcanzar los objetivos del buen vivir en el marco de sus competencias establecidas en la Constitución y la ley.

Promueve el desarrollo sustentable de su circunscripción territorial regional para garantizar la realización del buen vivir a través de la implementación de políticas públicas regionales; promueve también los sistemas de protección integral a los grupos de atención prioritaria para garantizar los derechos consagrados en la Constitución, en el marco de sus competencias. Además coordina, con la Policía Nacional, la sociedad y otros organismos, lo relacionado con la seguridad ciudadana en el ámbito de sus competencias.

Toma decisiones a través de su Consejo Regional, que es el grupo de personas que toman las decisiones y directrices que deberá cumplir el GAD Regional.

Los GAD provinciales son niveles de gobierno de carácter provincial que se encargan de planificar y ejecutar obras públicas, además de otros servicios. Son personas jurídicas de derecho público, con autonomía política, administrativa y financiera, y están integrados por las funciones de Participación Ciudadana, Legislación y Fiscalización, y Ejecutiva. El Prefecto o Prefecta y la Viceprefecta o Viceprefecto son elegidos mediante votación popular. El GAD Provincial busca promover el desarrollo sustentable de su circunscripción territorial provincial para garantizar la realización del buen vivir a través de la implementación de políticas públicas provinciales, en el marco de sus competencias constitucionales y legales. Estas son algunas de sus responsabilidades:

- Diseñar e implementar políticas de promoción y construcción de equidad e inclusión en su territorio, en el marco de sus competencias constitucionales y legales.
- Implementar un sistema de participación ciudadana para el ejercicio de los derechos y avanzar en la gestión democrática de la acción provincial.
- Elaborar y ejecutar el plan provincial de desarrollo, el de ordenamiento territorial y las políticas públicas en el ámbito de sus competencias y en su circunscripción.

El GAD Provincial toma decisiones a través de su Consejo Provincial, conformado por Alcaldes y Alcaldesas que toman las decisiones y directrices que deberá cumplir el GAD Provincial.

Competencias de los Gobiernos Municipales

Los gobiernos autónomos descentralizados municipales son personas jurídicas de derecho público, con autonomía política, administrativa y financiera. Estarán integrados por las funciones de participación ciudadana; legislación y fiscalización; y, ejecutiva previstas en este Código, para el ejercicio de las funciones y competencias que le corresponden. La sede del gobierno será la cabecera cantonal prevista en la ley de creación del cantón. La Constitución vigente (Art. 264); y, el (Codigo Organico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización (COOTAD), 2010) (Art. 55) determinan las siguientes competencias exclusivas:

- a. Planificar, junto con otras instituciones del sector público y actores de la sociedad, el desarrollo cantonal y formular los correspondientes planes de ordenamiento territorial, de manera articulada con la planificación nacional, regional, provincial y parroquial, con el fin de regular el uso y la ocupación del suelo urbano y rural, en el marco de la interculturalidad y plurinacionalidad y el respeto a la diversidad.
- b. Ejercer el control sobre el uso y ocupación del suelo en el cantón.

- c. Planificar, construir y mantener la vialidad urbana.
- d. Prestar los servicios públicos de agua potable, alcantarillado, depuración de aguas residuales, manejo de desechos sólidos, actividades de saneamiento ambiental y aquellos que establezca la ley;
- e. Crear, modificar, exonerar o suprimir mediante ordenanzas, tasas y contribuciones especiales de mejoras;
- f. Planificar, regular y controlar el tránsito y el transporte público dentro de su territorio cantonal;
- g. Planificar, construir y mantener la infraestructura física y los equipamientos de salud y educación, así como los espacios públicos destinados al desarrollo social, cultural y deportivo, de acuerdo con la ley;
- h. Preservar, mantener y difundir el patrimonio arquitectónico, cultural y natural del cantón y construir los espacios públicos para estos fines;
- i. Formar y administrar los catastros inmobiliarios urbanos y rurales;
- j. Delimitar, regular, autorizar y controlar el uso de las playas de mar, riberas y lechos de ríos, lagos y lagunas, sin perjuicio de las limitaciones que establezca la ley;
- k. Preservar y garantizar el acceso efectivo de las personal al uso de las playas de mar, riberas de ríos, lagos y lagunas;
- l. Regular, autorizar y controlar la explotación de materiales áridos y pétreos, que se encuentren en los lechos de los ríos, lagos, playas de mar y canteras;
- m. Gestionar los servicios de prevención, protección, socorro y extinción de incendios; y,
- n. Gestionar la cooperación internacional para el cumplimiento de sus competencias.

En el ámbito de sus competencias y territorio, y en uso de sus facultades, expedirán ordenanzas cantonales. Los gobiernos autónomos descentralizados municipales tienen

competencia exclusiva para ejercer el control sobre el uso y ocupación del suelo en el cantón.

Es una competencia muy amplia y la mantienen no solo para el área urbana sino también para el área rural. Por lo tanto, es una competencia que también puede crear dificultades con los gobiernos provinciales y parroquiales.

Por otra parte, los gobiernos municipales tienen competencia para planificar, regular y controlar el tránsito y el transporte público dentro de su territorio cantonal. Se puede entender que el control estará a cargo de los policías municipales.

Gobierno Autónomo Descentralizado del cantón Jipijapa.

Principio de Gobernanza y Gobernabilidad aplicado por el GAD.- El término gobernanza viene utilizándose para designar la eficacia, calidad y buena orientación de la intervención del Estado, que proporciona a éste buena parte de su legitimidad en lo que da por definirse una “nueva forma de gobernar”; desde otro punto de vista, la gobernabilidad se define como un conjunto de modalidades de coordinación de las acciones individuales, entendidas como fuentes primarias de construcción del orden social.

Bajo estas premisas, el GAD municipal del cantón Jipijapa, fundamenta sus acciones de gobernanza y gobernabilidad con sujeción a su filosofía institucional que dice: “El Ilustre Concejo Municipal conjuntamente con el Alcalde, ejerce el gobierno y la administración municipal”, por lo que su misión es la de “Aportar con su gestión al bienestar material y social de la colectividad del cantón Jipijapa, de conformidad con la Constitución y más Leyes vigentes”.

En este sentido, el Objetivo institucional es: “Legislar, fiscalizar y apoyar al logro de los objetivos institucionales”, para lo cual desarrolla entre otras las siguientes funciones:

Funciones: Función Global

1. Normar y ejecutar la potestad reglamentaria de la Municipalidad.
2. Expedir los actos decisorios de conformidad con la ley.
3. Atender la organización y funcionamiento del Concejo, para el buen gobierno local.

Funciones Específicas del Concejo Municipal.- El ámbito de acción del Concejo Municipal, de acuerdo a lo estipulado en el Art. 57 de la COOTAD, define para este cuerpo colegiado los siguientes productos:

1. El ejercicio de la facultad normativa en las materias de competencia del gobierno autónomo descentralizado municipal, mediante la expedición de ordenanzas cantonales, acuerdos y resoluciones.
2. Regular mediante ordenanza, la aplicación de tributos previstos en la ley a su favor.
3. Crear, modificar, exonerar o extinguir tasas y contribuciones especiales por los servicios que presta y obras que ejecute.
4. Aprobar el plan cantonal de desarrollo y de ordenamiento territorial formulados participativamente con la acción del consejo cantonal de planificación y las instancias de participación ciudadana, así como evaluar la ejecución de los mismos.
5. Conocer la estructura orgánica funcional del municipio.
6. Aprobar u observar el presupuesto del gobierno autónomo descentralizado municipal, que deberá guardar concordancia con el plan cantonal de desarrollo y con el ordenamiento territorial, así como garantizar una participación ciudadana en el marco

de la Constitución y de la Ley. De igual forma aprobará u observará la liquidación presupuestaria del año inmediato anterior con las respectivas reformas.

7. Aprobar a pedido del alcalde o alcaldesa trasposos de partidas presupuestarias y reducciones de crédito cuando las circunstancias lo ameriten.
8. Todas aquellas que especifique la sección segunda del Artículo 57 de la COOTAD y demás atribuciones previstas en la ley.

Misión del GAD Municipal Jipijapa

Facilitar la gestión del Concejo Municipal y de los esfuerzos de la comunidad, para la planificación, ejecución, generación, distribución y usos de los servicios que hacen posible la realización de las aspiraciones de la población local.

Funciones Específicas de la Alcaldía

El ámbito de acción de la Alcaldía, en aplicación de lo dispuesto en el Artículo 60 del Código Orgánico de Ordenamiento Territorial, Autonomía y Descentralización COOTAD, define para la Alcaldía los siguientes productos:

1. Elaborar y ejecutar las políticas aprobadas y promulgadas por el Concejo Municipal.
2. Ejercer la representación legal del Gobierno Autónomo descentralizado, y la representación judicial conjuntamente con el Procurador Síndico.
3. Ejercer de manera exclusiva la facultad ejecutiva del gobierno autónomo descentralizado municipal.
4. Convocar y presidir con voz y voto dirimente las sesiones del Concejo Municipal, para lo cual deberá proponer el orden del día de manera previa.

5. Presentar con facultad privativa proyectos de ordenanzas tributarias que creen, modifiquen, exoneren, o supriman tributos
6. Dirigir la elaboración del Plan Cantonal de Desarrollo y el de Ordenamiento Territorial, en concordancia con el plan nacional de desarrollo y los planes de gobiernos autónomos descentralizados.
7. Decidir el modelo de gestión administrativa mediante el cual deben ejecutarse el plan cantonal de desarrollo y el de ordenamiento territorial, los planes de urbanismo y las correspondientes obras públicas.
8. Designar a sus representantes institucionales en entidades, empresas, u organismos colegiados donde tenga participación el gobierno municipal.
9. La aprobación bajo su responsabilidad civil, penal y administrativa, de los traspasos de partidas presupuestarias, suplementos y reducciones de crédito en casos especiales originados en asignaciones extraordinarias o para financiar casos de emergencia legalmente declarada.
10. Presentar al concejo y ciudadanía en general, un informe anual escrito para su evaluación, a través del sistema de rendición de cuentas y control social, acerca de la gestión administrativa realizada, destacando el estado de los servicios y de la demás obra pública realizada en el año anterior, los procedimientos empleados en su ejecución, los costos unitarios y totales, y la forma como se hubieren cumplido los planes y programas aprobados por el concejo.
11. Todas las demás que estén enmarcadas en el Código Orgánico de Organización Territorial Autonomía y Descentralización y las demás que prevea la ley.

Visión del GAD Municipal Jipijapa

Para el año 2012, el Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Jipijapa es una institución eficiente que planifica y organiza su actividad; entrega a la comunidad servicios de calidad y cobertura; cuenta con estabilidad financiera creciente y reglamentación interna necesaria para servir en beneficio de la comunidad cantonal.

Servicios que Presta el GAD municipal del cantón Jipijapa

- Aprobación de planos e inspecciones de construcciones – servicios administrativos, entre otros.
- Cambio de propietario (predio rustico)
- Certificación de no afectación al plan regulador urbano
- Certificación de posesión
- Desposte de ganado vacuno y porcino
- Impuesto a la ocupación de la vía pública
- Impuesto al rodaje
- Impuestos de patentes municipales y metropolitana
- Impuestos a las utilidades en la transferencia de predios urbanos y plusvalía de los mismos
- Impuestos a los espectáculos públicos
- Impuestos de alcabalas
- Línea de fábrica
- Parcelación de terrenos o lotizaciones
- Permiso de construcción
- Permiso de construcción de bóvedas en el cementerio antiguo y ampliación

- Permiso de construcción por reparación, por remodelación y adición de obra
- Permiso de demolición de vivienda
- Trámite de escritura en terrenos municipales
- Trámite de participación extrajudicial en terrenos
- Trámite de escritura en el cementerio general
- Trámite escritura por mostrencos
- Trámite para realizar particiones extrajudiciales (urbano)
- Trámite de cambio de propietario (predio urbano)
- Trámite de certificado para alfabetización
- Trámite de discapacidad visual
- Trámite de ingreso al catastro (predio rústico)
- Trámite de ingreso al catastro (predio urbano)
- Trámite de tercera edad
- Trámite para que se realicen diferentes servicios técnicos (inspección).
- Trámite para realizar división de predios rurales. (GAD cantonal, (2012), informe de actividades).

