



UNIVERSIDAD ESTATAL DEL SUR DE MANABÍ

FACULTA DE CIENCIAS ECONÓMICAS

CARRERA DE CONTABILIDAD Y AUDITORÍA

PROYECTO DE INVESTIGACIÓN

**PREVIO A LA OBTENCIÓN DEL TÍTULO DE
LICENCIADO EN CONTABILIDAD Y AUDITORÍA**

TEMA:

**“GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y SU INCIDENCIA EN EL
ALCANCE DE LOS OBJETIVOS DEL GOBIERNO AUTÓNOMO
DESCENTRALIZADO PARROQUIAL LA AMÉRICA”**

AUTOR:

Miranda Marcillo Jonathan Alexander

TUTORA:

Dra. Maryury Elizabeth Morejón Santistevan

Jipijapa – Manabí – Ecuador

2022

CERTIFICACION DEL TUTOR



UNIVERSIDAD ESTATAL DEL SUR DE MANABI FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS CARRERA DE CONTABILIDAD Y AUDITORIA


CERTIFICACIÓN DEL TUTOR

Dra. Maryury Elizabeth Morejón Santistevan, docente de la Universidad Estatal del Sur de Manabí en calidad del tutor del trabajo de Titulación de la carrera de Contabilidad y Auditoría, sobre el tema: **“GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y SU INCIDENCIA EN EL ALCANCE DE LOS OBJETIVOS DEL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL LA AMÉRICA”**

CERTIFICA

Que el mencionado trabajo está concluido en su totalidad y ha sido realizado bajo mi tutoría, con vigilancia periódica en su desarrollo y elaborado con mucha responsabilidad por el egresado de la carrera de Contabilidad y Auditoría: **Miranda Marcillo Jonathan Alexander. C.I. 131405757-9**, con el fin de obtener el título de Licenciado en Contabilidad y Auditoría de conformidad con las disposiciones reglamentarias establecidas por el efecto.

Jipijapa, 09 de marzo de 2022


Dra. Maryury Elizabeth Morejón Santistevan
TUTORA DEL PROYECTO DE TITULACIÓN

CERTIFICACION DEL TRIBUNAL



UNIVERSIDAD ESTATAL DEL SUR DE MANABI FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS CARRERA DE CONTABILIDAD Y AUDITORIA

CERTIFICACIÓN DEL TRIBUNAL

Título del proyecto de Investigación “Gestión administrativa y su incidencia en el alcance de los objetivos del Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial La América”

Autor: Miranda Marcillo Jonathan Alexander

PROYECTO DE TITULACIÓN

Sometido a consideración del tribunal de revisión, sustentación y legalización por la comisión del Plan de Titulación de la Universidad Estatal del Sur de Manabí, como requisito previo a la obtención del Título de **Licenciado en Contabilidad y Auditoría**.

Dra. Diana Victoria Marcillo Parrales Phd.
Presidenta del Tribunal de Sustentación

Ing. Narciso Roberto Yoza Rodríguez
Miembro del Tribunal de Sustentación

Eco. Jessenia Herminia Morán Chilán
Miembro del Tribunal de Sustentación

Jipijapa 8 de septiembre del 2022

DECLARATORIA SOBRE LOS DERECHOS DE AUTOR

La responsabilidad de la investigación, teorías, ideas, análisis, resultados, conclusiones, recomendaciones y propuesta planteados en el presente proyecto de tesis son de exclusiva responsabilidad de su autor(a).

Así mismo, autorizo a la UNESUM para que realice la digitalización y publicación de este trabajo de investigación en el repositorio virtual, de conformidad a lo dispuesto en el Art. 144 de la Ley Orgánica de Educación Superior.



Jonathan Alexander Miranda Marcillo
C.I 131405757-9

AGRADECIMIENTO

Le agradezco a Dios por ser mi guía y por haberme acompañado a lo largo de mi carrera, por ser mi fortaleza en mis momentos más difíciles y por brindarme una vida llena de sabiduría, aprendizaje y sobre todo felicidad.

A mis padres por ser los principales promotores de mis sueños, por haberme apoyado incondicionalmente, por confiar cada día y creer en mí y en mis expectativas, por cada consejo y por cada una de sus palabras que me guiaron durante toda mi vida.

A la Universidad Estatal del Sur de Manabí, a sus docentes por haberme brindado sus conocimientos a lo largo de mi carrera estudiantil y al Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial La América por abrirme sus puertas y permitirme que realice mi trabajo investigativo.

Jonathan Miranda

DEDICATORIA

Al concluir una etapa tan maravillosa de mi vida quiero expresar mis más profundos agradecimiento, a quienes hicieron posible este sueño, aquellos que junto a mí caminaron en todo momento y siempre fueron apoyo, inspiración y fortaleza. A Dios por brindarme sabiduría y salud, por permitirme haber llegado hasta este momento tan importante de mi formación profesional. A mis padres por haberme brindado su apoyo, consejos y valores que me han permitido ser la persona que soy hoy en día, lo poco que he logrado se los debo a ellos, me formaron con valores y siempre me motivaron para que pueda seguir adelante y cumplir mis sueños.

Jonathan Miranda

INDICE

| | |
|---|----------|
| I. TÍTULO DEL PROYECTO | 1 |
| II. EL PROBLEMA DE INVESTIGACIÓN | 2 |
| 2.1 Definición del problema | 2 |
| 2.2 Formulación del Problema..... | 3 |
| 2.3 Preguntas derivadas | 3 |
| 2.4 Delimitación del problema..... | 3 |
| III. OBJETIVOS | 4 |
| 3.1 Objetivo general..... | 4 |
| 3.2. Objetivos específicos | 4 |
| IV. JUSTIFICACIÓN | 5 |
| V. MARCO TEÓRICO | 6 |
| 5.1 Antecedentes | 6 |
| 5.2. Bases Teóricas | 7 |
| 5.2.1 Gestión administrativa..... | 7 |
| 5.2.2. Proceso de la gestión administrativa | 8 |
| 5.2.3. Indicadores de gestión administrativa | 11 |
| 5.2.4. Características de la gestión administrativa | 11 |
| 5.2.4. Importancia de la gestión administrativa | 12 |
| 5.2.5. Administración de los recursos humanos..... | 13 |
| 5.2.6. Importancia y finalidad de los Recursos humanos..... | 14 |
| 5.2.7. Funciones administrativas | 15 |

| | |
|---|-----------|
| 5.2.8. Objetivos Institucionales | 17 |
| 5.2.9. Cumplimiento de los objetivos Institucionales | 17 |
| 5.2.10. Características de los objetivos | 18 |
| 5.2.11. Importancia de los objetivos | 19 |
| 5.2.12. Funciones de los objetivos | 19 |
| 5.2.14. Normativa a la que se rige el GAD Parroquial la América | 22 |
| 5.3 Marco conceptual..... | 25 |
| VI. DISEÑO METODOLÓGICO | 27 |
| 6.1 Métodos | 27 |
| 6.2 Tipo de investigación..... | 27 |
| 6.3 Técnicas | 28 |
| 6.4 Población y Muestra | 28 |
| 6.5 Recursos..... | 29 |
| VII. PRESUPUESTO | 30 |
| VIII. RESULTADO Y DISCUSIÓN | 31 |
| IX. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES | 41 |
| X. CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES | 43 |
| XI. REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS | 44 |
| XII. DESARROLLO DE LA PROPUESTA | 49 |
| XIII. ANEXOS..... | 95 |

Índice de tablas

| | |
|---|----|
| Table 1. Población | 28 |
| Table 2. Presupuesto del Proyecto | 30 |
| Table 3. Análisis de la Matriz de Evaluación de Factores Internos (MEFI)..... | 35 |
| Table 4. Análisis de la Matriz de Evaluación de Factores Externos (MEFE) | 36 |
| Table 5. Análisis de la Matriz Analítica de Definición de Estrategias (MAFE) | 37 |
| Table 6. Cronograma de Actividades | 43 |

Índice de gráficos

| | |
|--|----|
| Ilustración 1. Proceso de la gestión administrativa..... | 9 |
| Ilustración 2. Principios de la gestión administrativa | 12 |
| Ilustración 3. Clasificación de los Objetivos | 18 |
| Ilustración 4. Organigrama Estructural Funcional del Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial la América | 20 |
| Ilustración 5. Valores Institucionales..... | 21 |
| Ilustración 6. Matriz FODA..... | 22 |

RESUMEN

Esta investigación tiene como finalidad determinar los procesos administrativos y la mejora de los objetivos del GADPR La América, siendo el objetivo principal el análisis de la gestión administrativa en el alcance de los objetivos del GADPR La América, teniendo en cuenta como problema central la inadecuada gestión administrativa y múltiples funciones o actividades, lo cual causa el incumplimiento de los deberes y responsabilidades establecida por la entidad pública. Para dar cumplimiento a los objetivos de la investigación se realizó un análisis de la situación actual de la gestión administrativa del GAD, se estudiaron las políticas y normas vigentes. El estudio realizado se sustenta teóricamente para comprender de la mejor manera sobre la situación actual de la gestión administrativa. Se desarrolló por una metodología de investigación no experimental de forma cualitativa, que permitió recabar información clara y concisa mediante la aplicación de los distintos métodos como el analítico, descriptivo y bibliográficos y por último la técnica de entrevista y el análisis DAFO permitieron obtener información sobre factores internos y externos que puedan influir en el logro de metas y objetivos. Los resultados obtenidos en la investigación han permitido concluir con cabalidad que la gestión administrativa dentro del GADPR La América es de gran importancia para el correcto funcionamiento y desarrollo social, ya que existe limitados recursos para gastos administrativos, insuficiente coordinación entre los niveles de gobierno y muy poca participación ciudadanía, además una vez finalizada la investigación se procederá a detallar las respectivas conclusiones y recomendaciones de la investigación.

Palabras Clave: Gestión administrativa, Objetivos, Entidad pública, Gobierno Autónomo Descentralizado.

ABSTRACT

The purpose of this research is to determine the administrative processes and the improvement of the objectives of GADPR La América, one of the main objectives being the analysis of administrative management in the scope of the objectives of GADPR La América, taking into account as a central problem the Inadequate administrative management and overcharge of activities which causes non-compliance with the duties and responsibilities established by the public entity. In order to fulfill the objectives of the research, the current situation of the administrative management of the GAD was diagnosed, analyzing the current policies and regulations. The study carried out is theoretically based to better understand the current situation of administrative management. It was developed by a non-experimental research methodology in a qualitative way, which allowed to collect clear and concise information through the application of different methods such as analytical, descriptive and bibliographic and finally the interview technique and the SWOT analysis allowed to collect information on factors internal and external that can influence the achievement of goals and objectives. The results obtained in the investigation have fully concluded that the administrative management within the GADPR La América is of great importance for the correct functioning and social development, since there are limited resources for administrative expenses, insufficient coordination between the levels of government and very little citizen participation, in addition, once the investigation is finished, the respective conclusions and recommendations of the investigation will be detailed.

Keywords: Administrative management, Objectives, Public entity, Decentralized Autonomous Government.

INTRODUCCIÓN

El presente trabajo está orientado a mejorar los procesos administrativos y su incidencia en la gestión institucional del GADPR La América, la investigación es muy fundamental para saber cuál es la situación real del GADPR, también es importante conocer cuáles son las debilidades para así fomentar un mecanismo que ayude a cumplir con los objetivos institucionales.

Las organizaciones de hoy en día reflejan cambios muy notorios, que influyen diariamente, por lo tanto, se debe trabajar de manera eficaz en todos los logros de los objetivos propuestos por las entidades públicas, la gestión administrativa es fundamental para cualquier entidad, ya que, por medio de la selección, capacitación se puede orientar, recompensar y dar seguimiento a la toma de decisiones.

Es importante tener en cuentas que en la actualidad la gestión administrativa es un proceso que consiste básicamente en organizar, coordinar y controlar el mundo de las finanzas, desde finales del siglo XIX se ha definido a la gestión administrativa como una unidad estratégica, capaz de formular e implementar objetivos y estrategias que por ende es una de las mayores ventajas para un enfoque laboral para las instituciones. Dentro de las organizaciones ya sean públicas y privadas requieren de las personas para poder alcanzar sus objetivos y metas organizacionales, es por ello que cada institución u organización está constituida principalmente por personas que buscan alcanzar sus objetivos y metas.

Para que el GADPR La América alcance una buena gestión administrativa es importante fortalecer al GADPR con participaciones directa, que permitan aumentar la eficiencia y la productividad de los trabajadores, además el bajo rendimiento de los trabajadores se da por cambio del personal y por un inadecuado control sobre la gestión y alcance de sus objetivos institucionales.

I. TÍTULO DEL PROYECTO

Gestión administrativa y su incidencia en el alcance de los objetivos del Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial la América.

EL PROBLEMA DE INVESTIGACIÓN

2.1 Definición del problema

El GADPR La América, es una entidad pública dedicada al servicio de la población y sus comunidades aledañas mediante la aplicación de sus competencias regidas en el COOTAD, mismo que no cuenta con estrategias de mejoramiento a la gestión, en la entidad parroquial la América el problema general que se observa es que no cuenta con un adecuado análisis sobre la gestión administrativa, el bajo rendimiento de los trabajadores y la falta de personal administrativo, además la falta de capacitaciones y un inadecuado control sobre la gestión administrativa provoca un deficiente compromiso en la institución.

Las evaluaciones de desempeño laboral que se realizan en el GADPR., son pocas objetivas ya que no cumplen con su función principal, que es servir como herramienta que ayude a reconocer los diferentes problemas del personal.

En las últimas décadas las grandes organizaciones han optado por un sistema más complejo sobre la gestión administrativa, con el único fin de valorar la eficacia y el rendimiento de los trabajadores. El GADPR La América del cantón Jipijapa tiene la necesidad de llevar a cabo una buena gestión, herramienta que les permitirá fortalecer, apoyar y alcanzar los objetivos establecidos.

El problema que se evidencia, es que el personal tiene múltiples funciones por lo que es imposible cumplir con sus deberes y responsabilidades establecidas por la institución, el ambiente laboral entre compañeros es muy tenso, se pudo observar también la falta de comunicación entre los altos mandos y personal administrativos, se debe tener en cuenta que, al no tener un personal capacitado y motivado, podría haber un rendimiento laboral bajo.

2.2 Formulación del Problema

¿Como incide la gestión administrativa en el alcance de los objetivos del Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial la América?

2.3 Preguntas derivadas

¿Cuál es la situación actual de la gestión del departamento de recursos humanos en el Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial la América?

¿Cuáles son las políticas y normativas vigentes que se aplican en la gestión administrativa del Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial la América?

¿Cuál es el aporte de la evaluación del control interno a la gestión administrativa en el Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial la América?

2.4 Delimitación del problema

Contenido: Gestión Administrativa

Clasificación: Gestión administrativa y su incidencia en el alcance de los objetivos del Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial la América

Espacio: Se realizará en el Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial la América.

Tiempo: La presente investigación dio inicio el 17/11/2021 la misma que culminara en el mes de enero del 2022

II. OBJETIVOS

3.1 Objetivo general

Analizar cómo incide la gestión administrativa en el alcance de los objetivos del Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial la América.

3.2. Objetivos específicos

- Diagnosticar la situación actual de la gestión del departamento de recursos humanos en el Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial la América.
- Analizar las políticas y normativas vigentes que se aplican en la gestión administrativa del Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial la América.
- Evaluar el control interno de la gestión administrativa y su alcance de los objetivos del Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial la América.

III. JUSTIFICACIÓN

La presente investigación determinará de qué manera incide la gestión administrativa y su alcance en los objetivos del GADPR La América, de tal modo que permite analizar la capacidad de gestión y cumplimiento de los objetivos del GADPR.

Los procesos administrativos han sido responsables de que todas las organizaciones tanto como públicas o privadas sean exitosas. Se ha vuelto una necesidad en las organizaciones tener una buena gestión y rendimiento laboral, ya que ayuda al personal a desarrollarse cada vez, con la finalidad de que se llegue al éxito total con responsabilidad, compromiso, empeño y eficiencia.

Al realizar innumerables estrategias de gestión, se obtuvo un alto grado de satisfacción en los funcionarios del GADPR, además se pudo evidenciar una adecuada administración de la gestión administrativa y alcance de los objetivos, misma que permitieron fortalecer los conocimientos y las actividades laborales de una manera muy eficiente y eficaz, a su vez ayudará a mantener un ambiente laboral estable direccionado a cumplir con los objetivos establecidos por la entidad pública.

Es de gran importancia el análisis de los procesos administrativos en el alcance de los objetivos del GADPR La América ya que ayudara a verificar el rendimiento laboral y los procesos de contratación que influyen directamente en el cumplimiento de los objetivos organizacionales en el periodo 2021.

IV. MARCO TEÓRICO

5.1 Antecedentes

A lo largo de la historia en el país la gestión administrativa con los años ha venido evolucionando en las instituciones públicas y privadas. Las instituciones de hoy en día tienen la necesidad de adaptarse al mundo globalizado, lo que los lleva a tener que enfocarse en una buena administración.

Para Espinosa (2018) la gestión administrativa y su incidencia en el alcance de los objetivos se ha convertido en un aspecto clave para las organizaciones de hoy en día, sin embargo, así como ha evolucionado la gestión administrativa, los procesos administrativos laboral también han ido transformándose con el pasar de los años.

La gestión administrativa dentro de las organizaciones públicas y privadas están siempre enfocadas en la sostenibilidad de conocimiento de las organizaciones y la evolución de la administración, es importante analizar que las gestiones que se realizan dentro de una organización incluyen el esfuerzo de cada trabajador y la inteligencia de las personas con la única finalidad de demostrar sus habilidades, conocimiento y aptitudes.

Por consiguiente Duque (2018) establece que la gestión administrativa surge en el siglo X a.C. con la necesidad de crear un sistema eficiente de dirección y administración, para así mejorar y desarrollar un sistema de control amplio y complejo.

Así mismo Martínez, & Nancy (2018) definieron que la gestión administrativa a nivel global, tiene procesos fundamentales que ayudan al desarrollo de las operaciones de las organizaciones, teniendo en cuenta que la gestión con esfuerzo, cuidado y eficacia pueden realizar todos los procesos con éxito.

Por otra parte Valles (2019) habla que la capacidad de administrar es inherente al ser humano y surge ante la necesidad de tomar buenas decisiones y coordinar las diversas

tareas de una manera individual. Cuando los seres humanos comenzamos a vivir en comunidad, se desarrollo una gran capacidad de coordinar actividades muy complejas, las cuales permitieron alcanzar un mayor desarrollo economico y social.

Por otra parte Ramírez, Espindola, Ruíz, & Hugueth (2019) definen que en los ultimos años la gestion administrativa ha alcanzado una vision estrategica, teniendo en cuenta que las gestiones administrativas y las de talento humano se continua adoptando por instituciones u empresas publicas o privadas.

Las teorias sobre la gestion administrativas permiten establecer un orden para coordinar y controlar las acciones y las distintas actividades que una organización desempeña, en la cual una organización puede prevenir problemas y adaptarse a cambios y cumplir con los objetivos propuesto por parte de las organizaciones.

Asi mismo Moreira Choez & Mendoza Fernandez (2021) definieron que los procesos administrativos surgieron desde la existencia de la humanidad, sin embargo en el siglo XX varios autores la han sustentado como un proceso de actividades destinadas a organizar, planificar y cumplir con los objetivos propuestos por las organizaciones.

5.2. Bases Teóricas

5.2.1 Gestión administrativa

En lo investigado por Moreno Pezo (2018) la gestion administrativa es un conjunto de actividades que se realiza para dirigir una organización mediante una conduccion racional de esfuerzo y recursos.

La gestion administrativa es indispensable para el éxito organizacional, ya que las gestiones permiten que se establezca estrategias para lograr una mejor calidad laboral. Hay muchos elementos esenciales para que una organización alcance un nivel de desarrollo

optimo, las gestiones tienen una capacidad de controlar y coordinar las acciones dentro de una organización, la cual permiten prevenir problemas y alcanzar los objetivos.

Cabe recalcar que las gestiones también se centran en destacar a aquellos colaboradores que tengan un alto potencial laboral, sin embargo a través de las gestiones hechas por el departamento de talento, se pone en marcha la incorporación de nuevos colaboradores, dando así capacitaciones laborales.

Mientras tanto para Apaza Apaza, (2019) dentro de las organizaciones la gestión administrativa se basa en la obtención de resultados de negocios óptimos que implica colaboración de todo el personal. Para ellos se proponen y establecen enfoques humanos que permitan el mejoramiento laboral y el logro de las metas de la organización. Una adecuada gestión aporta muchas ventajas a la organización tales como:

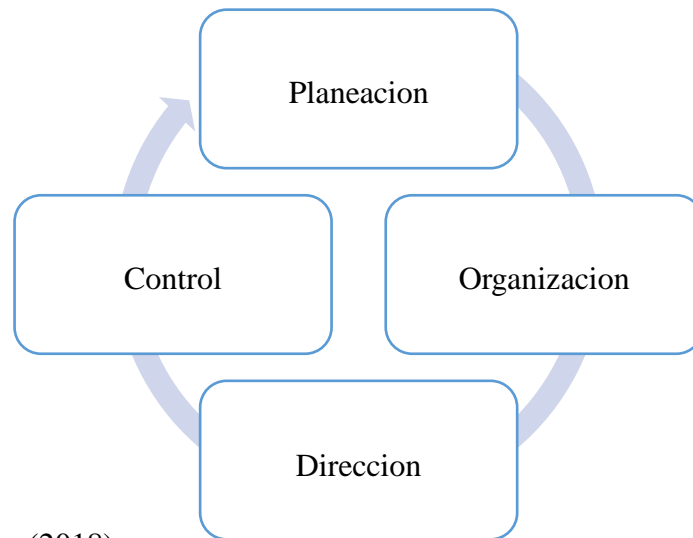
- Disminuye la rotación del personal y la temporalidad.
- Mejora el rendimiento de cada trabajador.
- Mejora el clima laboral

5.2.2. Proceso de la gestión administrativa

De acuerdo a lo establecido por Mendoza Zamora, Delgado Chavez, Garcia Ponce, & Barreiro Cedeño (2018) la gestión administrativa está estrechamente relacionada con otros departamentos, tiene una estructura que permite fortalecer todos los procesos de selección del personal, para poder llevar a cabo este proceso se debe tener en cuenta que la mejora que se haga dentro de la institución garantice el buen nivel de desempeño.

El proceso administrativo puede ser encontrado en cualquier área de una institución, ya sea pública o privada, en el cual cada directivo de dicha institución desarrollará sus actividades a través del cumplimiento de las fases del proceso administrativo. A continuación se describirán dichos elementos:

Ilustración 1. Proceso de la gestión administrativa



Fuente: Moreno Pezo (2018)

Elaborado por: Jonathan Miranda

Planeacion

Consiste básicamente en saber lo que se va a desarrollar por adelantado, cuál va a ser la dirección que se va a tomar para alcanzar los objetivos y detallar los planes necesarios, además permite determinar a dónde se pretende llegar, cuándo y en qué orden debe hacerse. Para poder realizar un proceso eficiente es necesario tener en cuenta los siguientes puntos:

- Tener los objetivos claros.
- Determinar los métodos, políticas y procedimientos requeridos por la institución.
- Tener un plan de logros, donde los elementos destacados ayuden a desempeñar eficazmente el trabajo.

Organización

Es un sistema que consiste en determinar el diseño de la estructura, funciones, procesos y responsabilidades de una institución, al organizarse se mantiene y crea una relación entre todos los recursos, indicando que los recursos pueden ser usados para las actividades establecidas.

Dirección

Es el proceso para dirigir e influir en las actividades de los miembros de una institución, por lo tanto la dirección es la función que logra que todos los involucrados de una institución contribuyan al logro de los objetivos establecidos.

Control

Sirve para mantener las características e implementar estrategias que ayudan a controlar y comprobar que lo planificado, organizado y ejecutado estén progresando de una manera efectiva y satisfactoria.

De acuerdo con González Rodríguez (2020) la gestión administrativa supervisa todas las operaciones de una organización, además se asegura que los recursos sean utilizados de una manera correcta. La incorporación de un modelo de gestión administrativa se basa en la evaluación preliminar y exhaustiva situación actual de la organización.

Así mismo Fernández Sánchez (2021) define que la gestión administrativa en todas las instituciones públicas es uno de los factores principales para que tengan éxito, es importante reconocer que la administración es una de las principales prioridades de todo proceso administrativo, ya que su correcto desempeño otorgará una buena excelencia.

Hay que tener en cuenta que la gestión administrativa tiene como base la organización, la delegación de funciones y la búsqueda de rentabilidad, metas que se deben lograr a través del desempeño, el cual es el eje y la base de toda organización o institución pública.

La gestión administrativa se ha convertido en un factor fundamental para el desarrollo de las actividades de una organización y el cumplimiento de todos los objetivos y metas trazadas por la institución o organización, las cuales se lograrán por medio de una aplicación adecuada de elementos básicos y procesos administrativos, hay que recalcar que Vergaray, García, Gutiérrez, León, & León, (2021) mencionan que el proceso de gestión

cuenta con componentes conocidos como funciones que forman parte del ciclo de actividades que se desarrollan de una manera muy espontánea y responden al proceso de planificación, organización, dirección y control.

5.2.3. Indicadores de gestión administrativa

Los indicadores son parte fundamental del sistema de planeación y autoevaluación institucional, para empezar Samaniego García, (2018) define que los indicadores de gestión administrativa constituyen diversas etapas y procedimientos que conforman un proceso administrativo, por consiguiente se determina que la planeación es un conjunto de actividades por el cual se puede ejecutar cada etapa, permitiendo así la toma de decisiones oportunas por parte de la administración de la institución pública o privada.

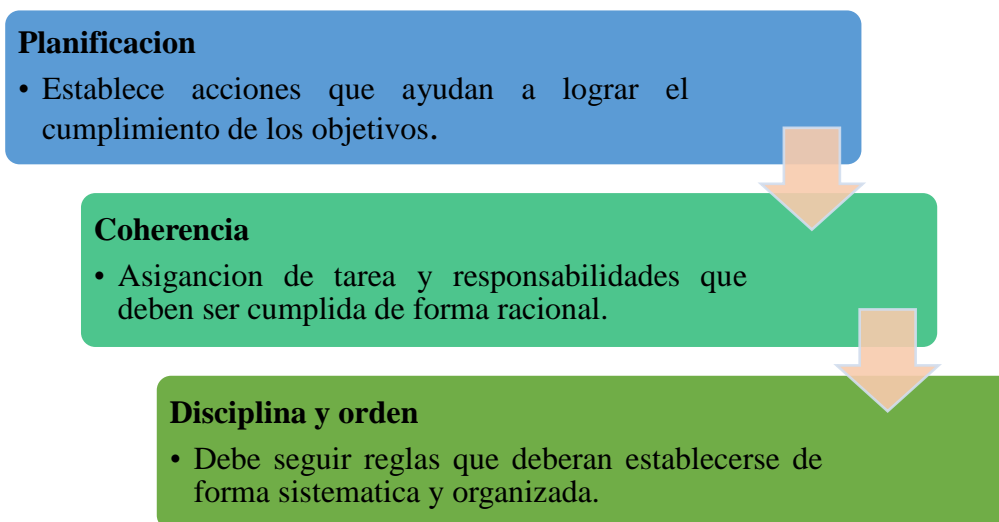
5.2.4. Características de la gestión administrativa

Para Silva Robalino (2018) el gerente administrativo es el encargado de supervisar las operaciones de la organización y se asegura de que la información de los recursos sea veraz, efectiva y eficiente.

El gerente administrativo cuenta con un equipo de trabajo integrado por analistas y encargados de gerencia, además tienen responsabilidades que cumplir tales como lo son:

- Supervisar la ejecución presupuestaria de una organización.
- Controlar los procesos de remuneración de los empleados.
- Elaborar programas de capacitación y desarrollo personal.
- Seleccionar estrategias de ventas.
- Proponer, informar y mantener actualizado al directorio de la organización.

Ilustración 2. Principios de la gestión administrativa



Fuente: Moreno Pezo (2018)

Elaborado por: Jonathan Miranda

5.2.4. Importancia de la gestión administrativa

Según el estudio de Dulanto Figueroa (2019) la gestión administrativa es importante por que tiene un carácter sistemático, además cuenta con acciones coherentes orientadas al proceso administrativo, consiste en preparar a la organización y disponerla para actuar de una manera anticipada contemplando todos los medios y procedimientos que se necesitan para cumplir con los objetivos y así disminuir los efectos negativos o posibles problemas.

La gestión administrativa es primordial para cualquier organización, ya que conforma bases sobre la cual se va a ejecutar las tareas establecidas, conformando una red orientada al cumplimiento de objetivos y metas de una organización en específico.

Así mismo Orellana Palomeque, Erazo Álvarez, Narváez Zurita, & Matovelle Romo (2019) definen que la gestión dentro de una organización es clave, ya que sirve como base para la ejecución y potencialización de tareas para cumplir con los objetivos planteados para la contribución con la supervivencia y crecimiento de la misma.

Hay que tener en cuenta que los modelos de gestión administrativa cumplen con optimizar la ejecución de los diferentes procesos que se realizan para lograr objetivos

permitiendo tener una mayor calidad de servicio, así mismo la gestión administrativa es primordial en todas las organizaciones públicas o privadas, en la cual se puede aplicar técnicas y procedimientos con el único fin de aumentar la productividad de las organizaciones.

En lo investigado por Bao, Carlos; Armas, Maricela; Gutierrez Solorzano, Maria; Bardales Gonzales, Rosaluz; Corcino Barrueta, Fernando; Huamanyauri Cornelio, Wilber; (2020) definen la gestión como un conjunto importante de actividades que son necesarias para asegurar la contribución y cooperación de todas las personas que forman parte de una institución o organización pública, además la gestión administrativa la definen como el proceso de diseñar un entorno en el que los trabajadores cumplan con los objetivos establecidos por la organización.

5.2.5. Administración de los recursos humanos

En cuanto a Chaparro (2018) el área de recursos humanos surgió debido al crecimiento y la complejidad de las tareas en las organizaciones, esto como consecuencia del fuerte impacto de la revolución industrial. El área de recursos humanos ayuda a conseguir que los objetivos estratégicos se establezcan de una manera efectiva inclusive la administración de recursos humanos es una pieza fundamental en la estructura de cualquier organización.

La administración de recursos humanos es el conjunto integral de actividades de una organización, la cual permitirá dirigir todos los procesos administrativos, tales como el reclutamiento, la selección, la formación y la evaluación del desempeño laboral.