A partir de la información presentada, se hace necesario desarrollar algunos lineamientos que fortalezcan la gestión Administrativa, que toman como referente algunas características de gestión del GAD municipal del cantón Jipijapa, con lo que se contribuiría al proceso de gobernanza y al fortalecimiento de la institución.

Para una mejor comprensión de las directrices que aquí se proponen, se aborda en la primera parte un breve análisis del diagnóstico sobre la realidad de la administración pública en el GAD Municipal del cantón Jipijapa y sus efectos en la sociedad; a partir de esta descripción, será necesario presentar una síntesis de los resultados de las encuestas

aplicadas a la población, así como de las entrevistas a autoridades y funcionarios municipales, y de dirigentes gremiales del cantón en referencia.

Finalmente, y habiendo identificado las debilidades y amenazas que pudiera presentar la gestión administrativa del GAD cantonal en el marco de la Gobernanza, se deberán diseñar las estrategias conducente al cumplimiento de las expectativas ciudadanas, así como de la normativa legal inserta en el Plan Nacional de Desarrollo, y sus leyes conexas.

Desarrollo Institucional

Para (García, 2012), indica que:

Desarrollo Institucional: Se puede definirse como el cambio planificado, sistemático, coordinado y asumido por la institución, en la búsqueda del incremento en los niveles de calidad, equidad y pertinencia de los servicios ofrecidos. Esto mediante la modificación de sus procesos sustantivos y su organización institucional. Visto el Desarrollo como proceso entonces lo podemos definir como aquel que implica la mejoría continuada y consistente en las condiciones de vida de los originarios de los países.

Indicadores (Características) del Desarrollo Institucional:

- **Ha de ser intencional, planificado y sistemático.** El desarrollo de las instituciones educativas no es un cambio espontáneo, es un proceso continuo de largo plazo que debe ser cuidadosamente planificado, organizado y evaluado.

Se basa en las condiciones internas de la institución, entre las que se encuentran el proceso de enseñanza-aprendizaje, la cultura organizacional, la distribución y el uso de recursos, la distribución de responsabilidades, la planeación y la evaluación, entre otros aspectos.

Los Planes de Desarrollo

Desde el nivel central se identifican los lineamientos de desarrollo que son planteados y difundidos desde la SENPLADES a través del Plan Nacional del Buen Vivir 2009-2013, que se basan en los 5 ejes del Gobierno que son denominadas revoluciones: (Senplades, 2009).

- i) ***Constitucional y democrática.-*** que se orienta sentar las bases de una comunidad política incluyente y reflexiva, que apuesta a la capacidad del país para definir “otro rumbo” para una sociedad justa, diversa, plurinacional, intercultural y soberana.
- ii) ***Ética.-*** orientado a garantizar procesos transparentes, la rendición de cuentas y acentuar el control social con el fin de lograr un proceso de cambio en la sociedad a partir del comportamiento del sector público.
- iii) ***Económica, productiva y agraria.-*** orientado a superar el modelo de exclusión existente y dirigir todos los recursos hacia la salud, educación, vialidad, vivienda, investigación científica y tecnológica, y producción, complementando el área rural y urbana.
- iv) ***Social.-*** para garantizar los derechos fundamentales de las personas, comunidades, pueblos y nacionalidades
- v) ***Por la dignidad, soberanía e integración latinoamericana.-*** cuya intención es mantener la “soberanía” e insertar al país en el contexto internacional.

Conceptualmente, existe la idea de romper el esquema de desarrollo se expresa a través de estrategias como: (Senplades, 2009)

- I. Democratización de los medios de producción, redistribución de la riqueza y diversificación de las formas de propiedad y de organización
- II. Transformación del patrón de especialización de la economía a través de la sustitución de las importaciones (corriente Cepalina)
- III. Transformación en la educación superior y transferencia de conocimientos en ciencia, tecnología e innovación.
- IV. Cambio de la matriz energética
- V. Inclusión, protección social solidaria y garantía de derechos en el marco del Estado.
- VI. Desarrollo ordenamiento territorial, desconcentración y descentralización
- VII. Poder ciudadano y protagonismo social.

Luego el Gobierno Central actualiza en plan 2013-2017 con objetivos basados en el nuevo marco constitucional. En este sentido, los objetivos del Plan Nacional del Buen Vivir son:

Objetivo 1. Auspiciar la igualdad, cohesión e integración social y territorial en la diversidad.

Objetivo 2. Mejorar las capacidades y potencialidades de la ciudadanía

Objetivo 3. Mejorar la calidad de vida de la población

Objetivo 4. Garantizar los derechos de la naturaleza y promover un ambiente sano y sustentable.

Objetivo 5. Garantizar la soberanía y la paz, e impulsar la inserción estratégica en el mundo y la integración Latinoamericana

Objetivo 6. Garantizar el trabajo estable, justo digno en su diversidad de formas

Objetivo 7. Construir y fortalecer espacios públicos, interculturales y de encuentro común.

Objetivo 8. Afirmar y fortalecer la identidad nacional, las identidades diversas, la plurinacionalidad y la interculturalidad.

Objetivo 9. Garantizar la vigencia de los derechos y la justicia

Objetivo 10. Garantizar el acceso a la participación pública y la política

Objetivo 11. Establecer un sistema económicamente social, solidario y sostenible.

Objetivo 12. Construir un Estado democrático para el Buen Vivir.

Las características integradoras y de enfoque a los derechos de los individuos están presentes en estos objetivos.

Los Organismos de Desarrollo

Esta parte del trabajo, trata de describir las políticas de desarrollo de los organismos de desarrollo local que realizan planes y/o ejecutan programas y proyectos, tomando en cuenta dos aristas: Por una parte, las perspectivas que tienen los organismos seccionales de desarrollo como son Gobiernos locales, Juntas parroquiales, Gobierno Provincial, ECORAE, Direcciones Provinciales, y otras que se encuentran dentro del denominado sector público no financiero SPNF. Por otra, la perspectiva de desarrollo que tienen los organismos denominados no gubernamentales, ONGs que localmente desempeñan un importante rol dentro del cantón y la provincia.

En primer lugar, comencemos con describir la situación de los organismos gubernamentales de desarrollo. Para ello, se describen en primer términos cuales son estos

y porque su rol gravita en el bienestar de la gente. Los organismos seccionales como son el Gobierno Municipal y el Gobierno Provincial y Juntas parroquiales, tienen una significativa participación dentro del progreso o estancamiento de una población. La magnitud de recursos que fluye desde estos entes, permite proyectar una posibilidad de que a través de sus deferentes programas y actividades que realizan, pueda dinamizarse la economía local, incentivando de forma objetiva las actividades productivas y de servicios, con efectos multiplicadores.

Es tan grande la importancia que tienen que algunos países concentraron en este motor, el impulso a la economía de su país en los años 60 y 70 como Singapur, China, Hong Kong, etc. El Gobierno ecuatoriano también concentró sus esfuerzos en hacer que el Estado crezca económicamente con base a la inversión pública mayoritariamente. Esto se vio reflejado en la proyección de crecimiento para el año 2010, que se situó en el 6.8% del PIB considerando en gran proporción que el Gobierno realizará la mayor cantidad de inversión pública, lo cual desatará una dinámica económica capaz de hacer crecer la economía a estos niveles.

En este sentido, los Gobiernos Seccionales, también juegan un papel importantísimo en ser entes de dinámica socio económica, puesto que la inversión pública local, permite dinamizar las economías locales. A mayor presupuesto para inversión, mayor será la dinámica cantonal y provincial, impuestos generados, empleo y producción en general.

El Gobierno Municipal

El principal objetivo del Gobierno Municipal es impulsar dinámicas de desarrollo local a través de la intervención en los procesos de acumulación tanto de capacidades políticas,

económicas, culturales como administrativas a nivel local, a través de los denominados actores locales tomando en cuenta el tema de la participación.

Los elementos básicos del Gobierno Municipal

- La organización municipal o gobierno local
- El territorio socialmente organizado, que es también una instancia de expresión de la diversidad social y cultural. Este es el escenario donde se pueden detectar los problemas locales con eficacia: La participación ciudadana cobra sentido para dar forma y contenido a la planificación municipal. El Municipio es el ente que se encuentran más cercano a la sociedad local, lo cual constituyen una ventaja para identificar de mejor manera las demandas colectivas y cumplir funciones vinculadas a cuestiones básicas de la vida. La participación política a sectores con bajos niveles de representatividad y poder político también puede darse en este marco de participación y cooperación.

Funciones del Gobierno Municipal en el Desarrollo Local

- a. Este rol implica la incorporación de los siguientes criterios de desarrollo local:
- b. Identificar el perfil económico del territorio.
- c. Fomentar la participación e información de la ciudadana en los asuntos locales.
- d. Crear un mecanismo municipal de promoción del desarrollo económico local.
- e. Administrar efectivamente los recursos propios.
- f. Establecer contactos con niveles del gobierno.
- g. Promover la creación de pequeñas empresas

4.3 Marco Conceptual

La administración. La administración es una actividad indispensable en cualquier organización, de hecho es la manera más efectiva para garantizar su competitividad. Existen diversos conceptos de administración, coloquialmente se dice que: “administración es hacer algo a través de otros”, otra acepción es lo que se conoce como la “ley de oro de la administración”, entendida como hacer más con menos. (Münch, 2010.), citado por (Barragán Quintana, 2015, p.26).

Administración pública. “La administración pública, como ciencia estudia la actividad gubernamental, así mismo a la sociedad en su desarrollo, de esta manera la administración pública contribuye a proponer modelos para administrar, proteger y distribuir los bienes y los asuntos públicos”. (Che Can, 2015), citado por (Buste, 2015, p.12).

Eficiencia. Se obtiene cuando se logran los objetivos en tiempo y con la máxima calidad.

Calidad. Implica la satisfacción de las expectativas del cliente mediante el cumplimiento de los requisitos.

Productividad. (Münch, 2010.) “Implica la obtención de los máximos resultados con el mínimo de recursos. En este sentido, la productividad es la relación que existe entre la cantidad de insumos necesarios para producir un determinado bien o servicio y los resultados obtenidos. Es la obtención de los máximos resultados con el mínimo de recursos, en términos de eficiencia y eficacia. De esta forma se aplica la administración como disciplina”. (p.27)

Dirección. Henri Fayol indica que los administradores deben supervisar a sus subordinados en su trabajo diario, e inspirarlos a alcanzar las metas de la empresa. Así mismo, es responsabilidad de los administradores comunicar los objetivos y las políticas de la empresa a sus subordinados. El supervisor de los subordinados siempre

debe estar alineado con las políticas de la empresa, y cada administrador debe tratar a sus subordinados bajo los estándares de la compañía (Robbins & De Cenzo, 2013).

Control. En cuanto al control en la administración Henri Fayol expresa que deben controlar que las actividades de la compañía están en línea con las políticas y objetivos de la empresa en general. Es también responsabilidad del administrador observar y reportar las desviaciones de los planes y objetivos, y coordinar las tareas para corregir posibles desviaciones (Robbins & De Cenzo, 2013).

La Departamentalización. La acción de organizar comprende, entre otros aspectos, establecer departamentos. El término departamento designa un área, una división o una unidad específica de una organización sobre la cual un gerente tiene autoridad para el desempeño de las actividades establecidas. Un departamento como generalmente se utiliza el término, puede ser la división de producción, el departamento de ventas la sección de investigación de mercados o la unidad de cuentas por cobrar (Harol, Koontz, 2012).

Proceso. Dentro de la clasificación convencional de los procesos se encuentran los estratégicos, los fundamentales y los denominados de soporte. Los primeros son aquellos que proporcionan directrices al resto de los procesos y generalmente son establecidos por la alta dirección u organismos superiores; mientras que los fundamentales son los esenciales relacionados con el cumplimiento de las metas u objetivos y misión de la organización y son los que crean valor para los clientes (Marreno, Domínguez, & Fajardo, 2011).

Dirección de Obras Públicas. En la dirección de obras públicas se encarga de ejecutar y fiscalizar todas las obras públicas de infraestructura urbana y rural que emprende la municipalidad, asegurando el cumplimiento de las normas y condiciones legales establecidas; a fin de mejorar la calidad de vida de su ciudadano y satisfacer sus necesidades. (G.A.D.M El Empalme, 2015).