La función de la administración de recursos humanos es que los trabajadores consigan sus propios objetivos individuales, así mismo las organizaciones tienen un beneficio y un crecimiento laboral óptimo.

5.2.6. Importancia y finalidad de los Recursos humanos

En los investigado por Rojas Reyes & Vilchez Paz (2018) establecen que es de suma importancia que el departamento de recursos humanos este comprometido con los trabajadores, asi mismo son quienes crean estrategias para que las relaciones laborales dentro de la organización sean fuertes y sastifactorias.

La administracion de recursos humano tiene la capacita de llevar a una organización al éxito, siempre y cuando los trabajadores tengan un rendimiento optimo que les permita desarrollarse en el area de trabajo. Este departamento ayuda a que los empleados esten comprometidos favorablemente con los objetivos del desempeño laboral y las oportunidades que le brinda la organización.

De acuerdo a Chaparro (2018) los recursos humanos constituyen elementos importante que una institucion debe poseer y al mismo tiempo puedan dominar y controlar, se lo considera primordial para el crecimiento y el desarrollo de estrategias competitivas para las organizaciones publicas y privadas, es por ello que es fundamental contar con recursos optimos eficiente y comprometidos con la organización.

Los conocimientos y las actitudes que poseen los trabajadores en las organización cumplen un rol importante, ya que son encargados de transformar y administrar las actividades propuestas por las organización (Yanez Sarmiento & Morocha Espinoza , 2018).

Por consiguiente Armijos Mayon, Bermudez Burgos, & Mora Sanchez (2019) establecen que la Finalidad de la administracion de los recursos humanos son:

- Lograr una planta estable de trabajo
- Mejorar el clima y la comunicación organizacional
- Mejorar la calidad de vida en el trabajo
- Desarrollar a un personasl altamente motivado

5.2.7. Funciones administrativas

Reclutamiento

En lo investigado por Manco Cuya (2018) el reclutamiento es el proceso mediante el cual las organizaciones identifican a las personas que están altamente capacitadas para ocupar el puesto establecido. Podemos considerar que el reclutamiento es un sistema de información mediante el cual las organizaciones en general divulgan y ofrecen las oportunidades de empleo.

Existen dos tipos de reclutamiento: el interno y externo:

- **Reclutamiento Interno:** es la que se realiza dentro de la misma empresa, son los movimientos de jerarquización que se realizan para asumir nuevos cargos y ascender de puesto.
- **Reclutamiento Externo:** es aquella que se realiza a personas con cualidades y aptitudes necesarias para desempeñar el puesto al cual es la vacante.

Selección

En la investigación realizada por Manco Cuya (2018) define que la selección del personal da seguimiento al proceso de reclutamiento, la cual tiene como objetivo encontrar a las personas más idóneas para un determinado puesto. Los pasos que se realizan en el proceso de selección de empleados dependerán de la posición, presupuesto y necesidades de la organización.

El éxito en las organizaciones es la calidad de las personas que trabajan en ellas, quienes generan calidad, competitividad y productividad, sin personas, las organizaciones no funcionan ni generan productividad.

La competitividad de las organizaciones dependen de las competencias de las personas, la selección es el proceso de escoger al mejor candidato para el puesto, bajo criterios de selección del perfil del puesto ofertado por la organización.

Capacitacion

Para Navarrete Villota, (2018) las capacitacion son un proceso que se refieren a los metodos que se usan para que las empresas observen las habilidades que tienen los trabajadores para realizar su trabajo, ya que esto abarca pequeños recursos sobre la terminologia hasta los recursos que le permitan al usuario entender el funcionamiento del nuevo sistema.

La capacitación propiamente consiste en:

- Ayudar al personal a desempeñarse
- Ayudar a que los empleados realicen sus actividades solos
- Evaluar el desempeño laboral
- Capacitar a los trabajadores

Las organizaciones dedicadas a brindar capacitaciones tienen el objetivo de que las personas puedan tener una eficiencia y una eficacia dentro del ámbito laboral.

Motivacion

Con referencia a Peña Rivas & Villón Perero (2018) la motivacion se refiere a la posibilidad que tiene una empresa de motivar a sus empleados a mejorar y mantener un rendimiento optimo. Actualmente, capacitar y motivar a los empleados se ha convertido en una actividad que ayuda a contribuir con el éxito de la organización. A través de la motivacion logramos un mejor desempeño, una mayor productividad, una mayor eficiencia, una mayor creatividad y tener un mayor compromiso por parte de los trabajadores.

La motivación es de gran importancia para cualquier área, se la aplica en el ámbito laboral y se puede llegar a lograr que los empleados se esfuercen por tener un mejor desenvolvimiento y un mejor desempeño en su trabajo.

Relaciones públicas

Mackay, Andrade, Santamaría, Medrano, & Silva, (2018) establecen que las relaciones públicas son una manera de establecer relación entre una organización y diversas audiencias objetivas, con la finalidad de incrementar el posicionamiento y facilitar la comunicación entre los trabajadores. Además, las relaciones públicas son acciones de comunicación estratégicas que tiene la finalidad de establecer y fortalecer vínculos con los distintos públicos, de una manera que se los escucha, se los informa y se los persuade para establecer una fidelidad y apoyo, además las relaciones públicas evalúan las actitudes de las personas, con el único fin de mejorar y tener sus aceptación.

5.2.8. Objetivos Institucionales

En la investigación realizada por Aranda Silva, Ordoñez Guzmán, & Peralta Carrera (2018) definieron que los objetivos institucionales son esenciales para el éxito de una organización, ya que estos marcan un curso de seguir y servir para motivar y a la misma vez crear compromiso, los objetivos ayudan a que una organización o empresa puedan dirigir, controlar y revisar el éxito de la actividad empresarial.

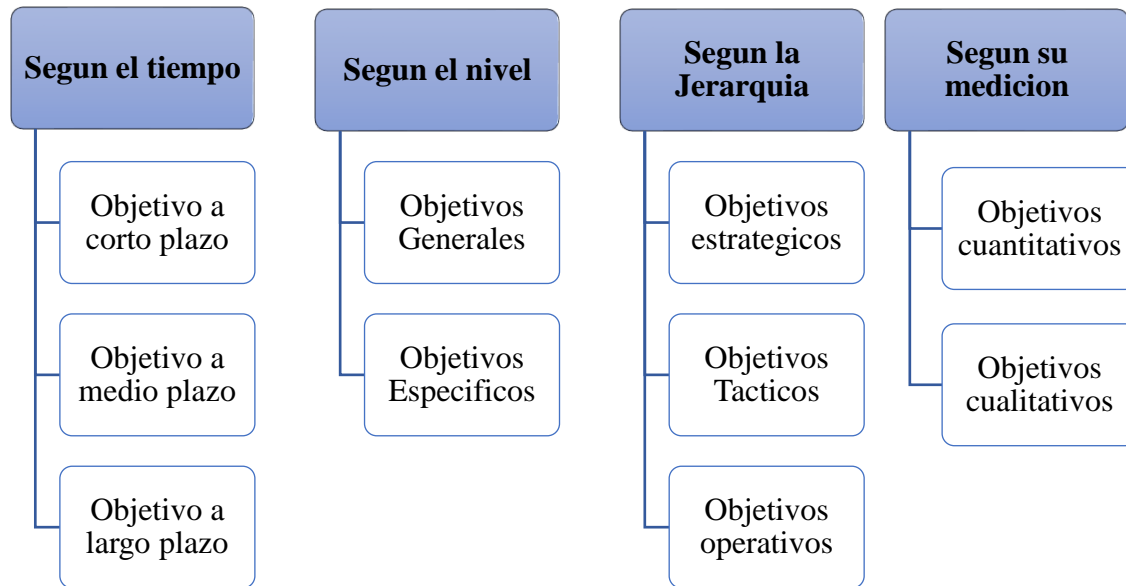
Los objetivos institucionales nos proporcionan una definición más clara sobre las metas descritas dentro de una organización, las cuales se definen con un propósito fundamental y un desarrollo de actividades por parte de la empresa o organización.

5.2.9. Cumplimiento de los objetivos Institucionales

El cumplimiento define un proceso de análisis periódico, las cuales permiten determinar la eficiencia con la cual los trabajadores de una organización cumplen con sus

funciones establecidas, los objetivos institucionales hacen una alusión a metas, fines o propósitos que una organización propone realizar, a través de diferentes medios.

Ilustración 3. Clasificación de los Objetivos



Elaborado por: Jonathan Miranda

5.2.10. Características de los objetivos

- Permite conocer el avance del camino hacia la meta
- Permite determinar cual es el proposito de la planificacion
- Posee un tiempo determinado para su realizacion
- Presenta cierto marguen de dificultad
- Orientados hacia resultados específicos.
- Realistas, alcanzables. Aceptables para todas las áreas de la empresa.
- Claros, fáciles de comprender.
- Flexibles.
- Consistentes entre sí.

5.2.11. Importancia de los objetivos

Los objetivos son de gran importancia ya que son la razón por la cual estaremos llevando a cabo una acción a largo, mediano o corto plazo. Para Arias González, Covinos Gallardo, & Cáceres Chávez (2020) es importante tener en cuenta que los objetivos pueden ser más o menos claros dependiendo de cada situación. Será nuestra guía de las actividades a realizar por lo que darán direccionalidad de todos los proyectos propuestos por una organización.

La correcta formulación de los objetivos nos evitará desviarnos del proceso y nos permitirá demostrar el logro al finalizar una investigación o proyecto. Además los objetivos son guías para que una institución o organización aplique y obtenga mejores recursos, los miembros de una organización desempeñan actividades y toman decisiones acorde a la institución. Los objetivos dentro de una institución son importantes ya que les permiten organizarse mejor, con la única finalidad de tener un buen resultado laboral.

5.2.12. Funciones de los objetivos

Los objetivos cumplen funciones importantes orientados a la empresa, también sirven como un modelo para que las personas puedan pertenecer a una organización y puedan comparar y evaluar su eficacia y rendimiento.

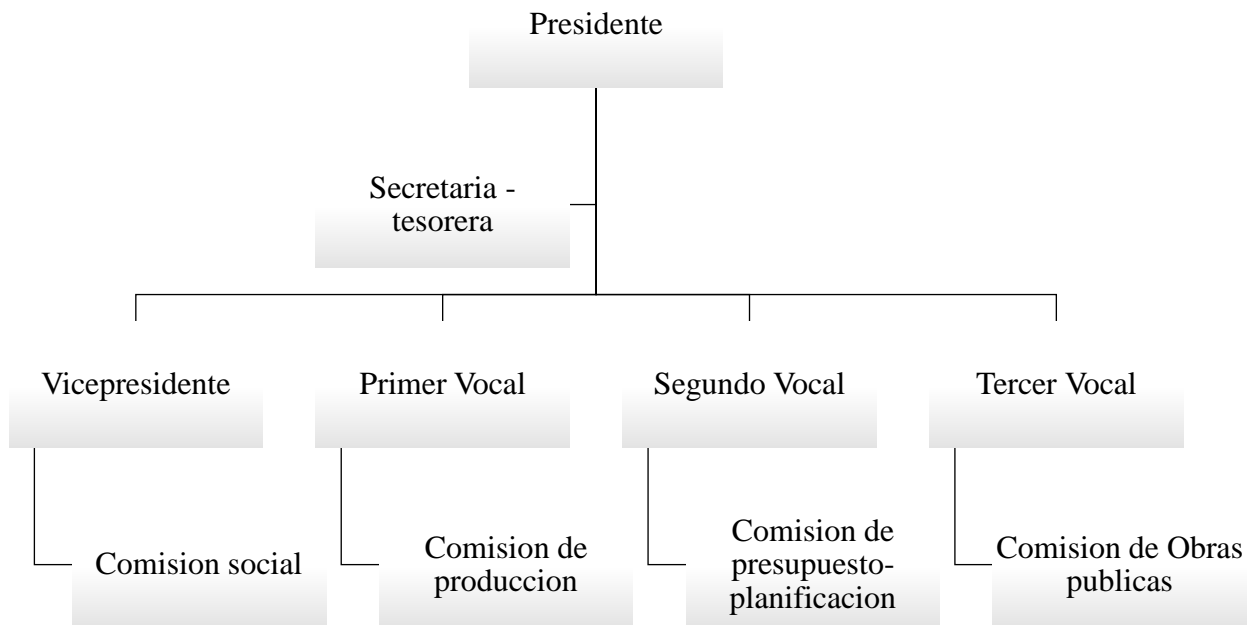
- Indican la orientación que la organización debe seguir.
- Justifica las actividades de una organización incluso su existencia.
- Estándares para evaluar el éxito de la organización.

5.2.13. Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial la América

Esta institución pública con dependencia del Gobierno Autónomo Descentralizado del cantón Jipijapa, cumple como dependencia sin perjuicios mediante a lo que determine la ley, la institución parroquial se efectúa con la disposición de ordenamiento territorial en

dependencia de su órgano regulador cantonal, planificando, incentivando, gestionando, vigilando, diseñando la distribución de los recursos públicos que se le otorgan para el cumplimiento de sus metas u objetivos propuestos.

Ilustración 4. Organigrama Estructural Funcional del Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial la América



Fuente: Gobierno Autonomo Descentralizado Parroquial la America

Elaborado por: Jonathan Miranda

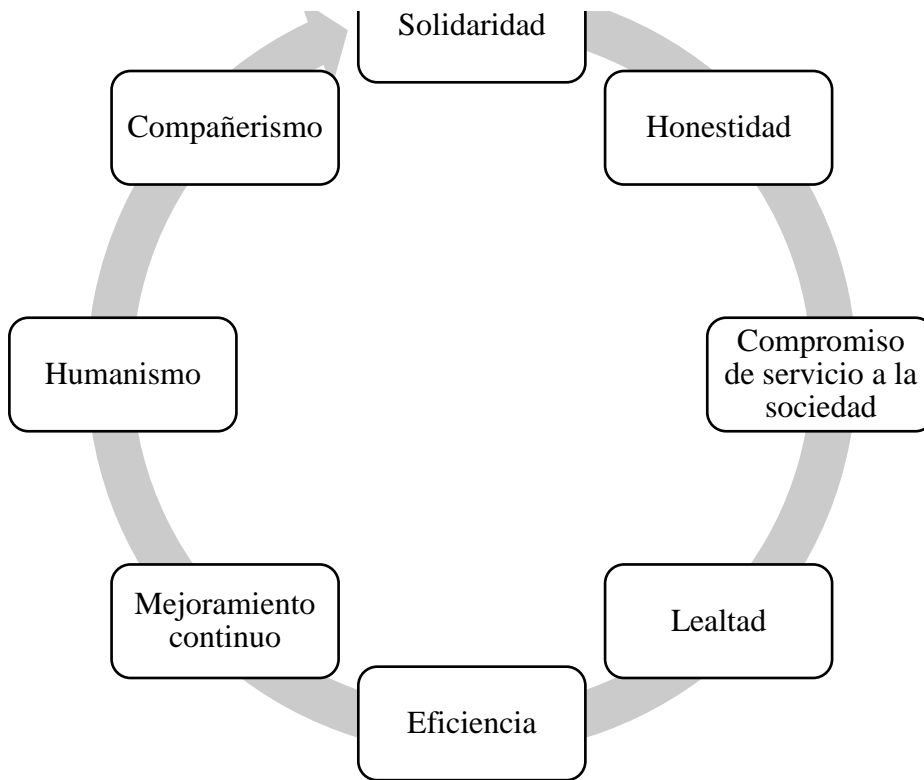
Mision

Fortalecer el trabajo organizativo en todas de las comunidades de la junta parroquial de la America.