Planificación. La planificación es el proceso de decidir anticipadamente lo que se ha de hacer y cómo, lo cual supone la selección de objetivos y el desarrollo de políticas,

programas y presupuestos para lograrlos; esto se traduce, en la idea de que ésta es el proceso en el cual, los gerentes de las organizaciones de cualquier índole piensan con antelación en sus metas y diseñan las estrategias, planes y acciones, con las cuales van a alcanzar los objetivos organizacionales propuesto; evitando la improvisación y propiciando a la vez la racionalización de los recursos (Gil & Giner de la Fuente , 2013).

Procesos Operativos. “Los procesos operativos en una empresa se refieren a los lineamientos operativos administrativos que se seguirán con el objetivo de obtener los resultados que se ha propuesto alcanzar en un tiempo determinado” (Alberto, 2012).

Procesos Operativos. Los procesos operativos en una empresa se refieren a los lineamientos operativos administrativos que se seguirán con el objetivo de obtener los resultados que se ha propuesto alcanzar en un tiempo determinado. (Alberto, 2012).

Procesos Internos. “La supervisión de los controles internos puede realizarse mediante actividades continuas incorporadas a los procesos empresariales y mediante evaluaciones separadas por parte de la dirección, de la función de auditoría interna o de personas independientes”, (Moreno, 2010).

“Las actividades de supervisión destinadas a comprobar la eficacia y eficiencia de los controles internos incluyen las actividades periódicas de dirección y supervisión, comparaciones, conciliaciones, y otras acciones de rutina”, (Aguirre & Rivera, 2010).

Dirección de Planificación y Ordenamiento Territorial.

Es la encargada de formular planes de desarrollo urbano y rural, programas y proyectos referidos a aspectos físicos y socioeconómicos coordinando su gestión con otras direcciones y departamentos, así como instituciones públicas y privadas, a fin de alcanzar un mejor nivel de vida de los habitantes del cantón (G.A.D.M El Empalme, 2015).

Municipio.

Un municipio es una entidad administrativa que puede agrupar una sola localidad o varias y que puede hacer referencia a una ciudad, un pueblo o una aldea. El municipio está regido por un órgano colegiado denominado ayuntamiento, municipalidad, alcaldía o concejo, encabezado por una institución unipersonal: el Alcalde (Seguridad Pública, 2015).

Dirección Administrativa. La Dirección Administrativa en el Gobierno Municipal de El Empalme tiene como finalidad “Promover el desarrollo organizacional, mediante procesos administrativos que garanticen la satisfacción de los clientes internos y externos de la municipalidad y garantizar el apoyo logístico, adecuación, limpieza y mantenimiento técnico de los equipos informáticos”. (G.A.D.M El Empalme, 2015).

V. HIPÓTESIS

5.1 Hipótesis General

Inciden positivamente los procesos administrativos en el desarrollo institucional del Gobierno Autónomo Descentralizado (GAD) del cantón Jipijapa.

5.2 Hipótesis Específica

Si se disminuyen los problemas que existen actualmente en los procesos administrativos del Gobierno Autónomo Descentralizado del Cantón Jipíjapa se logrará la eficiencia de la institución.

El desarrollo institucional del Gobierno Autónomo Descentralizado del Cantón Jipijapa depende del excelente desempeño de las actividades administrativas.

La excelencia de los procesos administrativos del Gobierno Autónomo Descentralizado del Cantón Jipijapa potencia los principios de dirección de la institución.

VI. METODOLOGÍA

a. Métodos

El Tipos de investigación que se utilizó en todo el proceso fue: Exploratorio y de campo.

La Investigación Exploratoria. Este tipo de investigación permitió familiarizarse con el objeto de estudio y desarrollarse en el campo de acción correspondiente, mediante el conocimiento de la situación actual de los procesos administrativos del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del cantón Jipijapa.

Investigación de campo. ayudó en el levantamiento de información obtenida en las fuentes primarias y basadas en el criterio del administrador y empleados del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Jipijapa.

Los métodos utilizado en el trabajo investigativo son: deductivo, Inductivo, Analítico y de Síntesis.

Deductivo. En este método se utilizó el razonamiento con el fin de obtener una información coherente y relevante de los procesos administrativos que conlleva la institución, también sirvió de bases para la obtención de las respectivas conclusiones que se derivan de hechos particulares aceptados como válidos y poder fundamentar las conclusiones del trabajo investigativo, y que su aplicación sea de carácter generalizado en el área de estudio del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del cantón Jipijapa.

Inductivo. Este método permitió tomar decisiones que ayudaron en la investigación a efectuar los diferentes pasos para llevar a cabo el estudio, en el que se estableció el estudio general del proceso funcional, servicio y administrativo financiero del municipio del Cantón Jipijapa, información que se recabo por medio de la entrevista y encuesta, por lo que permitieron la construcción del documento y por consiguiente establecer las conclusiones generales de la investigación.

Analítico. Este método permitió el análisis de toda la información que comprende la investigación, para poder ubicarla de acuerdo a cada capítulo, en este método intervino el razonamiento científico, al momento de clasificar las teorías conceptuales y referenciales.

De Síntesis. Se utilizó este método la sistematización del problema de la investigación, lo que llevó a la determinación de los objetivos propuestos, así como justificar las razones de escoger el tema y la solución del problema a resolver.

b. Técnicas

Para la recolección de datos primarios se aplicó las técnicas de la observación, encuesta y entrevista.

La **Observación directa.** Sirvió para obtener información a través de las inspecciones ejecutadas en el Gobierno Autónomo Descentralizado del cantón Jipijapa, para de esta forma constatar de manera directa toda la situación o problema por la que esta atravesando la institución.

Encuesta. Este instrumento de investigación es consignado para la aseveración de los objetivos, donde se puede contar con las personas que laboran en el Gobierno Autónomo

Descentralizado del cantón Jipijapa, y mediante sus opiniones, conocer las expectativas de ellos acerca del mismo.

Secundarias. Esta fuente facilitó la consulta y aprendizaje, mediante la recopilación de datos utilizando textos, tesis, folletos, revistas, libros, internet, que sustentan el trabajo de investigación.

Población y Muestra

Población

Para determinar el tamaño de la muestra se utilizó los siguientes datos:

Los Funcionarios del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del cantón Jipijapa que son 419 empleados entre Personal Administrativos y de Servicios.

Muestra

El tamaño de la muestra fue calculada con la siguiente fórmula.

$$n = \frac{Z^2 (P * Q) (N)}{(e^2)(N) + (Z^2)(P * Q)}$$

n = tamaño de la muestra

n = Tamaño de la muestra

$P*Q = 0,25$

Z^2 = Margen de confiabilidad. (1,96)

e = Error admisible (0,05)

N = Población (419)

$$n = \frac{(1,96)^2 (0,25) (419)}{(0,05^2)(419) + (1,96)(0,25)} = \frac{(3,84)(0,25) (419)}{(0,0025)419 + (3,84)(0,25)}$$

$$n = \frac{407,48}{1,0475 + 0,96} = \frac{407,48}{2,0075} = 202,98$$

El tamaño de la muestra es de 203 personas entre Administrativos y de Servicios del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del cantón Jipijapa.

c.- Recursos

Talento Humano

- ✓ Investigadora
- ✓ Tutor
- ✓ Empleados Administrativos y de servicios del Gobierno Autónomo Descentralizado del cantón Jipijapa.

Materiales

- ✓ Computadora.
- ✓ Impresora.
- ✓ Flash Memory
- ✓ Cámara Fotográfica.
- ✓ Materiales y útiles de oficina

VII.PRESUPUESTO

CONCEPTOS	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	TOTAL
Internet	60 horas	0,60	45,00
Resma de hoja A4	3	4,00	12,00
Impresiones	200	0,15	30,00
Copias	200	0,05	10,00
Movilización/ Transporte			10,00
CD	2	1,50	3,00
Empastado	2	15,00	30,00
Gastos Varios		100,00	100,00
TOTAL			240,00

El total del presupuesto fue autofinanciados por la investigadora, que dio \$ 240,00 (doscientos cuarenta, 00/100)

VIII. ANÁLISIS Y TABULACIÓN DE RESULTADOS

Entrevista a la Directora del Departamento de Talento Humano.

1.- Ejecuta el control al Departamento Financiero de acuerdo a un cronograma anticipadamente planeado.

Si se lleva una planificación de todas las actividades que se desarrollan durante la semana y el mes.

2.- Considera importante que los ciudadanos conozcan la planificación anual, que se lleva a cabo en el Departamento Administrativo de la institución.

Lo considero importante, para conocer el debido registro con que se manejan los cronogramas anuales, con el fin de controlar el flujo de pagos y la disponibilidad económica, así como conocer los porcentajes de ejecución según la planificación anual. La ciudadanía debe estar informada de la programación anual y su efectiva ejecución de los proyectos.

3.- En la alcaldía se especifican las responsabilidades que cada uno debe cumplir.

Todo está planificado y organizado y cada uno tiene las funciones que deben cumplir, se evidencia en el organigrama funcional.

Las responsabilidades que realizan cada uno de los funcionarios de la institución es un trabajo en equipo, pero el servidor(a), funcionario(a) o trabajador (a), según sea su competencia debe hacer cumplir a su personal bajo su dirección, porque es necesario tomar correctivos a tiempo para lograr las metas propuestas.

4.- Las funciones de Alcalde le permite conocer fechas establecidas y aspectos relacionados con el proceso administrativo de la institución.

Se realizan una serie de procesos acorde a lo establecido al presupuesto anual (disponibilidad de partida presupuestaria), y a la ejecución de P.A.C (plan anual contratación pública).

Se mantienen reuniones semanales y se cuenta con reportes de los resultados de los diferentes procesos que permitan analizar las condiciones y efectividad de avance con su cumplimiento es la forma de motivar al trabajo en equipo con eficacia buscando la excelencia.

5.- Realizan actividades para el cumplimiento de los objetivos administrativos.

Se dispone que se lleve un control minucioso en el registro oportuno y emisión de reportes tanto en los aspectos presupuestarios, contables, efectividad de recaudación (ingresos), y control de gastos que permitan una buena administración.

**Encuesta a los Empleados Administrativos y de Servicios del Gobierno Autónomo
Descentralizado del cantón Jipijapa.**

1. ¿Conoce usted los objetivos que tiene el GAD Municipal de Jipijapa y que está aplicando actualmente?

Tabla 1: Objetivos del GAD Municipal Jipijapa

Alternativa	Frecuencia	Porcentaje
SI	165	81%
NO	38	19%
Total	203	100%

Fuente: Empleados Administrativos y de Servicios del GAD del cantón Jipijapa

Elaboración: Carmen María Villacreses Salvatierra

Gráfico N° 1

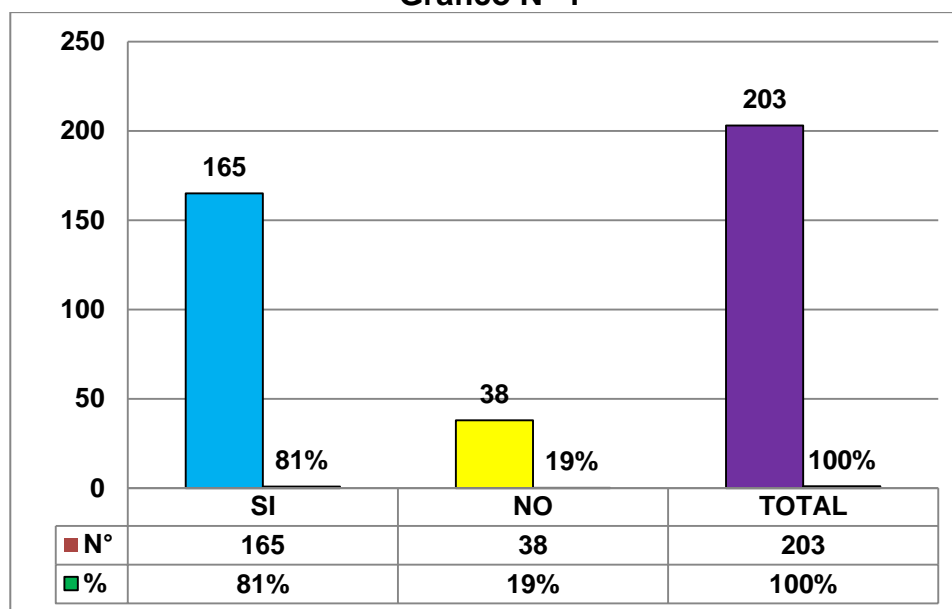


Ilustración 1: Objetivos del GAD Municipal Jipijapa

Análisis e Interpretación de resultados

De los encuestados, 165 conocen los objetivos que tiene el GAD Municipal de Jipijapa y que los está aplicando que corresponde al 81%, 38 manifestaron no conocer los objetivos siendo el 19% de las personas encuestada del total de la información adquirida.