Vision

La mision que tiene el Gad Parroquial es colaborar con el desarrollo de las comunidades, en vialidad, productividad y asistencia tecnica en las diferentes areas.

Ilustración 5. Valores Institucionales



Fuente: Gobierno Autonomo Descentralizado Parroquial la America.
Elaborado por: Jonathan Miranda

Objetivos estrategicos

Dentro de la planeacion estrategica 2021, generada por las autoridades locales y la comunidad en general se propuso en el Plan Operativo Anual por un valor aproximado a ciento sententa y seis mil dociento cinco dolares USD \$ 176,205.00. Dolares Americanos, para el cumplimiento de los objetivos propuesto por el GADPR La America lo cual los objetivos estrategicos son los siguientes:

- Contar con un ambiente sano y saludable que garantice, la sostenibilidad de los recursos naturales disminuya los riesgos y vulnerabilidades naturales o antrópicos de la parroquia la América.
- Lograr el desarrollo equilibrado, justo y equitativo de la parroquia la América.

- Potencializar la actividad agropecuaria mediante el mejoramiento productivo y la creación de estrategias de comercialización.
- Gestionar el mantenimiento y construcción en las vías de la parroquia y mejorar los servicios de conectividad y energía
- Fortalecer la gestión parroquial que permita tener una administración eficiente, planificada y participativa.

Ilustración 6. Matriz FODA

| Interno | |
|---|--|
| Fortalezas | Debilidades |
| Reglamento Interno | Falta de personal administrativo |
| Plan de Desarrollo y Ordenamiento Territorial (PDyOT) | El Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial cuenta con una persona que cumple funciones de secretaria, contadora, administración de recursos humanos y tecnológicos. |
| Existencia de un organigrama institucional | Limitados recursos para gastos administrativos |
| Convenio Interinstitucional | Reducida participación ciudadana |
| Proyectos en ejecución | No existe un plan de capacitación institucional |
| Externo | |
| Oportunidades | Amenazas |
| Convenio y financiamiento externo | Apoyo insuficiente de los otros niveles de Gobierno |
| Apoyo de líderes barriales | Subcontratación con poca experiencia y seriedad |
| Programas y equipos informáticos desarrollados | Insuficiente coordinación entre los niveles de gobierno |
| Apoyo de los organismos del Gobierno | Cambio de autoridades |
| Amparo del COOTAD | Fenómenos naturales |

5.2.14. Normativa a la que se rige el GAD Parroquial la América

Dentro de las normativas a las que se rige la institución pública a lo que su autonomía con las facultades legislativas recurra, de acuerdo con su tipología y jurisprudencia estas instituciones deben de enfocarse en la atención de sus gobernados, la estabilidad y la

distribución igualitaria de los recursos para el desarrollo y contribución en la mejora de calidad de los ciudadanos de los sectores rurales y urbanos encontramos las siguientes:

Los gobiernos autónomos descentralizados gozarán de autonomía política, administrativa y financiera y se regirán por los principios de solidaridad, subsidiariedad, equidad interterritorial, integración y participación ciudadana. En ningún caso el ejercicio de la autonomía permitirá la secesión del territorio nacional. Constituyen gobiernos autónomos descentralizados las juntas parroquiales rurales, los concejos municipales, los concejos metropolitanos, los consejos provinciales y los consejos regionales (Constitución de la República del Ecuador, 2008 pg. 121).

Del mismo modo un instrumento infalible de las instituciones el cual contiene los lineamientos en la implementación de modelos de gestión de eficiencia encontramos al Código Orgánico de Ordenamiento Territorial COOTAD.

De acuerdo al artículo 28 del COOTAD, (2017) “cada circunscripción territorial tendrá un gobierno autónomo descentralizado para la promoción del desarrollo y la garantía del buen vivir, a través del ejercicio de sus competencias.” (p. 16) Existen GAD para las regiones del país, así como para las provincias, los cantones y para las parroquias rurales.

Dentro de las normativas encontramos a ley de regulación de la función de administración del talento humano en los sectores públicos la Ley Orgánica de Servicio Público, mejor conocida por su acrónimo LOSEP.

Art. 12.- Prohibición de pluriempleo. - Ninguna persona desempeñará, al mismo tiempo, más de un puesto o cargo público, (...) (LOSEP, 2010 pg. 11).

Art. 52.- De las atribuciones y responsabilidades de las Unidades de Administración del Talento Humano. - Las Unidades de Administración del Talento Humano, ejercerán las siguientes atribuciones y responsabilidades:

j) Realizar la evaluación del desempeño una vez al año, considerando la naturaleza institucional y el servicio que prestan las servidoras y servidores a los usuarios externos e internos;

De acuerdo al Código Orgánico Administrativo COA, (2017), ayuda a reglamentar el ejercicio de la función administrativa de los organismos que conforman el sector público.

Art. 7.- Principio de desconcentración. La función administrativa se desarrolla bajo el criterio de distribución objetiva de funciones, privilegia la delegación de la repartición de funciones entre los órganos de una misma administración pública, para descongestionar y acercar las administraciones a las personas.

5.3 Marco conceptual

Gestión Administrativa

La gestión administrativa es un conjunto de actividades que se realiza para dirigir una organización mediante una conducción racional de esfuerzo y recursos, además está a cargo de los ejecutivos que supervisan las operaciones de la organización e incluso aseguran que los recursos sean utilizados de una manera correcta y que el flujo de información sea veraz y efectivo (Moreno Pezo, 2018).

Importancia de la gestión Administrativa

La gestión administrativa es primordial para cualquier organización, ya que conforma las bases sobre las cuales se van a ejecutar las tareas establecidas, conformando una red orientada al cumplimiento de objetivos y metas de una organización en específico, contribuyendo así con su supervivencia y crecimiento de la misma (Dulanto Figueroa, 2019).

Administración de recursos

La administración de recursos humanos es el conjunto integral de actividades de una organización, la cual permitirá dirigir todos los procesos administrativos, tales como el reclutamiento, la selección, la formación y la evaluación del desempeño laboral, además cuenta con mecanismos, protocolos y herramientas que se utilizan para garantizar que cada trabajador alcance sus objetivos. (Chaparro, 2018).

Importancia de los recursos

La administración de recursos humanos tiene la capacidad de llevar a una organización al éxito, siempre y cuando los trabajadores tengan un rendimiento óptimo que les permita desarrollarse en el área de trabajo. Este departamento ayuda a que los empleados estén

comprometidos favorablemente con los objetivos del desempeño laboral y las oportunidades que le brinda la organización (Rojas Reyes & Vilchez Paz, 2018).

Capacitacion

La capacitacion es un proceso que se refiere a los metodos que se usan para que las empresas observen las habilidades que tienen los trabajadores para realizar su trabajo, ya que esto abarca pequeños recursos sobre la terminologia hasta los recursos que le permitan al usuario entender el funcionamiento del nuevo sistema (Navarrete Villota, 2018).

Motivacion

La motivacion es un factor que se debe formar cada dia entre los trabajadores, ademas a traves de la motivacion logramos un mejor desempeño, una mayor productividad, una mayor eficiencia, una mayor creatividad y tener un mayor compromiso por parte de los trabajadores (Peña Rivas & Villón Perero, 2018).

Objetivos institucionales

Los objetivos institucionales son metas establecidas dentro de una organización, ademas nos proporciona una definicion mas clara sobre las metas descrita dentro de una organización, la cuales se definen con un proposito fundamental y un desarrollo de actividades por parte de la empresa o organización (Aranda Silva, Ordoñez Guzmán, & Peralta Carrera, 2018).

Importancia de los objetivos

Los objetivos son de gran importancia ya que son la razon por la cual estaremos llevando acabo una accion a largo, mediano o corto plazo, cada objetivo que se proponga dentro de una institucion debe ser explicado en detalle para que los ejecutivos sepan como medir su eficacia (Arias Gonzáles, Covinos Gallardo, & Cáceres Chávez, 2020).

V. DISEÑO METODOLÓGICO

En el presente trabajo se utilizó la metodología de investigación no experimental de forma cualitativa ya que está enfocada en la búsqueda de características del fenómeno investigativo, además se realizó una entrevista al presidente del GADPR., por lo consiguiente se evaluó también la gestión administrativa, con la finalidad de verificar si se cumplen con todos los objetivos propuesto por la organización, así mismo se aplicó la herramienta de análisis FODA.

6.1 Métodos

- **Método analítico**

Permitió estudiar y analizar la situación actual en la que se encuentra la gestión administrativa del GADPR La América, con la finalidad de observar las causas y los efectos del comportamiento y rendimiento de los trabajadores del GADPR.

- **Método descriptivo**

Esta investigación se la desarrolló con el método descriptivo, el cual ayudó a describir información valiosa, y también a describir datos y características de la población en estudio, además permitió analizar, interpretar y presentar los resultados obtenidos de las entrevistas.

6.2 Tipo de investigación

- **Investigación bibliográfica o documental**

Se aplico la investigación bibliográfica-documental, debido a que para el entendimiento de los factores estudiados y el análisis de los datos obtenidos tuvimos que apoyarnos con fuentes bibliográficas referente al tema, donde se logró recopilar información disponible en libros, textos especializados, páginas Web para categorizar las variables,

entendidos en la investigación considerando que cuando se emplea dos o más modalidades de investigación, el resultado que se obtiene es un proyecto factible.

- **Investigación de campo**

Una de las principales fuentes de información fue el GADPR, razón por la cual es necesario investigar en el lugar de los hechos, en este caso contribuyo información primaria misma que fue gran importancia al momento de estudiar el problema en cuestión.

6.3 Técnicas

- **Entrevista**

Se aplico una entrevista al Ing. Pascual Bernabé Castillo Piguave presidente del GADPR La América, para conocer cuál es la situación de la gestión administrativa y el cumplimiento de los objetivos dentro del GADPR.

6.4 Población y Muestra

- **Población**

Para la presente investigación se tomará en cuenta a todo el personal que conforma y labora en el GADPR La América, mismo que constituyen un total de 11 personas distribuidas de la siguiente manera:

Table 1. Población

| | |
|---------------------------------------|-----------|
| Proceso Gobernantes / Nivel Directivo | 5 |
| Proceso Agregadores / Nivel Operativo | 4 |
| Asesoría / Nivel de Apoyo | 2 |
| TOTAL | 11 |

Elaborado por: Jonathan Miranda

- **Muestra**

De acuerdo a lo establecido por Sampier (2014) se utilizara una muestra de casos tipo en estudios de investigaciones cualitativa, con el objetivo de que la informacion sea de calidad y de profundidad. La investigación se la aplicara a toda la población, por lo cual no se extraerá muestra alguna y se trabajara con las 11 personas que conforman el GADPR La América.

6.5 Recursos

- **Recursos Humanos**

- Investigador del proyecto
- Trabajadores del GAD Parroquial la América
- Tutor de Investigación

- **Recursos Materiales**

- Laptop
- Pendrive
- Impresora
- Hojas A4 papel bond
- Internet
- Material Bibliográfico: folletos, libros y artículos.

VI. PRESUPUESTO

Table 2. Presupuesto del Proyecto

| DETALLE | CANTIDAD | MEDIDA | V. UNITARIO | TOTAL |
|--------------------|-----------------|---------------|--------------------|--------------|
| Internet | 150 | HORAS | \$ 0,25 | \$ 37,50 |
| Impresiones | 250 | UNIDAD | \$ 0,10 | \$ 25,00 |
| Pendrive | 1 | UNIDAD | \$ 5,00 | \$ 5,00 |
| Transporte | 6 | | \$ 3,00 | \$ 18,00 |
| Empastado | 2 | UNIDAD | \$ 4,00 | \$ 8,00 |
| Anillado | 3 | UNIDAD | \$ 1,50 | \$ 4,50 |
| Hoja | 1 | RESMA | \$ 3,50 | \$ 3,50 |
| TOTAL | | | | \$ 101,50 |

Elaborado por: Jonathan Miranda

VII. RESULTADO Y DISCUSIÓN

Resultados

Una vez aplicado los instrumentos de recolección de información, se procedió a realizar el correspondiente análisis de los mismos, por cuanto la información que arrojará será la que indique las conclusiones a las cuales llega la investigación, los resultados obtenidos en el primer momento de la investigación siguen el mismo orden en que fueron recogidos y como se presentan en el diseño metodológico.

Para iniciar con el diagnóstico se aplica una entrevista al presidente del GADPR la América con el objetivo de conocer cuál es la situación actual de la gestión administrativa en el alcance de los objetivos propuesto por el GADPR.

ENTREVISTA

Esta entrevista es estrictamente confidencial, con la finalidad de recolectar información para el presente proyecto de investigación **Gestión administrativa y su incidencia en el alcance de los objetivos del Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial la América,** necesario para seguir con el proceso de titulación, por tal motivo agradezco de antemano por su colaboración

1. ¿Han sido socializado los objetivos que posee el GAD con la comunidad?

El presidente del GAD Parroquial manifiesta que si se ha socializado los objetivos que posee el GAD por medio de las asambleas ciudadanas, donde se elaboran los presupuesto y se establecen los objetivos.

2. ¿De qué manera se involucra a la comunidad en la elaboración del Plan de Operación Anual (POA) del GAD?

A la comunidad en general se la involucra cuando se elabora el presupuesto participativo, en los últimos años por cuestiones de COVID-19 solo se estuvieron llamando a los representantes de cada comunidad, lo cual cada representante trae sus inquietudes y las exponen en las mesas de trabajo que están dividida en mesas de biofísico, productivo y

desarrollo humano, lo que determina que en cada componente se van poniendo los requerimientos que necesitan cada comunidad.

3. ¿De qué mecanismo se sirve el GAD para evaluar su gestión administrativa?

Para evaluar la gestión administrativa del GAD se lo realiza por medio de las asambleas ciudadanas y rendiciones de cuenta, en lo cual se invita a la ciudadanía a participar.

4. ¿Qué normativas o reglamentos posee el GAD de la Parroquia para el desarrollo de su labor?

Las normativas y reglamentos que posee el GAD es el COOTAD y los reglamentos internos del GAD Parroquial.

5. ¿Considera usted que las normativas existentes son suficientes para el correcto desarrollo de su gestión?

Si, que gracias a la normativa existente dentro del Gad se puede desarrollar una buena gestión administración.

6. ¿Posee el GAD un modelo de Gestión Administrativo?

Si, creo que si cuenta con un modelo

7. ¿Existe un sobre cargo de funciones a los trabajadores del GADPR?

Dentro del GADPR existe deficiencia, sobre cargo de funciones por falta de personal administrativo y del área asignada para el buen desarrollo laboral.

8. ¿Qué tiempo se reúne el consejo de planificación para dar seguimiento al POA?

El consejo de planificación de reúne cada tres meses.

9. ¿Como es el proceso de contratación laboral dentro del GADPR?

El proceso de contratación se lo realiza por medio de una selección, en el cual el presidente de la GADPR tiene la potestad de contratación.

10. ¿han recibido capacitaciones durante el periodo 2019 – 2023?

Durante este periodo el personal administrativo si ha recibido capacitaciones.

11. ¿Como es el rendimiento laboral dentro del GADPR?

El rendimiento laboral dentro del GADPR es satisfactorio.