En base a estos datos se puede decir, que en su mayoría los empleados administrativos y de servicios conocen los objetivos establecidos en el GAD Municipal de Jipijapa, por ende es importante que el total de empleados deben conocer los objetivos que están planteados en la institución.

2. ¿Conoce las funciones, responsabilidades y actividades asignadas a usted que le permitan desarrollar un excelente servicio a la población?

Tabla 2: Funciones, Responsabilidades y Actividades asignadas al personal

Alternativa	Frecuencia	Porcentaje
SI	203	100%
NO	0	0%
Total	203	100%

Fuente: Empleados Administrativos y de Servicios del GAD del cantón Jipijapa

Elaboración: Carmen María Villacreses Salvatierra

Gráfico N° 2

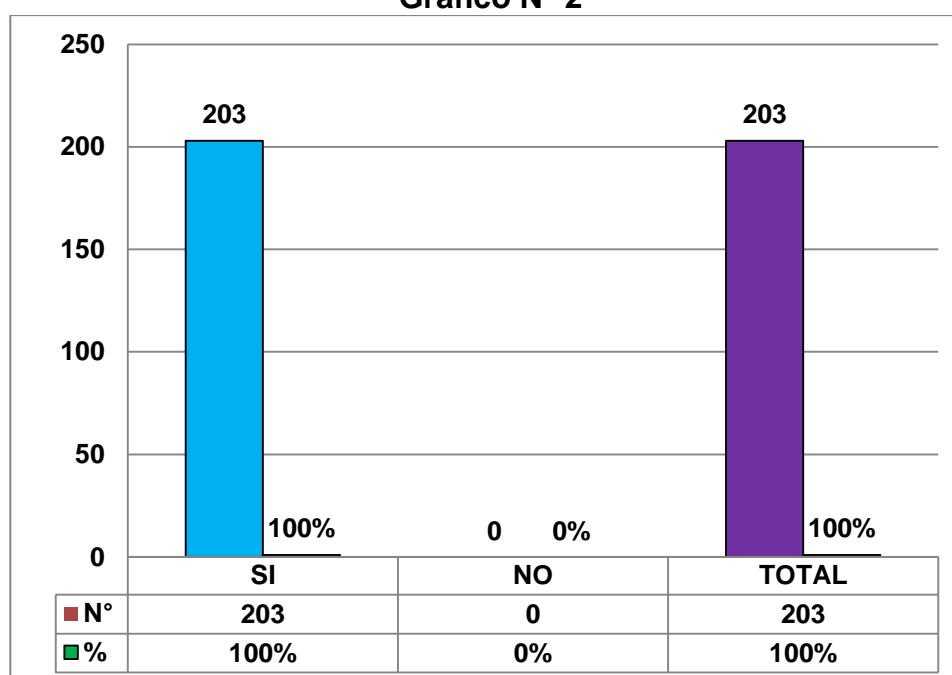


Ilustración 2: Funciones, Responsabilidades y Actividades asignadas al personal

Análisis e Interpretación de resultados

De las encuestas realizadas a los 203 empleados administrativos y de servicios del GAD Municipal de Jipijapa que son el 100% aseguran conocer sus obligaciones con la institución para desarrollar un excelente servicio a la población.

De los resultados obtenidos se puede evidenciar que en su totalidad los empleados Administrativos y de servicios dicen cumplir con sus obligaciones, pero a pesar de conocerlas estas no se encuentran establecidas y esto es lo que ocasiona dificultad al momento de desarrollar las actividades para brindar un buen servicio.

3. ¿El Gobierno Autónomo Descentralizado del cantón Jipijapa dispone de una administración por procesos?

Tabla 3: El GAD dispone de una administración por procesos

Alternativa	Frecuencia	Porcentaje
SI	158	78%
NO	45	22%
Total	203	100%

Fuente: Empleados Administrativos y de Servicios del GAD del cantón Jipijapa

Elaboración: Carmen María Villacreses Salvatierra

Gráfico N° 3

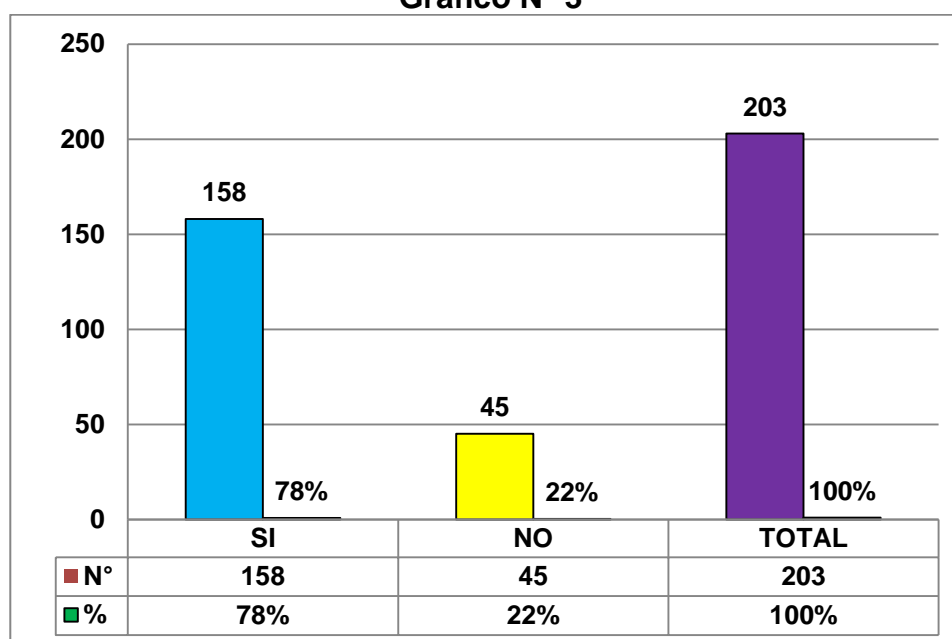


Ilustración 3: El GAD dispone de una gestión Administrativa por procesos

Análisis e Interpretación de resultados

De los 203 encuestados, el 78% de la población que corresponden a 158 personas entre administrativos y de servicios usan procesos administrativos, en realidad 45 personas que representan el 22% no conocen estos procesos.

Cabe recalcar que en su mayoría los encuestados manifestaron el GAD Municipal de Jipijapa dispone de una administración por procesos, el desconocimiento de las otras personas radica en que no existen procesos o procedimientos que les diga cuál es el flujo de ellos. Es importante que toda institución disponga de reglamentos y normas actualizadas.

4. ¿El GAD Municipal Jipijapa dispone actualmente de algún mecanismo para evaluar el desempeño administrativo?

Tabla 4: El GAD dispone de mecanismo para evaluar el desempeño administrativo

Alternativa	Frecuencia	Porcentaje
SI	35	17%
NO	168	83%
Total	203	100%

Fuente: Empleados Administrativos y de Servicios del GAD del cantón Jipijapa
Elaboración: Carmen María Villacreses Salvatierra

Gráfico N° 4

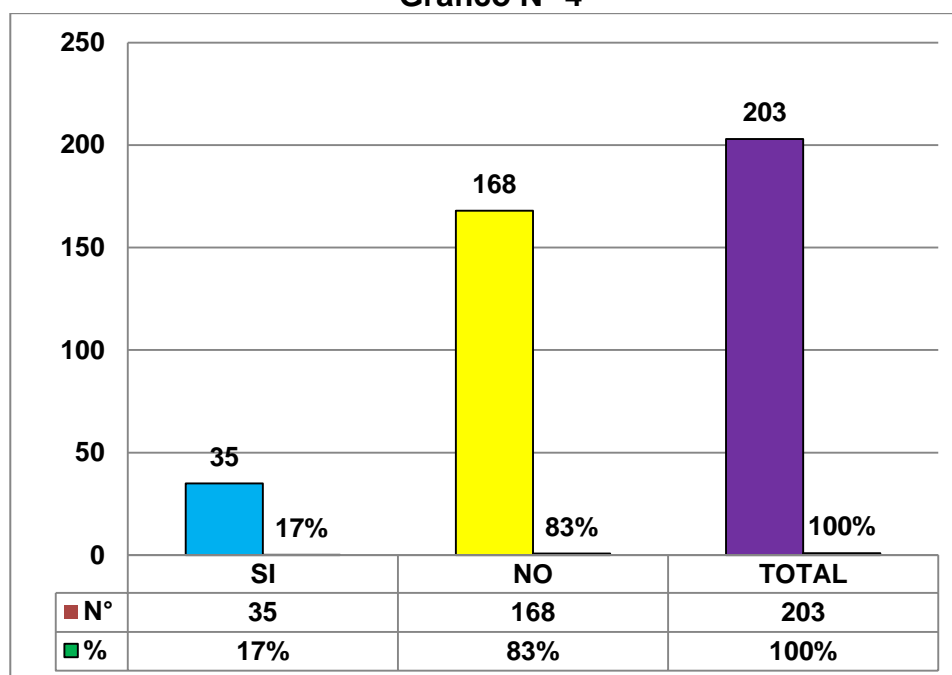


Ilustración 4: El GAD dispone de mecanismo para evaluar el desempeño administrativo.

Análisis e Interpretación de resultados

Los encuestados a quienes se les pregunto si el GAD Municipal de Jipijapa dispone de algún mecanismo para evaluar el desempeño administrativo, el 83% del personal encuestado asegura no disponer de mecanismos para evaluar el desempeño de ellos y el 17% indicaron que la institución si cuenta con un mecanismo de evaluación del desempeño administrativo.

Los resultados reflejan que no existe un control en indicadores que describa cual es el grado de responsabilidad que tiene cada funcionario al momento de realizar sus tareas.

5. ¿Cómo califica usted el grado de desempeño de las actividades administrativas desarrolladas por el personal que labora en el GAD?

Tabla 5: Calificación del desempeño administrativo del GAD

Alternativa	Frecuencia	Porcentaje
Muy buena	30	15%
Buena	135	67%
Regular	35	17%
Mala	3	1%
Total	203	100%

Fuente: Empleados Administrativos y de Servicios del GAD del cantón Jipijapa

Elaboración: Carmen María Villacreses Salvatierra

Gráfico N° 5

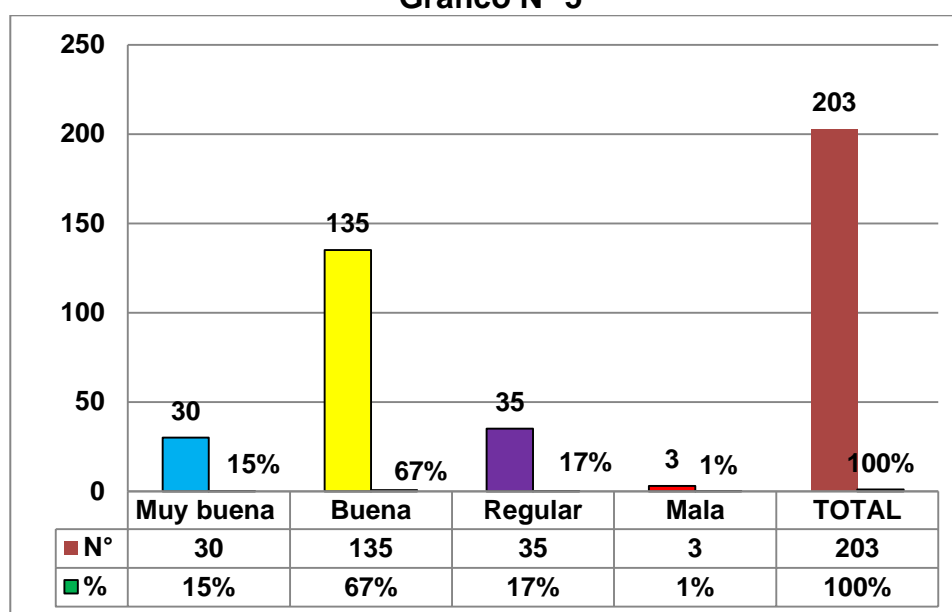


Ilustración 5: Calificación del desempeño administrativo del GAD

Análisis e Interpretación de resultados

En esta grafica se analiza los siguientes resultados sobre cómo califica el desempeño administrativo del GAD, el 67% buena, el 17% lo considera regular, el 15% responde que es muy buena y 1% que es mala.

Una vez analizado los resultados se puede mencionar que la mayoría de los encuestados califican el desempeño administrativo del Gobierno Autónomo Descentralizado del cantón Jipijapa es Buena, lo que significa que no se esta llevando un buen trabajo administrativo para la satisfacción de la institución.

6. ¿Califique el grado de incidencia del desarrollo institucional del GAD del cantón Jipijapa?

Tabla 6: Grado de incidencia del desarrollo institucional del GAD.

Alternativa	Frecuencia	Porcentaje
Alto	65	32%
Medio	87	43%
Bajo	30	15%
Nada	21	10%
Total	203	100%

Fuente: Empleados Administrativos y de Servicios del GAD del cantón Jipijapa

Elaboración: Carmen María Villacreses Salvatierra

Gráfico N° 6

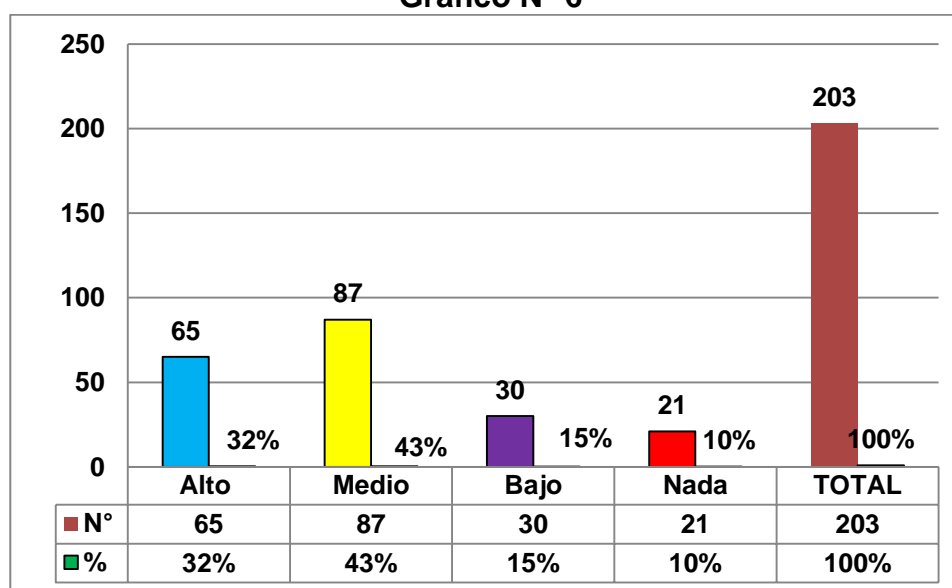


Ilustración 6: Grado de incidencia del desarrollo institucional del GAD.

Análisis e Interpretación de resultados

Una vez realizada la encuesta a los empleados administrativos y de servicios del GAD, se pudo observar la calificación del grado de incidencia del desarrollo institucional es catalogado como medio en un 43%, el 32% lo calificaron como alto, el 15% como bajo y el 10% como nada.

Los resultados demuestran claramente que los empleados no están de acuerdo en ciertas actividades desarrolladas por el GAD y esto es lo que implica no tener un alto porcentaje en el desarrollo institucional, por este motivo le dan una calificación de medio, es decir existen actividades que están incompleta y no han sido bien ejecutada; un factor importante es que se generó el aumento de actividades que no compensan con el trabajo eficiente de los procesos administrativos. Que va en beneficio de la institución.

7. ¿Cree usted que con el presupuesto designado se está logrando desarrollar los procesos administrativos y la institucionalidad del GAD?

Tabla 7: Presupuesto del GAD para lograr los procesos administrativos y la institucionalidad del GAD.

Alternativa	Frecuencia	Porcentaje
Si	162	80%
No	41	20%
Total	203	100%

Fuente: Empleados Administrativos y de Servicios del GAD del cantón Jipijapa

Elaboración: Carmen María Villacreses Salvatierra

Gráfico N° 7

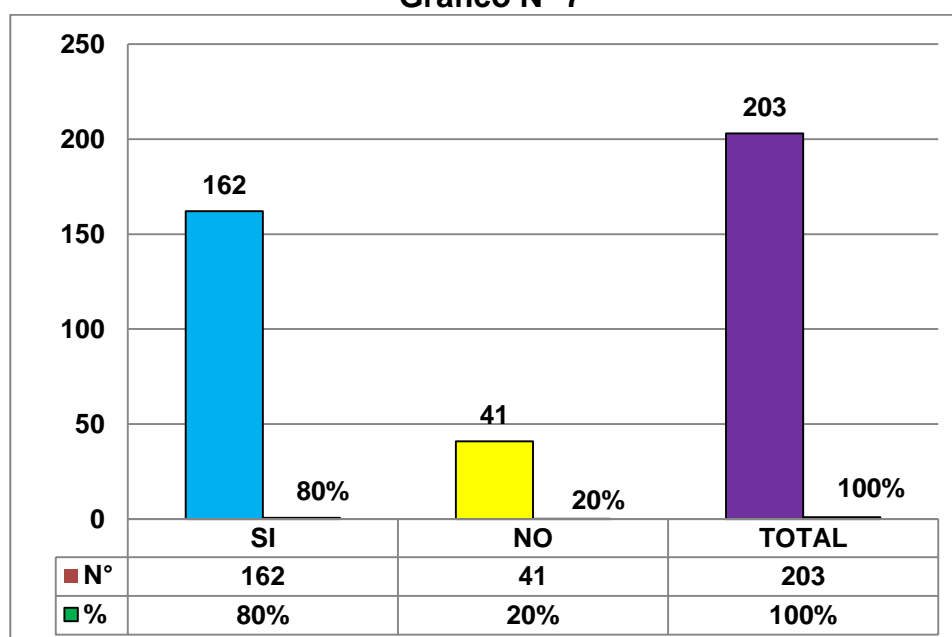


Ilustración 7: Presupuesto del GAD para lograr los procesos administrativos y la institucionalidad del GAD.

Análisis e Interpretación de resultados

De las personas encuestadas se evidencia que un 80% expresaron que con el presupuesto se está logrando desarrollar las actividades del proceso administrativo y la institucionalidad del GAD, el 20% restante manifestaron que no está siendo distribuido de manera equitativa.

Cabe indicar que los encuestados manifestaron que han contribuido al desarrollo institucional en base a los procesos administrativos.

8. ¿Cómo calificaría usted los principios de dirección dentro de los procesos administrativos del GAD del cantón Jipijapa?

Tabla 8: Calificación de los principios de dirección de los Procesos administrativos del GAD

Alternativa	Frecuencia	Porcentaje
Alto	43	21%
Medio	105	52%
Bajo	30	15%
Nada	25	12%
Total	203	100%

Fuente: Empleados Administrativos y de Servicios del GAD del cantón Jipijapa

Elaboración: Carmen María Villacreses Salvatierra

Gráfico N° 8

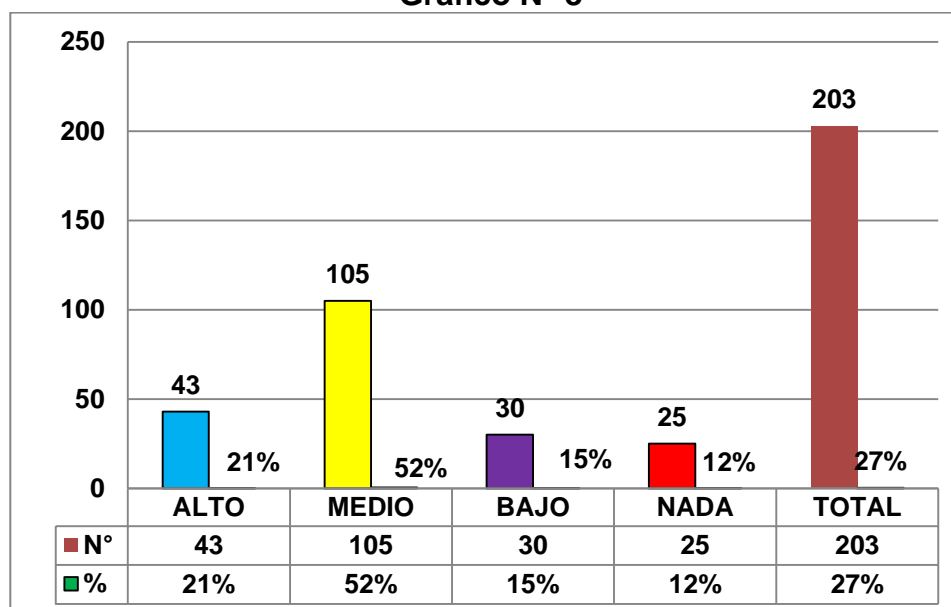


Ilustración 8: Calificación de los principios de dirección de los Procesos administrativos del GAD

Análisis e Interpretación de resultados

Del total de los encuestados a quienes se les pregunto y ellos determinaron que calificarían los principios de dirección de los procesos administrativos del GAD, en lo que se refiere a las actividades administrativas que ha sido calificado como medio, correspondiente al 52%, mientras el 21% de los encuestados expresaron que el aporte ha sido alto, el 15% bajo y el 12% manifestaron que nada.

Los resultados obtenidos demuestran que la aplicación de la encuesta a los empleados administrativos y de servicios del GAD, los mismos que se manifestaron que falta cumplir con algunas necesidades para complementar la eficiencia de los procesos administrativos y potenciar los principios de dirección.

9. ¿Cree usted que el GAD aplica en el proceso administrativo las funciones básicas de planeación, organización, dirección y control?

Tabla 9: Aplicación de las funciones básicas del proceso administrativo

Alternativa	Frecuencia	Porcentaje
Siempre	20	10%
A veces	175	86%
Nunca	8	4%
Total	203	100%

Fuente: Empleados Administrativos y de Servicios del GAD del cantón Jipijapa
Elaboración: Carmen María Villacreses Salvatierra

Gráfico N° 9

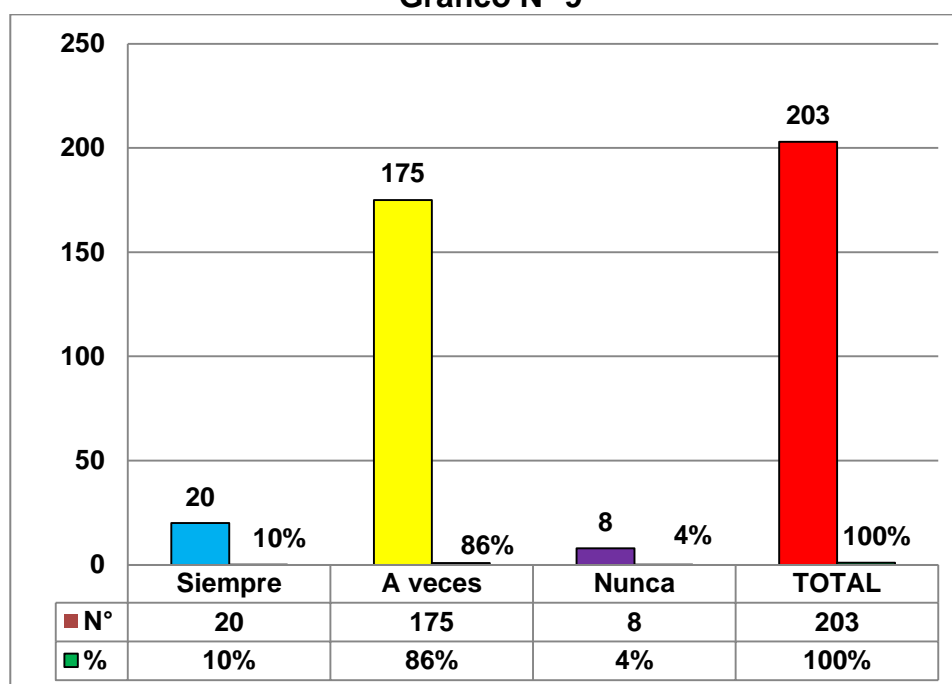


Ilustración 9: Aplicación de las funciones básicas del proceso administrativo

Análisis e Interpretación de resultados

Los encuestados a quienes se les preguntó si aplican en los procesos administrativos las funciones básicas de planeación, organización, dirección y control del GAD Municipal de Jipijapa, el 86% que corresponde a 175 personas manifestaron que A veces, el 10% indicaron que Siempre y el 4% que nunca.