Análisis de la entrevista al presidente del GAD Parroquial

La entrevista se la realizo al Ing. Pascual Bernabé Castillo Piguave presidente del GAD Parroquial la América en donde se mencionaron aspectos importantes tales como la socialización de los objetivos del GADPR con la comunidad en general, en donde el presidente supo indicar que los objetivos del GADPR son socializados con la comunidad por medio de las asambleas ciudadanas, en lo cual también se elaboran los prepuestos anuales.

La respuesta obtenida en cuanto a la elaboración del Plan de Operación Anual (POA), supo decir que al momento de elaborar el POA se toma en cuenta a la comunidad en general, pero por cuestiones de COVID -19 solo se llama a los representantes de cada comunidad, en las mesas de trabajo exponen sus inquietudes y sus necesidades que tiene cada comunidad.

Con respecto al mecanismo para evaluar la gestión administrativa manifestó que se lo realiza por medio de las rendiciones de cuenta y las asambleas ciudadanas, en lo cual se invita a la comunidad a participar en la evaluación, con la finalidad de ver las falencias y los problemas que existen dentro de la gestión administrativa del GADPR.

En lo que se refiere sobre las normas y políticas que posee el GADPR supo manifestar que se considera muy bueno establecer normas y reglamentos internos, ya que se puede determinar cuáles son las fortalezas y debilidades del GADPR, lo cual también ayudara a mejorar la gestión administrativa

En cuanto a lo que es el proceso de contratación supo manifestar que se lo realiza por medio de una selección, en el cual el único que tiene la potestad de contratación es el presidente del GADPR, también indico que durante su periodo administrativo el personal si ha recibido capacitaciones, lo cual el rendimiento laboral dentro del GADPR es muy satisfactorio.

Análisis de la matriz FODA

En primera instancia se realizó una reunión con los funcionarios que laboran en el GADP, con la finalidad de conocer cuáles son las fortalezas y debilidades como factores internos y las oportunidades y amenazas como factores externos que influyen dentro y fuera del GADPR La América, se trabajó con la Matriz de Evaluación de Factores Internos (MEFI); la Matriz de Evaluación de Factores Externos (MEFE) y la Matriz Analítica de Definición de Estrategias (MAFE), además se trabajó con un peso y una calificación, en donde el peso de cada factor va desde 0.0 menos importante a 1.0 muy importante, hay que tener en cuenta que el peso indica la importancia del factor y su influencia para alcanzar el éxito, mientras que la calificación se divide en valores entre 1 y 4, cabe indicar que si el factor representa un debilidad mayor la calificación es 1 y si es una debilidad menor la calificación es 2, mientras que una fuerza menor la calificación es 3 o si es una fuerza mayor la calificación es 4.

Matriz FODA

| Factores Internos | |
|---|--|
| Fortalezas | Debilidades |
| Reglamento Interno | Falta de personal administrativo |
| Plan de Desarrollo y Ordenamiento Territorial (PDyOT) | El Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial cuenta con una persona que cumple funciones de secretaria, contadora, administración de recursos humanos y tecnológicos. |
| Existencia de un organigrama institucional | Limitados recursos para gastos administrativos |
| Convenio Interinstitucional | Reducida participación ciudadana |
| Proyectos en ejecución | No existe un plan de capacitación institucional |
| Factores Externo | |
| Oportunidades | Amenazas |
| Convenio y financiamiento externo | Apoyo insuficiente de los otros niveles de Gobierno |
| Apoyo de líderes barriales | Subcontratación con poca experiencia y seriedad |
| Programas y equipos informáticos desarrollados | Insuficiente coordinación entre los niveles de gobierno |
| Apoyo de los organismos del Gobierno | Cambio de autoridades |
| Amparo del COOTAD | Fenómenos naturales |

Matriz MEFI

Table 3. Análisis de la Matriz de Evaluación de Factores Internos (MEFI)

| Factores Internos | Peso | Calificación | Peso Poderado |
|---|-------------|---------------------|----------------------|
| FORTALEZAS | | | |
| Existencia de un organigrama institucional | 0,08 | 4 | 0,32 |
| Proyectos en ejecución | 0,07 | 3 | 0,21 |
| Reglamento Interno | 0,12 | 4 | 0,48 |
| Convenio Interinstitucional | 0,12 | 3 | 0,36 |
| DEBILIDADES | | | |
| Falta de personal administrativo | 0,15 | 1 | 0,15 |
| Limitados recursos para gastos administrativos | 0,12 | 1 | 0,12 |
| No existe un plan de capacitación institucional | 0,22 | 1 | 0,22 |
| Reducida participación ciudadana | 0,12 | 2 | 0,24 |
| TOTAL | 1 | | 2,10 |

Análisis

El resultado obtenido es de 2,10 inferior a 2,50, lo cual indicia que el GADPR La América tiene un predominio de debilidades sobre lo que son las fortalezas, es necesario dar mayor prioridad a las oportunidades defensivas, enfocadas a eliminar la mayor cantidad de debilidades posibles.

Matriz MEFE

Table 4. Análisis de la Matriz de Evaluación de Factores Externos (MEFE)

| Factores Externos | Peso | Calificacion | Peso Poderado |
|---|-------------|---------------------|----------------------|
| OPORTUNIDADES | | | |
| Convenio y financiamiento externo | 0,15 | 4 | 0,6 |
| Programas y equipos informáticos desarrollados | 0,11 | 4 | 0,44 |
| Apoyo de los organismos del Gobierno | 0,13 | 4 | 0,52 |
| Amparo del COOTAD | 0,09 | 3 | 0,27 |
| AMENAZAS | | | |
| Apoyo insuficiente de los otros niveles de Gobierno | 0,12 | 2 | 0,24 |
| Insuficiente coordinación entre los niveles de gobierno | 0,08 | 1 | 0,08 |
| Cambio de autoridades | 0,2 | 2 | 0,4 |
| Subcontratación con poca experiencia y seriedad | 0,12 | 1 | 0,12 |
| TOTAL | 1 | | 2,67 |

Análisis

El resultado obtenido es de 2,67 superior a 2,50 lo cual significa que el GADPR La América, tiene una ligera preeminencia de oportunidades más que las debilidades, por lo que las estrategias establecidas deben estar encaminadas para que el GAD se apoye en sus oportunidades.

Matriz MAFE

Table 5. Análisis de la Matriz Analítica de Definición de Estrategias (MAFE)

| | FORTALEZAS | DEBILIDADES |
|---|---|--|
| MATRIZ MAFE | F1. Existencia de un organigrama institucional | D1. Falta de personal administrativo |
| | F2. Proyectos en ejecución | D2. Limitados recursos para gastos administrativos |
| | F3. Reglamento Interno | D3. No existe un plan de capacitación institucional |
| | F4. Convenio Interinstitucional | D4. Reducida participación ciudadana |
| OPORTUNIDAD | ESTRATEGIA FO | ESTRATEGIA DO |
| O1. Convenio y financiamiento externo | F1.O1. Realizar reuniones con las autoridades cantonales y provinciales para la gestión de proyectos de desarrollo económico. | D1.O1. Crear un entorno de trabajo flexible y ofrecer formación continua y desarrollo profesional. |
| O2. Apoyo de líderes barriales | F2.O3. Realizar reuniones con las autoridades Cantonales y Provinciales para el seguimiento y control de los proyectos en ejecución. | D2.O3. Implementar un sistema interno de seguimiento, fiscalización y supervisión de los recursos del GAD Parroquial. |
| O3. Apoyo de los organismos del Gobierno Central | F2.O4. Realizar reuniones con los líderes barriales para conocer sus inquietudes y proyectos. | D3.O4. Auto gestionar fondo para la capacitación de los miembros del GAD Parroquial en temas de liderazgo. |

| | | |
|--|--|---|
| 04. Amparo del COOTAD | F4.O4. Realizar reuniones de motivación para fortalecer los liderazgos y el trabajo en equipo del personal del GAD Parroquial la América. | D4.O2. Mejorar el sistema de información sobre la gestión administrativa a través de convocatoria a la ciudadanía para conocer sus opiniones o inquietudes. |
| AMENAZAS | ESTRATEGIA FA | ESTRATEGIA DA |
| A1. Apoyo insuficiente de los otros niveles de Gobierno | A1.F3. Fijar políticas y normas para una administración eficiente y un mejor manejo de los recursos. | A1.D2. Desarrollar planes de acción en beneficio del GAD Parroquial la América. |
| A2. Insuficiente coordinación entre los niveles de gobierno | A2.F1. Establecer un cronograma de actividades para coordinación entre los niveles de gobierno y que sea apto para el GAD Parroquial. | A3.D1. Actualizar los manuales administrativos y estructura organizacional del GAD. |
| A3. Cambio de autoridades | A3.F2. Realizar talleres con los líderes cantonales, con la finalidad de socializar los proyectos en ejecución y conseguir apoyo del mismo. | A2.D4. Establecer un cronograma de actividades de participación ciudadana, para incentivar y así formen parte de ella. |
| A4. Subcontratación con poca experiencia y seriedad | A4.F3. Desarrollar evaluaciones y entrevistas psicotecnias a los trabajadores. | A4.D2. Capacitar a los profesionales con temas relacionados con liderazgo y gestión administrativa para que puedan realizar sus actividades de una manera eficiente. |

Discusión

La investigación tuvo como propósito identificar y analizar como incide la gestión administrativa en el alcance de los objetivos dentro del GADPR La América, donde además se identificó las normas con las cuales se dirige y lleva su control administrativo.

Se puede deducir que los objetivos se los socializan siempre con la comunidad, en donde por medio de las asambleas ciudadanas no solo se socializan lo que son los objetivos, sino que también se realiza la rendición de cuenta de cada año y también se logra elaborar los presupuestos anuales.

La situación actual de la gestión administrativa la que presenta el GADPR, es deficiente, por lo que una sola persona es la que se encarga de diversas funciones administrativas, mientras que en la Ley Orgánica de Servicios Publico (LOSEP, 2010) señala que, en la Ley de Prohibición de Pluriempleo, ninguna persona desempeñara al mismo tiempo, más de un puesto o cargo público.

Es necesario recalcar que en los últimos años el COVID-19, ha afectado la elaboración del Plan Operativo Anual (POA), anteriormente se tomaba en cuenta a toda la comunidad en general para su elaboración, en la actualidad solo se llama a los líderes de cada comunidad, cada representante lleva las necesidades de su comunidad y se las exponen en las mesas de trabajo establecida por el GADPR, el consejo de planificación se reúne cada tres meses para darle seguimiento a los Planes de Desarrollo y Ordenamiento Territorial (PDOT), con la finalidad de que se esté cumpliendo con los establecido.

Dentro del GADPR La América una de las normativas principales (Constitución de la República del Ecuador., 2008) nos indica que todos los gobiernos descentralizados gozarán de una autonomía política, administrativa y financiera, así mismo se regirán por principios de solidaridad, equidad y participación ciudadana, constituyendo así gobierno

autónomos, juntas parroquiales, consejos municipales, consejos provinciales y consejos regionales, por otra parte el Código Orgánico de Ordenamiento Territorial (COOTAD, 2017) indica que cada circunscripción territorial tendrá un gobierno autónomo descentralizado para la promoción del desarrollo y la garantía del buen vivir, a través del ejercicio de sus competencias.

El presidente de GADPR la América manifestó que el rendimiento laboral es satisfactorio, que en el periodo 2019 – 2023 si se ha realizado capacitaciones no muy seguidas, pero en cambio los funcionarios manifiestan su incomodidad y desmotivación al momento de realizar sus tareas provocando una situación controversial, la falta de reconocimientos, incentivos y valoración de esfuerzo provoca que los funcionarios adquieran desmotivación perjudicando así el desempeño laboral dentro de la institución, gracias a esto la productividad de la misma se ve afectada ya que si un trabajador indiferente no es eficiente no produce lo mismo y pierde su rendimiento laboral.

Por lo consiguiente en el análisis de los factores internos (**tabla 3**) se observa que los resultados obtenidos son de 2,10 inferior a 2.50, lo cual nos indica que los factores internos tienen un predominio de debilidad sobre las fortalezas, mientras que en la (**tabla 4**) el análisis de los factores externos el resultado fue de 2,67 superior a 2.50, lo que significa que los factores externos del GADPR tienen una preeminencia de oportunidades más que las debilidades, por lo que generalmente las estrategias establecidas en la (**tabla 5**) estarán encaminadas hacia el desarrollo y crecimiento del GAD Parroquial la América.

VIII. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

Conclusiones

Al diagnosticar la situación actual del departamento de recursos humano en el GADPR la América del cantón Jipijapa, se pudo determinar que existen falencias al no aplicar los procesos administrativos de una manera eficiente, ya que esto conlleva a tener una falta de responsabilidad por parte del presidente del GADP al no tener en cuenta que este sistema es importante para el desarrollo de las gestiones correspondientes del sector público, además se pudo evidenciar que existe un reglamento que no ha sido socializado de forma equitativa a los funcionarios del GAD Parroquial ocasionando así desorganización en cada una de las funciones, atribuciones y responsabilidad que se efectúen.

Al determinar las normativas y las políticas vigentes de la gestión administrativa del Gobierno Parroquial, se pudo determinar que existe falta de gestión por parte de la administración para realizar capacitaciones constante a los funcionarios todas las normativas en general están destinadas a completar la eficacia y la eficiencia, hay que tener en cuenta que el desconocimiento de la existencia de políticas y normas, afectaría el desarrollo institucional del GADPR siendo uno de los factores más significativos dentro de la institución.

Con la realización de la evaluación del control interno se encontrará los puntos más deficientes, también se permitirá dar una solución a la mejora de la gestión administrativa, para así promover cambios necesarios para mejorar el control de los procesos en la entidad.

Recomendaciones

Se recomienda a la alta dirección del GAD Parroquial La América, socializar de manera continua, veraz y eficaz las leyes y normativas vigentes del cual se rige la institución en conjunto con los funcionarios, para que tengan conocimientos y poder mejorar los procesos administrativos de una manera eficiente en cada una de sus acciones, gestión y administración.

Se recomienda al presidente del GADPR La América, elaborar un plan de capacitación con temas relevantes a la administración de los funcionarios públicos para tener conocimientos actualizados y cumplir con los mismos, ya que es de vital importancia el buen funcionamiento de la institución y así lograr una gestión administrativa de una manera muy eficaz y eficiente.

Es necesario que se realice de manera continua una auditoría o evaluaciones en la institución, con la finalidad de conocer de cómo se están llevando a cabo los procesos internos, lo cual al final se emitirá un informe que contendrá las respectivas conclusiones y recomendaciones para optimizar su rendimiento.