Queda demostrado a través de los resultados que en el GAD Municipal del cantón Jipijapa, no aplica en los procesos administrativos las funciones básicas de planeación, organización, dirección y control. Por lo tanto también es de gran relevancia su aplicación de estas funciones básicas para la institución.

10. ¿Usted considera que un modelo de procesos administrativos ayudará a mejorar la eficacia, eficiencia, planificación y evaluación del GAD?

Tabla 10: Modelo de procesos administrativa ayuda al GAD.

Alternativa	Frecuencia	Porcentaje
SI	200	99%
NO	3	1%
Total	203	100%

Fuente: Empleados Administrativos y de Servicios del GAD del cantón Jipijapa

Elaboración: Carmen María Villacreses Salvatierra

Gráfico N° 10

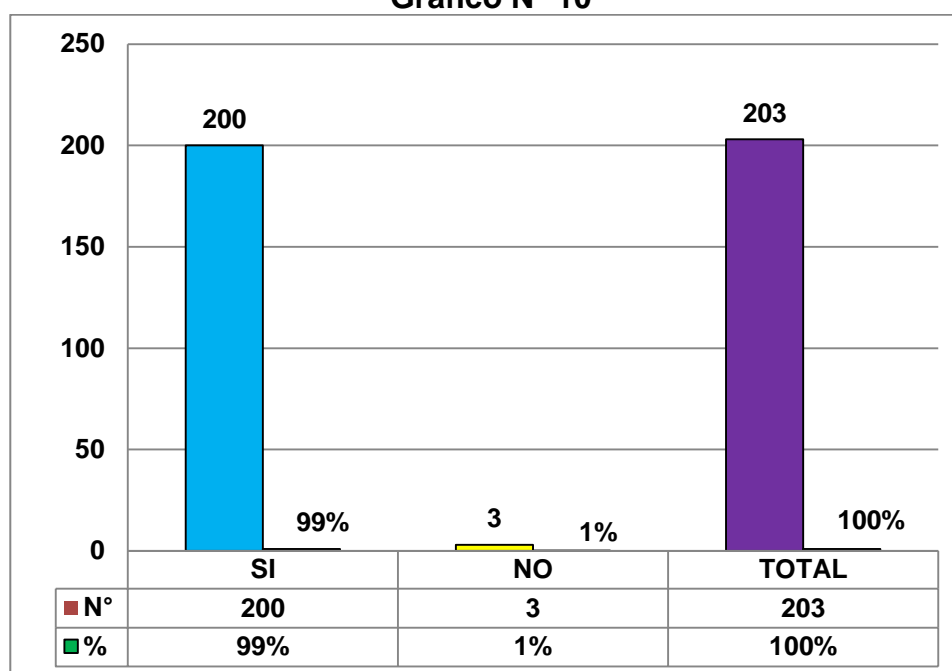


Ilustración 10: Modelo de Gestión Administrativa ayuda al GAD

Análisis e Interpretación de resultados

De los encuestados el 99%, consideran que un modelo de gestión administrativa SI ayudará a mejorar la eficacia, eficiencia, planificación y evaluación del GAD Municipal Jipijapa y el 1% que NO.

Los resultados evidencian que en su mayoría están de acuerdo los encuestados que con un modelo se fortalecerá los procesos administrativos del GAD Municipal, cuando hay intención, hay predisposición y todas las cosas se pueden realizar de mejor manera, los esquemas se pueden romper y mejorar mediante cambios pequeños para lograr resultados competitivos.

8.1 Conclusiones

- Se realizó un diagnóstico sobre los procesos administrativos del GAD Municipal del cantón Jipijapa y se concluyó que el Departamento Administrativo no cuenta con la ejecución de una serie de funciones en los procesos y capacitación del personal, que brinde facilidades para una buena administración, gran parte de las personas encuestadas en un 81% conocen de los objetivos que están planteados en la institución, pero se nota la gran debilidad en su proceso de ejecución. Otro aspecto importante que se pudo detectar en la encuesta que el 78% indicó que no se está cumpliendo con la administración por proceso, donde se encuentran con incongruencias al momento de ser detallado al inicio del periodo, por la falta de información de los y las servidoras públicas, ya que no se prioriza un análisis a la situación interna y externa del G.A.D. De esta manera queda una falencia en cuanto a la planificación, viendo afectado el progreso de la entidad .
- Los resultados de la encuesta en un 52% manifestaron que no se ha logrado un desarrollo institucional, considerando que el grado de incidencia es medio con un 43%, es decir, desde una perspectiva funcionalista se afirma que la función básica de la administración, como práctica, es la de seleccionar objetivos apropiados y dirigir a la organización hacia su logro. De igual manera se verificó que el grado de desempeño de las actividades administrativas fueron calificado de bueno, lo que demuestra que estas no satisfacen las necesidades para el cumplimiento de los objetivos propuestos, por lo tanto es necesario que se logre cumplir para activar así el desarrollo institucional del GAD.

- Los procesos administrativos en el Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del cantón Jipijapa, presentan una débil articulación al momento de evaluar el desempeño del departamento administrativo de la institución, esta deficiencia que se presenta en el GAD Municipal del cantón Jipijapa, se da por cuanto la institución dispone de un Modelo de procesos administrativos pero mal ejecutado que guíe una estructura a seguir. Luego de conocer los procesos se evidenció que la realización de funciones por parte de los y las servidoras públicas no son controladas y esto ocasiona un incumplimiento en la asignación de funciones básicas de planeación, organización, dirección y control y no contribuye eficazmente en los principios de dirección en el GAD.

8.2 Recomendaciones

- Hacer énfasis, en los bajos niveles de conocimientos sobre los beneficios que tiene el correcto desempeño en el proceso administrativo, realizando el análisis a la situación interna y externa del G.A.D municipal del Cantón Jipijapa, para de esta manera poder cumplir con la mayoría de las necesidades para ayudar al progreso de la entidad.
- Establecer un Plan Operativo Anual, de las acciones y recursos para un mejor desempeño administrativo acorde a todas las exigencia y de esta manera se logrará fortalecer el desarrollo institucional del Gobierno Autónomo Descentralizado del cantón Jipijapa.
- Es necesario que el G.A.D municipal del Cantón Jipijapa ejecute este modelo de procesos administrativos, que permitirá al Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Jipijapa contar con una estructura que ayudara a mejorar la eficacia, eficiencia, planificación y evaluación de la institución..

IX. CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

TIEMPO ACTIVIDADES	MESES 2016 - 2017																								
	Diciembre				Enero				Febrero				Marzo				Abril				Mayo				
	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	
Metodología de la investigación y Estadística.	■	■																							
Pre defensa de los avances de los proyectos de investigación.			■																						
Desarrollo de la estructura del proyecto de investigación.			■	■	■	■	■	■	■	■	■	■													
Trabajo con docentes tutores					■	■	■	■	■	■	■	■													
Entrega de trabajos de titulación												■													
Revisión del proyecto												■	■												
Correcciones de la Comisión de revisión de la Carrera.														■	■	■									
Sustentación																		■	■	■	■				
Entrega de empastados y CD																						■			
Titulación																							■		

X. BIBLIOGRAFÍA

- Aguirre, C. R., & Rivera, M. J. (2010). *La Importancia del Estudio y Evaluación del Control Interno en las Empresas*. México.
- Alberto, O. (2012). *“Gerencia Financiera y Diagnostico Estratégico”*. Bogotá: Segunda Edición McGraw-Hill. .
- Anasi, T. C. (2013). *Propuesta paara mejorar la gestión financiera del Gobierno Parroquial de Papallacta*. Tesis, Universidad Central del Ecuador de la Facultad de Ciencias Económicas de la Escuela de Estadística y Finanzas de la carrera de Finanzas, Quito.
- Barragán Quintana, D. E. (2015, p.26). *Gestión administrativa y financiera para la toma de decisiones en el gobierno autónomo descentralizado del cantón Pangua, año 2014*. Tesis, Universidad Técnica Estatal de Quevedo, Facultad de Ciencias Empresariales, ingeniería en Administración Financiera, Quevedo - Ecuador.
- Bateman, , T., & Scott, S. A. (2008, p. 109). *Adminsitración. Una ventaja competitiva*. México: Mc. graw-Hill.
- Batet, Jiménez, M. P. (2011). *Gestión Administrativa* .
- Beltrán, J., Carmona, C., Rivas, M., & Tejedor, F. (2011). *Guía para una Gestión Basada en Procesos Instituto Andaluz de Tecnología*. México: Mc Graw Hill.
- Black. (1991, p. 86). *Manufacturing; Innovación*. Estados Unidos: Enterprise.
- Buste, M. T. (2015, p.12). *Gestión administrativa y su relación con los Procesos internos del Departamento Financiero del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del cantón el Empalme año 2014*. tesis, Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del cantón El Empalme, Departamento Financiero, Quevedo - Los Rios - Ecuador.
- Che Can, R. (2 de febrero de 2015). *Gestiopolis*. Recuperado el 25 de noviembre de 2016, de www.gestiopolis.com: <http://www.gestiopolis.com/conceptos-de-administracion-publica/>
- Codigo Organico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización (COOTAD). (2010). *Registro Oficial 303, 9 de Octubre de 2010*. Ecuador.
- Constitución de la República del Ecuador: Título V, Capítulo Primero. Art. 238-241. (2014). www.activate.ec. Obtenido de <http://www.activate.ec/content/como-es-activate>
- Cordova, M. (2012, p. 120). *Gestión Financiera* (Tercera Edición. ed.). Colombia: Eco ediciones .

- Coulter, R. S. (2010). *Administración*. México: Pearson Educación.
- Cruz , C. (18 de julio de 2013). *Obtenido de gestiopolis.com*. Recuperado el 15 de 11 de 2016, de <http://www.gestiopolis.com/proceso-administrativo-planeacion-organizacion-direccion-y-control/>
- Cruz, D. (2011, p.408). *El empleado público ante el procedimiento administrativo: deberes y obligaciones de buena administración. La Ley*.
- EL CONCEJO DEL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO ILUSTRE MUNICIPALIDAD DEL CANTÓN JIPIJAPA, Registro oficial 604 primer Suplemento . (8 de Octubre de 2015). Obtenido de <http://www.oficial.ec/ordenanza-municipal-canton-jipijapa-creacion-direccion-municipal-transito-transporte-terrestre>
- Fayol, H. (1985). *Administración Industrial y General*. España.: Editorial Orbis. .
- Fernández, E. F. (2010, p.28). *Dirección y organización de empresas privadas y públicas*. Texas: Macchi.
- Fernandéz, J. (2010). *Gestión por procesos*. España: Esic Editorial.
- Flores, J. I., Flores, J. R., & Aguilar, L. M. (s.f.). La teoría del conocimiento y la epistemología de la administración. *Universidad Autónoma del Estado de Hidalgo*.
- G.A.D.M El Empalme. (2015). *Direcciones municipales. El empalme:Copyright*. El Empalme.
- García, R. V. (16 de octubre de 2012). *M. del P. P. para la educación U. E. N. T. D. "Gustavo Herrera"*. Obtenido de <http://victorgarciaprofe.blogspot.com/2012/10/desarrollo-socioeconomico.html>
- Gil, E. M., & Giner de la Fuente , F. (2013). *Cómo Crear y Hacer Funcionar una Empresa*. Madrid: España: Esic Editorial.
- Guerra, M. R. (2011, p. 50). *Genesis del Derecho Administrativo*. El Salvador.
- Harol, Koontz, H. W. (2012). *Administración una perspectiva global y empresarial*. México: Mc Graw-Hill.
- Hidalgo, D. M. (2016). *Análisis de la gestión por procesos basados en perfil por competencias de la dirección de gestión administrativa servicios básicos y mantenimiento del Gobierno Autónomo Descentralizado del Municipio del cantón Rioverde*. Tesis, Pontificia Universidad Católica del Ecuador, Esmeralda.
- Lino, R. W. (2013). *La modernización de la gestión administrativa del departamento de tesorería del Gobierno Autónomo Descentralizado del cantón Santa Elena y la recaudación tributaria por concepto de impuestos prediales año 2013*. Tesis, Universidad estatal Península de Santa Elena, Facultad de Ciencias Administrativas

de la Escuela de Administración de la carrera de Administración Pública., La Libertad - Ecuador.