IX. CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

Table 6. Cronograma de Actividades

| Cronograma de Actividades - Periodo 2021 -2022 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|-----------|---|---|---|-----------|---|---|---|---------|---|---|---|---------|---|---|---|---------|---|---|---|
| N° | Actividades | Noviembre | | | | Diciembre | | | | Enero | | | | Febrero | | | | Marzo | | | |
| | | Semanas | | | | Semanas | | | | Semanas | | | | Semanas | | | | Semanas | | | |
| | | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Recoleccion de informacion | ■ | ■ | ■ | ■ | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | Elaboracion del tema | ■ | ■ | ■ | ■ | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | Elaboración del Planteamiento del problema y formulación del problema | ■ | ■ | ■ | ■ | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4 | Elaboracion de los objetivos | ■ | ■ | ■ | ■ | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5 | Introducion | | | | | ■ | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6 | Justificacion | | | | | | ■ | | | | | | | | | | | | | | |
| 7 | Desarrollo de las Bases teóricas | | | | | | ■ | ■ | ■ | | | | | | | | | | | | |
| 8 | Desarrollo del marco conceptual | | | | | | ■ | ■ | ■ | | | | | | | | | | | | |
| 9 | Diseño Metodologico | | | | | | ■ | ■ | ■ | | | | | | | | | | | | |
| 10 | Población, Muestra y Recursos | | | | | | | ■ | ■ | | | | | | | | | | | | |
| 11 | Presupuesto, resultados y discusión | | | | | | | ■ | ■ | ■ | | | | | | | | | | | |
| 12 | Conclusion y recomendaciones | | | | | | | | ■ | ■ | | | | | | | | | | | |
| 13 | Cronograma de actividades | | | | | | | | | | ■ | | | | | | | | | | |
| 14 | Referencias bibliograficas | | | | | | | | | | ■ | | | | | | | | | | |
| 15 | Estructura de articulo Científico, Titulo, Resumen. | | | | | | | | | | | ■ | ■ | | | | | | | | |
| 16 | Introducción | | | | | | | | | | | | | ■ | | | | | | | |
| 17 | Diseño Metodológico, Población y Muestras | | | | | | | | | | | | | ■ | ■ | | | | | | |
| 18 | Resultado, análisis de datos, presentación de datos, discusión y referencias bibliográficas. | | | | | | | | | | | | | | | | | ■ | ■ | ■ | ■ |

Elaborado por: Jonathan Miranda

X. REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

- Abril Freire, M. C. (2018). *Diseño de procesos de gestión del talento humano*. Universidad Técnica de Ambato. Ambato: MEGAGRAF. Recuperado el 26 de Noviembre de 2021, de <https://revistas.uta.edu.ec/Books/libros%202019/diseprocgesttthh.pdf>
- Apaza Apaza, O. (2019). *Gestión del talento humano y desempeño laboral de los servidores públicos en la Universidad Nacional José María Arguedas, Andahuaylas, Apurímac, 2018*. Tesis, Peru. Obtenido de https://repositorio.ucv.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12692/39003/apaza_ao.pdf?sequence=1&isAllowed=y
- Aranda Silva, M., Ordoñez Guzmán, L., & Peralta Carrera, C. (2018). *La gestión por proceso como medio para mejorar la eficacia en el cumplimiento de objetivos institucionales del Minagir*. Tesis de Maestría, Universidad del Pacífico, Lima - Peru. doi:<http://hdl.handle.net/11354/2270>
- Arias Gonzáles, J., Covinos Gallardo, M., & Cáceres Chávez, M. (2020). Formulación de los objetivos específicos desde el alcance correlacional en trabajos de investigación. *Multidisciplinar*, 4(2), 237 - 247. doi: https://doi.org/10.37811/cl_rcm.v4i2.73
- Bao, Carlos; Armas, Maricela; Gutierrez Solorzano, Maria; Bardales Gonzales, Rosaluz; Corcino Barrueta, Fernando; Huamanyauri Cornelio, Wilber;. (2020). Gestión administrativa y calidad de servicio percibida por usuarios de una escuela de posgrado, Huánuco-Perú. *Gaceta Científica*, 6(2), 104-114. doi:<https://doi.org/10.46794/gacien.6.2.787>
- Chaparro, R. (2018). *Administración de recursos humanos y motivación laboral en la empresa Luis Mar y CIA Lima 2018*. Tesis, Universidad Privada Telesup, Lima - Peru. Obtenido de

<https://repositorio.utelesup.edu.pe/bitstream/UTELESUP/53/1/CHAPARRO%20AGUILAR%20RUTH%20NORMA.pdf>

COA. (2017). *Código Orgánico Administrativo*. Obtenido de <https://www.cpccecs.gob.ec/wp-content/uploads/2017/07/CodOrgAdm.pdf>

Constitución de la República del Ecuador. (2008). *Constitución de la República del Ecuador*. Montecristi.

COOTAD. (2017). *Código Orgánico de Ordenamiento Territorial*. Quito: Registro Oficial Suplemento 303.

Dulanto Figueroa , K. D. (2019). *Gestión administrativa y la calidad de servicio de la municipalidad distrital de chancay, periodo 2018*. Tesis , Universidad Nacional Jose Faustino Sanchez Carrion , Faculta de Ciencias Empresariales , Huacho - Peru. Obtenido de <http://repositorio.unjfsc.edu.pe/bitstream/handle/UNJFSC/3192/gestion%20administrativa%20y%20calidad%20de%20servicio%20de%20la%20MDCH%2C%20periodo%202018-convertido%20%281%29.pdf?sequence=1&isAllowed=y>

Duque, O. Y. (2018). *Procesos administrativos*. Bogoto Colombia: Eduardo Mora Bejarano.

Espinosa, E. (2018). *Evaluacion del desempeño laboral y su incidencia en los resultados del rendimienyo de los trabajadores de la dirreccion de obras publicas del GAD Municipal del Canton Pastaza, periodo 2017*. Tesis, ESCUELA SUPERIOR POLITÉCNICA DE CHIMBORAZO, FACULTAD DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS, Riobamba.

Fernandez Sanchez, D. G. (2021). Gestión administrativa y desempeño laboral en una entidad educativa de Arequipa en la coyuntura de COVID-19. *Economia y negocios*, 3(1), 47-62. doi:<https://doi.org/10.33326/27086062.2021.1.1041>

- González Rodríguez, S. S. (Agosto de 2020). Modelo de gestión administrativa para el desarrollo empresarial del Hotel Barros en la ciudad de Quevedo. *Universidad y Sociedad*, 12(4). doi:<http://orcid.org/0000-0003-4668-1190>
- LOSEP. (2010). *LEY ORGANICA DE SERVICIO PUBLICO*. Quito: Registro Oficial Suplemento 294.
- LOSEP. (2010). *Ley Orgnica de Servicio Publico* . Quito: Registro Oficial Suplemento 294.
- Mackay, R., Andrade, F., Santamaría, J., Medrano, E., & Silva, B. (2018). *Relaciones publica*. Guayaquil: LIVEWORKING S.A. Obtenido de <https://liveworkingeditorial.com/wp-content/uploads/books/libro-relaciones-publicas-v070119ver.pdf>
- Manco Cuya, C. S. (2018). *Reclutamiento y selección del personal y el desempeño laboral en el Departamento de Patología Clínica y Anatomía*. Tesis, Universidad Cesar Vallejo , Peru. Obtenido de https://repositorio.ucv.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12692/16208/Manco_CCS.pdf?sequence=1&isAllowed=y
- Martínez,, J., & Nancy, E. (Junio de 2018). Gestión del talento humano como factor de mejoramiento de la gestion publica. *Venezolana de Gerencia*, 23(83). Obtenido de <https://www.redalyc.org/articulo.oa?id=29058775014>
- mendoza Zamora, w., Delgado Chavez, M., Garcia Ponce, T., & Barreiro Cedeño, I. (Octubre de 2018). El control interno y su influencia en la gestión administrativa del sector público. *Domino de las Ciencias*, 4(4), 206-240. doi:<http://dx.doi.org/10.23857/dc.v4i4.835>

- Moreira Choez , J. S., & Mendoza Fernandez, V. M. (Junio de 2021). Proceso de Gestion Administrativa, un recorrido a su origen. 6(3), 608 - 620 .
doi:<https://doi.org/10.23857/fipcaec.v6i3.414>
- Moreno Pezo , D. M. (2018). *Gestión Administrativa y desempeño de los trabajadores del Hospital Santa Gema de Yurimaguas, 2018*. Universidad Cesar Vallejo, Tarapoto - Peru.
- Navarrete Villota, M. J. (2018). *La Capacitación del Personal y el Desempeño Labora*. Trabajo de Investigación, previo a la obtención del Grado Académico de Magíster en, Universidad Tecnica de Ambato, Ambato - Ecuador. Obtenido de <https://repositorio.uta.edu.ec/bitstream/123456789/28329/1/49%20GTH.pdf>
- Orellana Palomeque, D. P., Erazo Álvarez, J. C., Narvárez Zurita, C. I., & Matovelle Romo, M. M. (2019). Gestión administrativa, elemento clave para el desarrollo de las empresas de servicio de transporte. *Visionario Digita*, 3(2.2), 238-260.
doi:<https://doi.org/10.33262/visionariodigital.v3i2.2.639>
- Peña Rivas, H., & Villón Perero, S. (2018). Motivación Laboral. Elemento Fundamental en el Éxito Organizacional. *Scientific*, 3(7).
doi:<https://doi.org/10.29394/Scientific.issn.2542-2987.2018.3.7.9.177-192>
- Ramírez, R., Espindola, C., Ruíz, G., & Hugueth, A. (Diciembre de 2019). Gestión del Talento Humano: Análisis desde el Enfoque Estratégico. 30 (6).
doi:<http://dx.doi.org/10.4067/S0718-07642019000600167>
- Rojas Reyes, R. R., & Vilchez Paz, S. B. (2018). *Gestion del talento humano y su relacion con el desempeño laboral del personal del puesto de salud sagrado corazon de Jesus - Lima, Enero 2018*. Tesis, Universidad Norbert Wiener, Lima - Peru. Obtenido de

<http://repositorio.uwiener.edu.pe/bitstream/handle/123456789/1712/MAESTRO%20-%20Rojas%20Reyes%2C%20Ruth%20Rosario.pdf?sequence=1&isAllowed=y>

Samaniego García, K. J. (2018). *Indicadores de gestión administrativa como mecanismo de control*. Tesis, Esmeralda.

Sampier, R. H. (2014). *Metodología de la Investigación*. Mexico, Mexico : McGRAW-HILL.

Silva Robalino, C. A. (2018). *La gestión administrativa de la cooperativa desarrollo organizacional en el ciudad de Riobamba en el periodo 2015- 2016*. Tesis , Universidad Nacional de Chimborazo , Riobamba - Ecuador. Obtenido de <http://dspace.unach.edu.ec/bitstream/51000/4703/1/UNACH-EC-FCP-ING-COM-2018-0010.pdf>

Valles, M. A. (2019). Modelo de gestión de la investigación para incrementar la producción científica de los docentes universitarios del Perú. *Rev.investig.desarro.innov.*, 10(1). doi:10.19053/20278306.v10.n1.2019.10012

Vergaray, J., Garcia, C., Gutierrez, W., Leon, F., & leon, C. (2021). GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y CLIMA LABORAL, EN LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL SANTA, ANCASH, PERÚ 2021. *Revista Qualitas*, 22(22), 046-058. Obtenido de <https://revistas.unibe.edu.ec/index.php/qualitas/article/view/102/88>

Yanez Sarmiento , M. M., & Morocha Espinoza , J. M. (2018). Importancia de los recursos humanos. *Científica de la Universidad de Cienfuegos* , 10(2). Recuperado el 26 de Noviembre de 2021, de <https://rus.ucf.edu.cu/index.php/rus/article/view/829/927>

XI. DESARROLLO DE LA PROPUESTA

Tema

Evaluar el control interno de la gestión administrativa y su alcance de los objetivos del Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial la América del periodo 2021.

Introducción

La realización de la evaluación de control interno al GADPR La América, nos permitirá conocer el grado de eficiencia y eficacia, del área de Recursos Humanos, la propuesta para evaluar el control interno y su alcance en los objetivos del GADPR la América, tendrá las siguientes fases:

Fase I: Diagnostico Preliminar

Tiene como objetivo obtener información general sobre las entidades y las principales actividades para verificar si cumplen con sus respectiva Visión, Misión y toda la información relevante propia de la entidad.

Fase II: Planificación Especifica

Esta fase tiene como objetivo principal obtener información adicional, donde además se establecerán los procedimientos, plazos, alcance de la auditoría, asimismo se establecerán los componentes y subcomponentes, mismo que serán desarrollados y ejecutados en las siguientes fases.

Fase III: Ejecución

La ejecución elabora los programas de trabajos diseñado por el auditor. Los programas de trabajo son el resultado de los hallazgos que sustentan con su respectiva índole condición, criterio, causa y efecto. Además, nos permite realizar el respectivo indicador para cada componente.

Fase IV: Comunicación de resultados

En esta fase se realiza la redacción del borrador del informe, obtención de criterios de la entidad y la emisión del informe final de la auditoría realizada. Los resultados obtenidos en la evaluación del control interno son producto de la aplicación de pruebas y técnicas de auditoría y denominados como hallazgos por lo cual se aplican los atributos a los mismos que son: condición, criterio, causa, efecto, resultados que son plasmados en el informe como penúltimo

paso del proceso de auditoria realizable que contiene las debidas conclusiones y recomendaciones aplicables a los procesos administrativos examinados.

Justificación

Esta propuesta está enfocada en la evaluación del control interno los mismo que tendrán efectos favorables para la institución, debido que servirán para resolver el manejo de la gestión administrativa y el alcance de los objetivos establecidos.

El presente trabajo también analizara la eficiencia y efectividad del control interno del GADPR La América, la cual ayudara a resolver las posibles estrategias que ayuden para generar efectividad en los procesos establecidos por la institución.

De igual manera la investigación realizada generara reflexión y discusión en los estudiantes en formación de la carrera de Contabilidad y Auditoría sobre el conocimiento existente en la rea investigada, lo cual generara que el conocimiento se desarrolle de manera clara y sencilla.

Objetivos

Objetivo general

Analizar cómo incide la gestión administrativa en el alcance de los objetivos del Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial la América.

Objetivo específico

- Diagnosticar la situación actual de la gestión del departamento de recursos humanos del Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial la América.
- Analizar las políticas y normativas vigentes que se aplican en la gestión administrativa del Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial la América.
- Evaluar el control interno de la gestión administrativa y su alcance de los objetivos del Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial la América.

Importancia

Es de gran importancia la evaluación del control interno ya que ha sido reconocido como una herramienta para que la dirección de todo tipo de organización, obtenga una seguridad razonable para el cumplimiento de sus objetivos institucionales y esté en capacidad de informar sobre su gestión a las personas interesadas en ella.

En la Administración Pública esa gestión debe regirse por los principios constitucionales y legales vigentes; además, el control interno se perfila como un mecanismo idóneo para apoyar los esfuerzos de las entidades públicas con miras a garantizar razonablemente los principios constitucionales y la adecuada rendición de cuentas.

Ubicación Sectorial y Física

El GADPR La América pertenece a la Parroquia la América del cantón Jipijapa, que se encuentra ubicado al sur de la Provincia de Manabí.

Dirección: Parroquia la América – Cdla. Mentor Altamirano – Calle Santa Rosa

Alcance de la propuesta

Comprende la evaluación del Control Interno en forma independiente que toma como base la gestión administrativa y cumplimiento de los objetivos y principios del GADPR La América.

Descripción de la propuesta

La evaluación del control interno es un mecanismo necesario e indispensable para que las instituciones públicas o privadas, puedan organizar e implementar metodologías y mecanismos que ayuden a gestionar de manera razonable y oportuna las políticas, procesos, sistemas, subsistemas y procedimientos en los cuales se presenta deficiencia, con el fin de coordinarlos de manera que se pueda mejorar, corregir, evaluar y mitigar los riesgos presentes y futuros que se derivan de estas.

Impacto

Una adecuada evaluación del control interno permitirá evitar riesgos y fraudes, ya que por medio del control interno se puede lograr proteger los activos y los intereses de las instituciones públicas o privada.

| CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES | | | | | | | | |
|--|--------------|---|----------------|---|---|---|--------------|---|
| FASES | Enero | | Febrero | | | | Marzo | |
| | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 |
| Diagnostico Preliminar | | | | | | | | |
| Visita a la Institucion | X | | | | | | | |
| Entrevista al Presidente | X | | | | | | | |
| Recoleccion de Inoformacion | | X | | | | | | |
| Planificacion Especifica | | | | | | | | |
| Analisis de Planificacion | | | X | | | | | |
| Determinar Componentes y Subcomponentes | | | X | | | | | |
| Elaboracion de la Matriz de Evaluación del Control Interno | | | | X | | | | |
| Matriz de Componentes | | | | X | | | | |
| Ejecucion | | | | | | | | |
| Elaborar Programa de Auditoria | | | | | X | | | |
| Elaborar Cuestionario del Control Interno | | | | | | X | | |
| Elaborar Hallazgos | | | | | | X | X | |
| Comunicación y Resultados | | | | | | | | |
| Informe | | | | | | | | X |

FASE I
Diagnóstico
Preliminar

ORDEN DE TRABAJO

Jipijapa, 17 de enero del 2022

Sr.

Miranda Marcillo Jonathan Alexander

AUDITOR JEFE DE EQUIPO

Presente. –

De conformidad con los requerimientos del Plan de Titulación de la Universidad Estatal del Sur de Manabí, dispongo a usted la ejecución de la evaluación del control interno a la Gestión Administrativa y alcance de los objetivos en el GADPR La América del cantón Jipijapa, con el propósito de establecer el grado de control interno.

El siguiente trabajo será realizado por usted en calidad de estudiante de la carrera de Auditoría de la Universidad Estatal del Sur de Manabí y como jefe de Equipo. Su debido desarrollo se evidenciará paulatinamente y en la ejecución de la auditoría, se sustentará en los papeles de trabajo y del informe de Auditoría.

El tiempo estimado para la ejecución de esta acción de control es de 50 días laborables, que incluye la elaboración del borrador del informe y la comunicación de resultados.

Atentamente,

Dra. Maryury Elizabeth Morejón Santistevan

TUTORA DE PROYECTO DE INVESTIGACION – UNESUM

CARTA DE ENCARGO

Jipijapa, 17 de enero del 2022

Ing.

Pascual Bernabé Castillo Piguave

PRESIDENTE DEL GAD PARROQUIAL LA AMERICA

Presente,

De mis consideraciones:

Yo, **MIRANDA MARCILLO JONATHAN ALEXANDER** con C.I. **131405757-9**, estudiante de la Universidad Estatal del Sur de Manabí, de la Carrera de Contabilidad y Auditoría de la Facultad de Ciencias Económicas, solicito a usted muy respetuosamente se me permita realizar mi proyecto de investigación previo a la obtención de Título de licenciado en Contabilidad y Auditoría ya que es un requisito indispensable, el tema de mi proyecto de investigación fue ya aprobado en la Carrera de la Universidad el cual es el siguiente: **“GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y SU INCIDENCIA EN EL ALCANCE DE LOS OBJETIVOS DEL GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL LA AMÉRICA”**.

Atentamente,

Miranda Marcillo Jonathan Alexander
ESTUDIANTE

CARTA DE COMPROMISO

Jipijapa, 24 de enero del 2022

Ing.

Pascual Bernabé Castillo Piguave

PRESIDENTE DEL GAD PARROQUIAL LA AMAERICA

De mis consideraciones:

De nuestro compromiso está en proponer **Evaluar el control interno de la gestión administrativa y el alcance de los objetivos del Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial la América del periodo 2021** que es dirigida por usted. El objetivo principal de realizar una evaluación de control interno es de presentar un informe que contenga información de acuerdo si está desarrollando el cumplimiento eficaz y eficiente sobre los movimientos dentro de la institución.

De acuerdo al cumplimiento de la auditoria, si en caso de encontrar falencias se emitirá en el informe con las debidas recomendaciones para la mejor labor en la institución. Sírvase firmar y devolver la copia de esta carta para indicar su conocimiento y acuerdo sobre los arreglos para llevar a cabo la presente evaluación de control interno.

Atentamente,

In. Pascual Bernabé Castillo Piguave
PRESIDENTE DEL GAD PARROQUIAL LA AMÉRICA

Miranda Marcillo Jonathan Alexander
LÍDER DEL EQUIPO DE AUDITOR

| | |
|--|---|
| <p style="text-align: center;">GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL LA AMÉRICA EVALUACIÓN AL CONTROL INTERNO DEL PERIODO 2021</p> | <p style="text-align: center;">F1 – DP 1/3</p> |
| <p style="text-align: center;">Visita al Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial la América</p> <p>Se dio inicio a la evaluación del control interno mediante un recorrido por las instalaciones del Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial la América, el 24 de enero del 2022 siendo las 10:00 a.m., por el cual se empezó analizando cada uno de los funcionarios que desempeña sus actividades con total regularidad.</p> <p>Se pudo percatar que dentro de la entidad se goza de un buen ambiente, puntualidad y comunicación absoluta entre la autoridad principal y sus funcionarios.</p> <p>Luego me dirigí a la oficina del presidente para realizar la respectiva entrevista y socializar la evaluación de control interno que se ejecutaría dentro de la institución, por consiguiente, visite la oficina de la secretaria – tesorera para solicitar la información de la institución comprendida en la misión, visión y reglamentos institucionales, la cual nos facilitó de manera inmediata.</p> <p>Se pudo observar que en la institución no cuenta con un plan de capacitaciones para los funcionarios, por lo cual se dificulta un poco que ellos no adquieran conocimientos en cuanto al manejo de la gestión administrativa, al mismo tiempo se pudo verificar que existe poca gestión gerencial en los procesos administrativos.</p> | |
| <p>Elaborado por:</p> | <p>Miranda Marcillo Jonathan Alexander</p> |
| <p>Revisor por:</p> | <p>Dra. Maryury Elizabeth Morejón Santistevan</p> |

| | |
|--|---|
| <p style="text-align: center;">GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL LA AMÉRICA EVALUACIÓN AL CONTROL INTERNO DEL PERIODO 2021</p> | <p style="text-align: center;">F1 – DP 2/3</p> |
| <p>INFORMACIÓN GENERAL DE LA ENTIDAD</p> | |
| <p>DIAGNOSTICO Y CONOCIMIENTO PRELIMINAR</p> <p>La Parroquia la América del cantón Jipijapa, provincia de Manabí, fue creada por ordenanza de la muy ilustre Municipalidad de Jipijapa, discutida el 28 de septiembre y el 21 de octubre de 1947, mientras que su parroquialización fue publicada en el Registro Oficial No. 139 del 2 de marzo de 1948. Tiene una superficie de 100 km², geográficamente está ubicada a 80° 38' 17" de Longitud Oeste y 01° 28' 45" de latitud Sur, de acuerdo a la división política de la provincia de Manabí la parroquia limita al norte con el cantón Jipijapa, al Sur con las Parroquias el Anegado y Julcuy, al Este con las Parroquias la Unión y el Anegado y al Oeste con la Parroquia Julcuy y la Ciudad de Jipijapa.</p> <p>ANTECEDENTES</p> <p>La Parroquia la América al igual que su cantón forman parte de una cultura milenaria marcada por la construcción de creencias, valores y tradiciones que hasta la actualidad prevalecen, sin embargo, debido al proceso migratorio, ciertas costumbres se han ido modificando por la influencia de las familias que viven en Guayaquil y que por su cercanía con la América frecuentemente vienen de visita.</p> <p>Los hombres se dedican a las tareas agrícolas y las mujeres a más de las tareas reproductivas a la fabricación de vasijas de barro para tostar café.</p> <p>Las relaciones eran de reciprocidad y de solidaridad sobre todo cuando algún miembro de la comunidad o familiar se enfermaba, así como la ayuda a alguna familia en la construcción de sus viviendas. Las comunidades y recintos que integran la parroquia tienen una existencia que varía de 80 a 150 años, siendo sus pobladores nativos del lugar. El proceso de migración de la población que se inició a partir del año 1963 cuando la provincia fue azotada por la sequía, incrementándose en los últimos 20 años por motivo de la crisis del sector. En los últimos años el monocultivo de maíz se ha convertido en una alternativa productiva y económica para los pequeños agricultores de la zona baja, quienes utilizan de forma indiscriminada agroquímicos, sin ningún manejo técnico adecuado.</p> | |

La parroquia La América, se caracteriza por tener suelos sueltos, profundos, rico en materia orgánica, con pendientes de 25 a 40%, de textura muy arcillosa y arcillo limosa, la estructura puede ser masiva. Se trata de zonas con prácticas de cultivos de ciclo corto moderada, pero aptos para cultivos permanentes, pastos artificiales, bosques y vida silvestre.

MISIÓN INSTITUCIONAL

Fortalecer el trabajo organizativo en todas las comunidades de la junta parroquial de la América.

VISION INSTITUCIONAL

La visión que tiene el Gad Parroquial es colaborar con el desarrollo de las comunidades, viabilidad, productividad y asistencia técnica en las diferentes áreas.

LINEAS ESTRATEGICAS

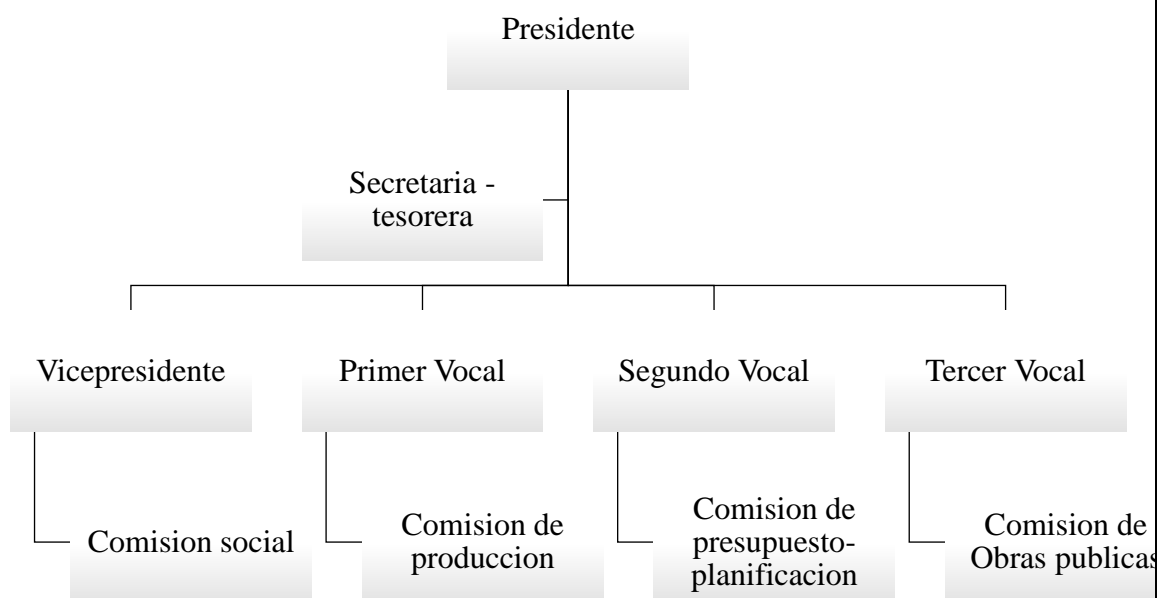
Las líneas estratégicas constituyen una herramienta fundamental en la definición de las políticas de acción en la administración de un territorio. Estas se deben basar en el rol que se determine para la institución en el cumplimiento de las expectativas surgida en la visión de futuro.

BASE LEGAL

Debido a las actividades que desarrolla el GAD Parroquial la América y de acuerdo a su estructura y funcionamiento se rigen por las siguientes normatividades:

- Constitución de La Republica del Ecuador
- Ley Orgánica del Servicio Público (LOSEP)
- Ley Orgánica de la Contraloría General del Estado y su Reglamento
- Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización (PDOT)
- Consejo de Participación Ciudadana y Control Social
- Código de Trabajo
- Código Orgánico Administrativa
- Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública (LOTAIP)
- Código Orgánico de Coordinación Territorial, Descentralización y Autonomía (COOTAD)

ESTRUCTURA ORGANICA



Estructura orgánica de los funcionarios principales que conforman el Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial la América.

| NOMBRES Y APELLIDOS | CARGOS | DESDE |
|----------------------------------|--|-------|
| Castillo Piguave Pascual Bernabe | Presidente | 2019 |
| Chilan Quimis Jose Leonardo | Vicepresidente | 2019 |
| Baque Gonzalez Vilma Elizabeth | Primer Vocal | 2019 |
| Ligua Menoscal Johnny Ricardo | Segundo Vocal | 2019 |
| Moran Pihuave Leonel Jorge | Tercer Vocal | 2019 |
| Matute García Omar | Operador Retroexcavadora | 2019 |
| Regalado Mayra Fabiola | Secretaria - Tesorera | 2019 |
| Elaborado por: | Miranda Marcillo Jonathan Alexander | |
| Revisor por: | Dra. Maryury Elizabeth Morejón Santistevan | |

| | |
|---|---|
| <p style="text-align: center;">GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL LA AMÉRICA EVALUACIÓN AL CONTROL INTERNO DEL PERIODO 2021</p> | <p style="text-align: center;">F1 – DP 3/3</p> |
| <p>MOTIVO DE LA AUDITORIA</p> <p>Se efectuará una evaluación al control interno al cumplimiento de las gestiones administrativas y alcance de los objetivos del Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial la América, del cantón Jipijapa.</p> <p>OBJETIVOS DE LA AUDITORIA</p> <ul style="list-style-type: none"> • Evaluar el grado de cumplimiento de normativas y reglamentos vigentes el Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial la América. <p>ALCANCE DE LA AUDITORIA</p> <p>Evaluar el control interno de las gestiones administrativas y el alcance de los objetivos del Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial la América, del cantón Jipijapa del periodo 2021.</p> <p>ENFOQUE</p> <p>Al momento de realizar una evaluación del control interno a gestión administrativa del Gobierno Parroquial nos permite determinar las posibles falencias que se encuentran en cada uno de procesos y determinar la eficacia y eficiencia.</p> | |
| <p>Elaborado por:</p> | <p>Miranda Marcillo Jonathan Alexander</p> |
| <p>Revisor por:</p> | <p>Dra. Maryury Elizabeth Morejón Santistevan</p> |

Fase II

Planificación

Específica

| | |
|---|------------------------|
| GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL LA AMÉRICA EVALUACIÓN AL CONTROL INTERNO DEL PERIODO 2021 | F2 – PE 1/1 |
| REPORTE DE PLANIFICACION ESPECIFICA | |
| <p>Nombre de la Institución: Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial la América.</p> <p>Objetivo de la Evaluación del Control interno: Evaluar el control interno de la gestión administrativa y el alcance de los objetivos del Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial la América.</p> <p>Periodo de Examen: 2021</p> <p>Preparado por: Miranda Marcillo Jonathan Alexander</p> | |
| FECHA DE INTERVENCION | |
| <p>Termino de referencia: Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial la América.</p> <p>Inicio del trabajo de Campo: 24 de enero del 2022</p> <p>Finalización de trabajo de Campo: 14 de marzo del 2022</p> <p>Fecha de discusión del Borrador del Informes: 11 de marzo del 2022</p> <p>Emisión del Informe: 14 de marzo del 2022</p> | |
| EQUIPO DE TRABAJO | |
| <p>Supervisado: Dra. Maryury Elizabeth Morejón Santistevan</p> <p>Auditor: Jonathan Alexander Miranda Marcillo</p> | |
| DÍAS PRESUPUESTADOS | |
| <p>Fase 1. Diagnostico Preliminar: 5 días</p> <p>Fase 2. Planificación Especifica: 5 días</p> <p>Fase 3. Ejecución: 35 días</p> <p>Fase 4. Comunicación de resultados: 5 días</p> | |
| RECURSOS MATERIALES | |
| <ul style="list-style-type: none"> • Laptop • Memoria flash • Internet • Papel A4 • Esferos | |
| COMPONENTE | |
| <ul style="list-style-type: none"> • Gestión Administrativa | |