- Marreno, A., Domínguez, M. J., & Fajardo, S. B. (2011). *La Gestión por Procesos como técnica para el éxito de las organizaciones*. Escuela Nacional de Salud Pública.
- Marrero, A., Domínguez, M. J., & Fajardo, S. B. (2011, p. 80). *La Gestión por Procesos como técnica para el éxito de las organizaciones*. Escuela Nacional de Salud Pública.
- Mera, Mendoza, C. J. (Enero 2014). *Análisis de la Gestión del Gobierno Autónomo Descentralizado Provincial del Guayas, periodo 2008 – 2011*. Tesis, Universidad de Guayaquil de la Facultad de Ciencias Económicas, Guayaquil - Ecuador.
- Molano, L. M. (2011, p.35). *Transformación de la función administrativa*. Pontificia Universidad Javeriana.
- Moreno, J. (2010). *Importancia del control interno en las empresas*. Kreston CSM.
- Münch, L. (2010.). *Gestión organizacional, enfoques y proceso administrativo* (tercera edición México ed.). México: Cámara Nacional de la Industria: Editorial Mexicana.
- Muñiz, L. (2013). *Cómo implementar un Sistema de Control de Gestión en la Práctica*. Profit Editorial.
- Navarro. (2011). *Dirección y organización de empresas privadas y públicas*.
- Oyurangen, R. A. (2011, p. 200). *Manual Elemental de Derecho Administrativo*. Nicaragua: Universidad de Nacional.
- Parada, Vazquez, R. (2010). *Derecho Administrativo I. Parte General*. Madrid Marcial Pons: Ediciones Jurídicas, S.A.
- Perez, A. (21 de julio de 2014). *Obtenido de www.gestiopolis.com*. Recuperado el 25 de noviembre de 2016, de <http://www.gestiopolis.com/la-administracion-publicas/>
- Pérez, F. (2010). *Gestión por procesos* (Cuarta ed. ed.). Madrid: ESIC.
- Robbins, S. P., & De Cenzo, D. A. (2013). *Fundamentos de administración: conceptos esenciales y aplicaciones*. Pearson Educación.
- Seguridad Pública. (2015). *El municipio, concepto y elementos el municipio poblacion, territorio y organizacion*. Creative Commons.
- Senplades. (2009). *Plan Nacional del Buen Vivir. Ecuador Senplades*. Obtenido de <http://repositorio.flacsoandes.edu.ec/bitstream/10469/3226/1/TFLACSO-2010JMBT.pdf>
- Smith, A. (2001). *La Riqueza de las Naciones*. México: Editorial Longseller, S. A. Clásicos de Bolsillo.
- Taylor, F. (1961). *Principios de la Administración Científica*. México: Editorial Herrero.

XII.- PROPUESTA

12.1 Denominación del Proyecto

Diseño de un Modelo de procesos administrativos para el Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del cantón Jipijapa.

12.2 Justificación

La importancia del modelo de un proceso administrativo en el Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del cantón Jipijapa, es establecer la autonomía administrativa y financiera lo que facilitará la rendición de cuenta de acuerdo a las competencias establecidas en la Ley.

El Ecuador los últimos años ha mantenido una notable atención a los GAD después de la división por niveles de gobiernos, con lo cual busco descentralizar atribuciones y competencias a cada uno de estos niveles, buscando un mejor servicio y acercamiento a los ciudadanos para que los mismo se sientan que viven en un país donde el Buen Vivir es para todos.

Esta institución necesita procedimientos administrativos y en este trabajo de investigación donde se propone un Modelo de Procesos Administrativos, se dará pautas para la elaboración de la planificación y la organización estructural organizacional y cargos con sus respectivas funciones de todos y cada uno de los que componen el Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del cantón Jipijapa para dirigir y controlar sus actividades.

12.3 Fundamentación

Como toda institución pública el Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal necesita establecer una forma de gobernar, debidamente organizados ya que debe rendir cuenta al Gobierno Central cuando sea requerido.

El después de realizar el análisis de la institución, el trabajo de investigación tiene como objeto una propuesta para mejorarlos e incluir procesos administrativos, aplicando un modelo, basado en la teoría de las perspectivas.

El modelo estará destinado a proyectar, coordinar, seleccionar, organizar y destinado a comunicar disposiciones específicas a los grupos involucrados; El proceso administrativo permite dirigir a los empleados hacia el logro de los objetivos de la institución.

Para desarrollar el ordenamiento territorial, el Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal debe contar con una estructura administrativa y de gestión, que en la actualidad corresponde a las autoridades e instancias que orientan dicho proceso y que están conformadas por la administración central de la institución y por la corporación administrativa encargada de reglamentar, dictar normas, adoptar los planes, etc. Denominada Concejo Municipal.

En esta dimensión político administrativa se incluyen las funciones de las dependencias directivas y ejecutivas de la administración Municipal. Las funciones de los demás cargos de la estructura administrativa del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal, están consignadas en el reglamento orgánico funcional.

12.4 Objetivo General

Diseñar un Modelo de Procesos Administrativos para el Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del cantón Jipijapa

12.5 Importancia

Se ha considerado que se vuelva imprescindible sentar bases para emprender un modelo de procesos, que incida en el Departamento Administración asignando nuevas responsabilidades con la finalidad de enfocar las acciones hacia el logro de resultados claros y concretos y de impacto positivo para la institución.

La importancia del modelo es dar guías para poder abordar la gestión por procesos en el Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del cantón Jipijapa, para elaborar e implementar estudios que favorezcan la optimización, la racionalización, el funcionamiento y los recursos de las áreas administrativas de la institución, responder por la aplicación de los recursos económicos y financieros bajo su responsabilidad, velar por el cumplimiento de contratos, convenios y acuerdos suscritos con entidades financieras, administrar y controlar los recursos humanos a través de procesos de selección, control, evaluación y capacitación, sistematizar los procesos de gestión, ordenando los ingresos y la simplificación administrativa, participar con la administración financiera en la ejecución de la planificación orientados en modelos de calidad y proponer proyectos encaminados a que sean ejemplos de gestión y apoyar su implantación.

12.6 Ubicación sectorial y física

Esta propuesta se desarrollará en la ciudad de Jipijapa, estará dirigida a las instituciones o empresas para que cumplan con las políticas laborales establecidas e inserten a las personas con capacidades especiales.

Ubicación:

Jipijapa es un cantón localizado al sur de la provincia de Manabí. En la franja costera del Ecuador.

Sus coordenadas son: (1°20'S, 80°35'O)

Superficie:

Su superficie es de 1.420 Km².

Límites:

- Al norte: con los cantones Montecristi, Portoviejo y Santa Ana.
- Al sur: con el cantón Paján y la provincia del Guayas.
- Al este: con los cantones 24 de Mayo y Paján.
- Al oeste: con el Océano Pacífico y el cantón Puerto López.

División Territorial:

- Urbanas: San Lorenzo de Jipijapa, Manuel Inocencio Parrales y Guale y Dr. Miguel Morán Lucio.
Rurales: La América, El Anegado, Julcuy, Pedro Pablo Gómez, Puerto Cayo, Membrillal y La Unión

12.7 Descripción de la propuesta

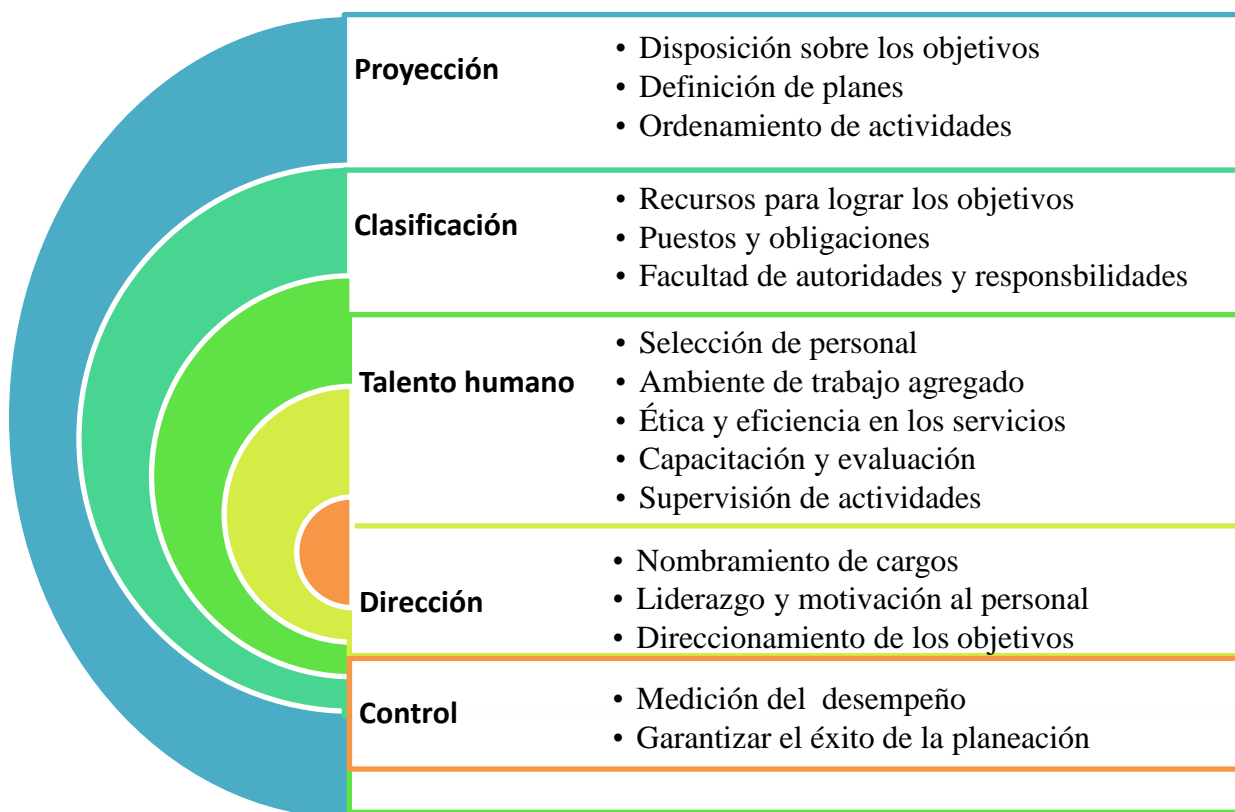
El presente Modelo de Proceso Administrativo propuesto para el Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del cantón Jipijapa se basa en la Teoría de Cuadro de Mando integral o Balanced Scorecard de los autores Rober Kaplan y David Norton, es un modelo que sirve como herramienta para el proceso administrativo. Esta teoría se basa en dar seguimiento a los objetivos estratégicos y mediante ellos analizar el desempeño de la institución y de sus funcionarios a través de las siguientes perspectivas.

Diseño de un Modelo de Procesos Administrativos para el Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Jipijapa.

Propósito

El modelo estará destinado a proyectar, coordinar, seleccionar, organizar y destinado a comunicar disposiciones específicas a los grupos involucrados; El proceso administrativo permite dirigir a los empleados hacia el logro de los objetivos de la institución.

Proceso administrativo



Estructura del proceso administrativo

Departamento Administrativo

Sirve de apoyo a todas las áreas de la institución, administra recursos financieros, tecnológicos, materiales y el personal administrativo; planifica, ejecuta y controla todo lo relacionado con la adquisición de bienes y servicios.

Objetivos

Crear un procedimiento de control interno que apruebe el uso eficaz de los recursos financieros, humanos, materiales y tecnológicos para compensar las necesidades de los consumidores, ofreciendo una conveniente rendición de cuentas a las entidades de control.

Dotar de servicios básicos, equipo, tecnologías, recursos materiales y humanos, para que puedan brindar un servicio de calidad a los usuarios.

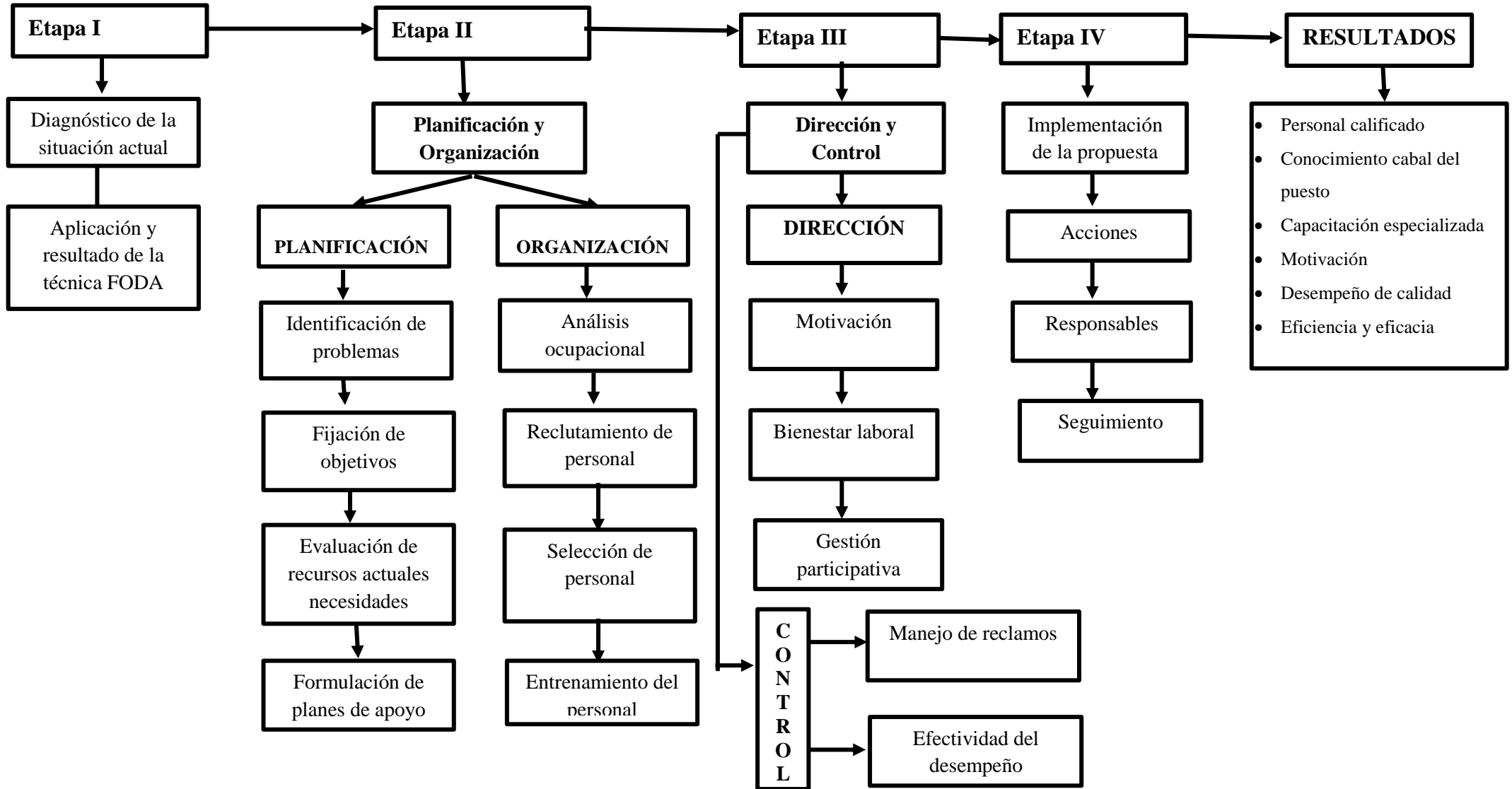
Funciones

Controlar y realizar todas las responsabilidades administrativas que tengan relación con las actividades de la institución.

Comprobar que las áreas del departamento dispongan de los recursos materiales, humanos y económicos obligatorios para el desempeño de las actividades.

La finalidad es que la administración aplique buena dirección, control, organización y que le permitan la toma de decisiones oportunamente.

Esquema del Modelo de Procesos Administrativos GAD – Municipal del cantón Jipijapa



Dirección Administrativa

- Administrará el talento humano, y materiales del Departamento Financiero del GADM del cantón Jipijapa.
- Dirigir la elaboración de planes, programas y proyectos,
- Elaborar los planes anuales de adquisiciones
- Controlar los procesos de compras.
- Definir normas de desempeño eficiente
- Coordinar y controlar el cumplimiento de funciones.

Objetivos de control del proceso Administrativo

Los objetivos del proceso de control, se enfocaran específicamente en:

- Desarrollar una herramienta de evaluación para el Departamento administrativo que permita avanzar hacia estándares de desempeño que mejoren su viabilidad
- Delegar responsabilidades a los empleados, estableciendo objetivos y su estricto cumplimiento
- Manejar la evolución de la institución desde los indicadores económicos de gestión en el departamento.
- Implementar sistemas de planificación en el Departamento Financiero de la institución.
- Desarrollar sistema de control mediante evaluaciones que permitan medir la eficacia de gestión en el Departamento Administrativo.

Propósito del proceso administrativo

- Dar un soporte en la planificación y control de las actividades en el Departamento

- Financiero de la institución
- Detectar las necesidades en el Departamento Financiero y resolver desde el punto de vista administrativo, que permitan satisfacer las mismas en forma eficiente.
- Formación y capacitación del talento humano en el Departamento Financiero para que sus funciones sean altamente desarrolladas

12.8 Recursos

12.8.1 Humanos

Investigadora

Tutor

Directivos de Gobierno Autónomo Descentralizado del cantón Jipijapa

Empleados Administrativos y de servicio de GAD del cantón Jipijapa

12.8.2 Materiales

Carpetas

Papel A-4

Cámara fotográfica

12.9 Presupuesto

CONCEPTOS	CANTIDAD	VALORES
Preparación del material		\$ 20,00
Publicidad		\$ 150,00
Capacitador	1	\$ 500,00
Trípticos sobre la propuesta.	400	\$ 100,00
Coffee bread	400	\$ 400,00
Entrega de certificados de asistencia	400	\$ 400,00
TOTAL		\$ 1.570,00

Presupuesto que será financiado por la investigadora en convenio con el GAD Jipijapa.

ANEXOS

Anexo 1

**UNIVERSIDAD ESTATAL DEL SUR DE MANABÍ
FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS
CARRERA DE GESTIÓN EMPRESARIAL**

Entrevista Dirigida a la Directora del Departamento de Talento Humano.

**TEMA: LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS DEL GOBIERNO
AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO (GAD) Y SU INCIDENCIA EN EL
DESARROLLO INSTITUCIONAL DEL CANTÓN JIPIJAPA**

1.- Ejecuta el control al Departamento Financiero de acuerdo a un cronograma anticipadamente planeado.

.....
.....
.....
.....

2.- Considera importante que los ciudadanos conozcan la planificación anual, que se lleva a cabo en el Departamento Administrativo de la institución.

.....
.....
.....
.....

3.-En la alcaldía se especifican las responsabilidades que cada uno debe cumplir.

.....
.....

.....
.....

4.- Las funciones de Alcalde le permite conocer fechas establecidas y aspectos relacionados con el proceso administrativo de la institución.

.....
.....
.....
.....

5.- Realizan actividades para el cumplimiento de los objetivos administrativos.

.....
.....
.....
.....

Anexo 2

**UNIVERSIDAD ESTATAL DEL SUR DE MANABÍ
FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS
CARRERA DE GESTIÓN EMPRESARIAL**

**Encuesta Dirigida a los Empleados Administrativos y de Servicios del Gobierno
Autónomo Descentralizado del cantón Jipijapa.**

**TEMA: LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS DEL GOBIERNO
AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO (GAD) Y SU INCIDENCIA EN EL
DESARROLLO INSTITUCIONAL DEL CANTÓN JIPIJAPA**

1. ¿Conoce usted los objetivos que tiene el GAD Municipal de Jipijapa y que está aplicando actualmente?

SI ()

NO ()

2. ¿Conoce las funciones, responsabilidades y actividades asignadas a usted que le permitan desarrollar un excelente servicio a la población?

SI ()

NO ()

3. ¿El Gobierno Autónomo Descentralizado del cantón Jipijapa dispone de una administrativa por procesos?

SI ()

NO ()

4. ¿El GAD Municipal Jipijapa dispone actualmente de algún mecanismo para evaluar el desempeño administrativo?

SI ()

NO ()

5. ¿Como califica usted el grado de desempeño de las actividades administrativas desarrolladas por el personal que labora en el GAD?

Muy buena () Buena () Regular () Mala ()

6. ¿Califique el grado de incidencia del desarrollo institucional del GAD del cantón Jipijapa?

Alto () Medio () Bajo () Nada ()

7. ¿Cree usted que con el presupuesto designado se está logrando desarrollar los procesos administrativos y la institucionalidad del GAD?

SI () NO ()

8. ¿Cómo calificaría usted los principios de dirección dentro de los procesos administrativos del GAD del cantón Jipijapa?

Alto () Medio () Bajo () Nada ()

9. ¿Cree usted que el GAD aplica en el proceso administrativo las funciones básicas de planeación, organización, dirección y control?

Siempre () A veces () Nunca ()

10. ¿Usted considera que un modelo de procesos administrativos ayudará a mejorar la eficacia, eficiencia, planificación y evaluación del GAD?

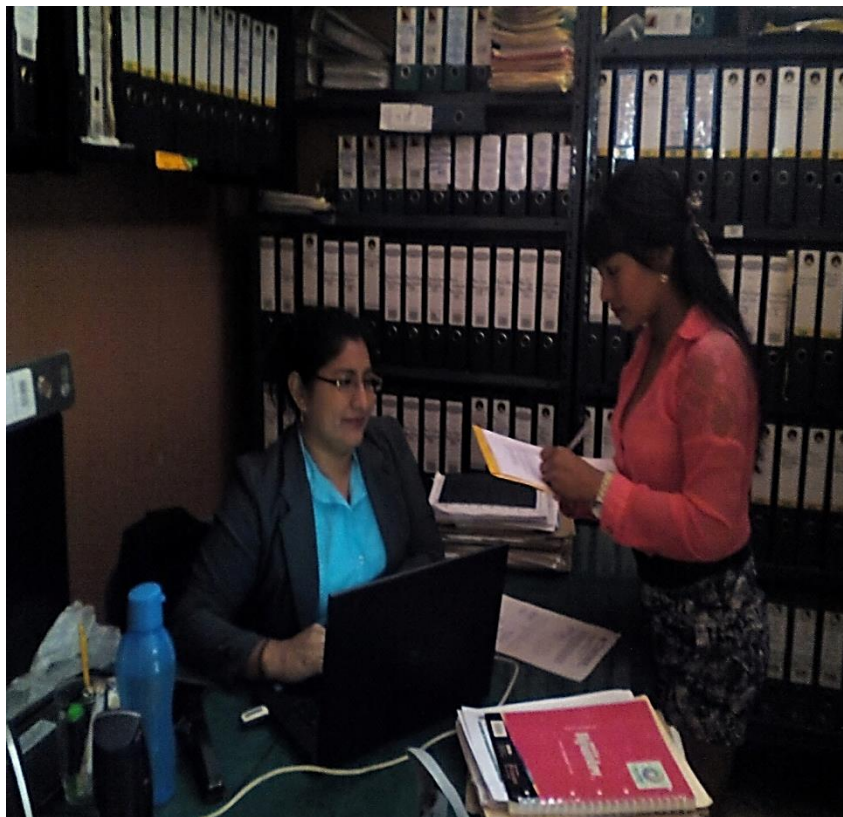
SI () NO ()

ENTREVISTA CON LA JEFE DE RECURSOS HUMANOS



ENCUESTA A LOS EMPLEADOS ADMINISTRATIVOS Y DE SERVICIOS DEL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DEL CANTÓN JIPIJAPA





TUTORIA DEL PROYECTO DE INVESTIGACIÓN