SUBCOMPONENTE

- Recursos humanos
- Políticas y normativas
- Presupuesto

DIAS LABORABLES ESTIMADO EN EL TRABAJO

| | |
|------------------------------------|----------------|
| Fase 1. Diagnostico Preliminar | 5 días |
| Fase 2. Planificación Especifica | 5 días |
| Fase 3. Ejecución | 35 días |
| Fase 4. Comunicación de resultados | 5 días |
| Total | 50 días |

| | |
|-----------------------|--|
| Elaborado por: | Miranda Marcillo Jonathan Alexander |
| Revisor por: | Dra. Maryury Elizabeth Morejón Santistevan |

| GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL LA AMÉRICA EVALUACIÓN AL CONTROL INTERNO DEL PERIODO 2021 | | | | | FASE 2 – ECI 1/1 | |
|--|--|------------|--|-------------|---------------------|--|
| EVALUACION DEL CONTROL INTERTNO | | | | | | |
| COMPONENTE: Gestión administrativa | | | | | | |
| Ambiente de Control | | | Objetivo: Verificar si la efectividad del entorno institucional es eficiente y eficaz en la gestión administrativa del GADPR la América. | | | |
| N° | Preguntas | Respuestas | | Ponderación | | Observaciones |
| | | Si | No | Pond. | Calif. | |
| 1 | ¿La institución cuenta con un reglamento interno? | X | | 10 | 7 | No ha sido socializado de manera oportuna |
| 2 | ¿Los funcionarios poseen valores éticos? | X | | 10 | 10 | |
| 3 | ¿El GAD Parroquial posee un manual de responsabilidades y cargos para los funcionarios? | X | | 10 | 6 | El GAD cuenta con un manual, pero se lo aplica muy poco. |
| 4 | ¿Se evalúa el conocimiento y habilidades de los funcionarios de acuerdo a sus funciones? | X | | 10 | 7 | Pocas veces |
| 5 | ¿Los funcionarios participan activamente en el mejoramiento de las medidas de controles de la entidad? | X | | 10 | 8 | |
| Evaluación de riesgo | | | Objetivo: Identificar los mecanismos existentes para la prevención de posibles riesgos que se encuentren el GAD Parroquial. | | | |
| 1 | ¿Existe un manual de riesgo en caso de ocurrir algún desastre natural? | | X | 10 | 0 | No existe |
| 2 | ¿Se ha establecido por escrito la conductas y medidas de control para alcanzar los objetivos propuestos? | X | | 10 | 5 | A medias |
| 3 | ¿Se han establecidos los valores y principios éticos? | X | | 10 | 8 | |
| 4 | ¿Los funcionarios desarrollan sus actividades con profesionalismo y transparencia? | X | | 10 | 8 | |
| 5 | ¿El GAD Parroquial cuenta con un sistema de planificación? | X | | 10 | 10 | |
| Actividades de Control | | | Objetivo: Verificar si el GAD Parroquial cumple con las actividades de control de acuerdo a las normativas establecidas. | | | |

| | | | | | | |
|-----------------------------------|---|--|---|----|----|--|
| 1 | ¿Se supervisa las actividades administrativas llevadas a cabo en el GAD Parroquial? | X | | 10 | 8 | |
| 2 | ¿La institución cuenta con un plan presupuestario para la gestión administrativa? | X | | 10 | 7 | |
| 3 | ¿Se realizan rotaciones de labores en el GAD Parroquial? | | X | 10 | 0 | |
| 4 | ¿El GAD Parroquial cumple con los procedimientos de supervisión como lo estipulan las normativas? | | X | 10 | 0 | |
| 5 | ¿Se realizan evaluaciones presupuestarias dentro del GAD Parroquial? | X | | 10 | 10 | |
| Información y Comunicación | | Objetivo: Determinar si el GAD Parroquial cumple con la comunicación y responsabilidad de cada funcionario. | | | | |
| 1 | ¿Se ha socializado el manual de funciones y responsabilidades a los funcionarios? | X | | 10 | 7 | Muy pocas veces |
| 2 | ¿Se evalúa el desempeño de los funcionarios en la gestión administrativa? | X | | 10 | 6 | A medias |
| 3 | ¿Existe comunicación interna con todos los funcionarios del GAD Parroquial? | X | | 10 | 8 | |
| 4 | ¿El GAD Parroquial cuenta con un sistema informático que proteja la información administrativa? | X | | 10 | 8 | |
| 5 | ¿Dentro del GAD Parroquial se cumple con las normativas vigentes? | X | | 10 | 7 | No se cumple de manera eficiente |
| Supervisión | | Objetivo: Verificar si se realizan las evaluaciones correspondientes dentro del GAD Parroquial | | | | |
| 1 | ¿Existe supervisión de horario de trabajo de cada funcionario? | | X | 10 | 0 | |
| 2 | ¿Se realiza seguimiento continuo en el desempeño de cada funcionario? | X | | 10 | 8 | |
| 3 | ¿Se realiza evaluaciones periódicas en la efectividad de los controles en el GAD Parroquial? | X | | 10 | 6 | Muy pocas veces se realizan evaluaciones |
| 4 | ¿Se ha realizado alguna evaluación en la gestión administrativa? | | X | 10 | 0 | |

| | | | | | | |
|-----------------------|--|-----------|--|------------|------------|-----------------|
| 5 | ¿El GAD Parroquial cumple con los objetivos institucionales? | X | | 10 | 8 | No se evidencio |
| TOTAL | | 25 | | 250 | 152 | |
| Elaborado por: | Miranda Marcillo Jonathan Alexander | | | | | |
| Revisor por: | Dra. Maryury Elizabeth Morejón Santistevan | | | | | |

Nivel de Confianza: Calificación Total / Ponderación Total

Nivel de Confianza: $152 / 250 = 0.60 * 100$

Nivel de Confianza: 60%

Nivel de Riesgo: 100% - NC

Nivel de Riesgo: $100\% - 60\%$

Nivel de Riesgo: 40 %

| Rango | Nivel de Confianza |
|------------|--------------------|
| 15% - 50% | Bajo |
| 51% - 75% | Moderado |
| 76% - 100% | Alto |
| Rango | Nivel de Riesgo |
| 15% - 50% | Bajo |
| 51% - 75% | Moderado |
| 76% - 100% | Alto |

Análisis

Mediante la Matriz de Evaluación de Control Interno, al GAD Parroquial la América, se pudo determinar que existe un nivel de confianza de 60%, por lo cual el nivel es moderado mientras que el nivel de riesgo es de 40%, lo cual el nivel es bajo.

| GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL LA AMÉRICA EVALUACIÓN AL CONTROL INTERNO DEL PERIODO 2021 | | | | | F2 – MCRC 1/1 |
|--|-------------------------|---|-------------------------|---|---|
| Matriz de Calificación de Riesgo por Componente | | | | | |
| Componente y afirmaciones afectadas | Calificación del Riesgo | | Calificación del Riesgo | | Programa de Trabajo |
| | Inherent e | Fundamento Factores de Riesgo | Contro l | Fundamento Factores de Riesgo | Procedimient o de Control |
| Gestión Administrativ a | Moderad a | El GAD Parroquial cuanta con un reglamento interno el cual no ha sido socializado en forma general. | Bajo | Falta de socialización del reglamento interno por parte de las autoridades principales. | Objetivo: Verificar el cumplimiento de las normas institucionales del GAD Parroquial. |
| | | No existe un manual de riesgo en caso de ocurrir algún desastre natural. | | Falta de organización o descuido de las autoridades competentes. | Procedimient o sustantivo: Verificar si existe una socialización de la base legal del GAD Parroquial. |
| | | Se supervisa a medias las actividades administrativas llevadas a cabo en el GAD Parroquial. | | Falta de supervisión en las actividades administrativas, no hay un control adecuado. | |
| | | No se ha realizado ninguna evaluación en la gestión administrativa. | | Falta de coordinación por parte de la autoridad y los funcionarios al no solicitar una evaluación a los procesos administrativos. | |
| Elaborado por: | | Miranda Marcillo Jonathan Alexander | | | |
| Revisor por: | | Dra. Maryury Elizabeth Morejón Santistevan | | | |

FASE III EJECUCIÓN

| GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL LA AMÉRICA EVALUACIÓN AL CONTROL INTERNO DEL PERIODO 2021 | | | | F3 – PA 1/1 |
|--|---|----------------|--------------------|------------------------|
| Programa de Auditoria | | | | |
| Componente: Gestión Administrativa | | | | |
| Sub – Componente: Políticas y Normativas | | | | |
| Objetivo: Verificar el cumplimiento y aplicación de las normativas institucionales del GAD Parroquial la América. | | | | |
| N° | Procedimientos | Ref./PT | Responsable | Fecha |
| 1 | Recopilación y análisis de información del GAD Parroquial la América | 10 | JM | 07-02-2022 |
| 2 | Verificar la misión, visión y reglamentos internos del GAD Parroquial. | 10 | JM | 07-02-2022 |
| 3 | Revisar los procesos que se aplican en el GAD Parroquial referente a la gestión administrativa. | 10 | JM | 08-02-2022 |
| 4 | Constatación de las normativas legales vigentes | 10 | JM | 08-02-2022 |
| 5 | Elaborar el cuestionario del control interno | 10 | JM | 10-02-2022 |
| 6 | Determinar el análisis de los hallazgos encontrados. | 10 | JM | 11-02-2022 |
| Elaborado por: | Miranda Marcillo Jonathan Alexander | | | |
| Revisor por: | Dra. Maryury Elizabeth Morejón Santistevan | | | |

| GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL LA AMÉRICA EVALUACIÓN AL CONTROL INTERNO DEL PERIODO 2021 | | | | | FASE 3 – ECI 1/1 | |
|---|---|------------|--|-------------|---------------------|--|
| Evaluación del Control Interno | | | | | | |
| Componente: Gestión Administrativa | | | | | | |
| Sub – Componente: Políticas y Normativas | | | | | | |
| Ambiente de Control | | | Objetivo: Verificar si la efectividad del entorno institucional es eficiente y eficaz en la gestión administrativa del GADPR la América. | | | |
| N° | Preguntas | Respuestas | | Ponderación | | Observaciones |
| | | Si | No | Pond. | Calif. | |
| 1 | ¿El GAD Parroquial cuenta con misión, visión y objetivos institucionales? | X | | 10 | 10 | |
| 2 | ¿El GAD Parroquial cuenta con una estructura organizacional? | X | | 10 | 10 | |
| 3 | ¿El GAD Parroquial cuenta con un código de ética? | X | | 10 | 6 | No se evidencio |
| 4 | ¿El GAD Parroquial posee políticas institucionales o reglamento interno? | X | | 10 | 10 | |
| 5 | ¿El GAD Parroquial cumple con las actividades establecida por ley? | X | | 10 | 9 | |
| Evaluación de Riesgo | | | Objetivo: Identificar los mecanismos existentes para la prevención de posibles riesgos que se encuentren el GAD Parroquial. | | | |
| 1 | ¿Se evalúa el cumplimiento de las metas institucionales del GAD Parroquial? | X | | 10 | 8 | |
| 2 | ¿Los procesos se cumplen en los tiempos establecidos? | X | | 10 | 8 | |
| 3 | ¿Existe control en el cumplimiento de las actividades administrativas? | X | | 10 | 5 | Muy pocas veces existe un control de actividades |
| 4 | ¿Existe un proceso donde se evalué los proyectos que ejecuta el GAD Parroquial? | X | | 10 | 10 | |
| 5 | ¿Existe respaldo de la evaluación realizada en el GAD Parroquial? | | X | 10 | 0 | No aplica |
| Actividades de Control | | | Objetivo: Verificar si el GAD Parroquial cumple con las actividades de control de acuerdo a las normativas establecidas. | | | |
| 1 | ¿Se realiza supervisión a los funcionarios del GAD Parroquial? | X | | 10 | 7 | Pocas Veces |

| | | | | | | |
|-----------------------------------|---|--|---|----|----|---|
| 2 | ¿Dentro del GAD Parroquial se ha socializado las normativas institucionales? | X | | 10 | 10 | |
| 3 | ¿El GAD Parroquial cuenta con un manual de procesos? | X | | 10 | 8 | |
| 4 | ¿Se evalúa periódicamente la efectividad de las actividades de control? | X | | 10 | 8 | |
| 5 | ¿El GAD Parroquial cumple con los reglamentos y normativas vigentes? | X | | 10 | 10 | |
| Información y Comunicación | | Objetivo: Determinar si el GAD Parroquial cumple con la comunicación y responsabilidad de cada funcionario. | | | | |
| 1 | ¿El personal que labora en el GAD Parroquial tiene conocimiento de las normativas y reglamentos que se aplican en la institución? | X | | 10 | 9 | |
| 2 | ¿El personal tiene conocimiento del reglamento interno que posee la institución? | X | | 10 | 9 | |
| 3 | ¿Se remiten las direcciones del GAD Parroquial, normativas establecidas por la ley? | X | | 10 | 8 | |
| 4 | ¿El GAD Parroquial emite información sobre las actividades que realiza? | X | | 10 | 10 | |
| 5 | ¿El presidente realiza reuniones a la ciudadanía para dar a conocer las gestiones que se ejecutan? | X | | 10 | 9 | En la rendición de cuenta |
| Supervisión | | Objetivo: Verificar si se realizan las evaluaciones correspondientes dentro del GAD Parroquial | | | | |
| 1 | ¿Se realizan evaluaciones periódicas a los procesos que realizan los funcionarios dentro GAD Parroquial? | | X | 10 | 0 | |
| 2 | ¿Se actualizan los conocimientos de forma regular por parte de los funcionarios que recibieron las capacitaciones? | | X | 10 | 0 | El GAD Parroquial no tiene normado el control y seguimiento |
| 3 | ¿Se evalúa los avances los proyectos en ejecución? | X | | 10 | 8 | |
| 4 | ¿El GAD Parroquial aplica algún tipo de indicador para medir y evaluar la gestión administrativa? | | X | 10 | 0 | |

| | | | | | | |
|-----------------------|---|-----------|--|------------|------------|--|
| 5 | ¿Se llevan a cabo los procesos administrativos dentro del GAD Parroquial? | X | | 10 | 9 | |
| | TOTAL | 25 | | 250 | 181 | |
| Elaborado por: | Miranda Marcillo Jonathan Alexander | | | | | |
| Revisor por: | Dra. Maryury Elizabeth Morejón Santistevan | | | | | |

Nivel de Confianza: Calificación Total / Ponderación Total

Nivel de Confianza: $181 / 250 = 0.72 * 100$

Nivel de Confianza: 72%

Nivel de Riesgo: 100% - NC

Nivel de Riesgo: 100% - 72 %

Nivel de Riesgo: 28 %

| Rango | Nivel de Confianza |
|------------|--------------------|
| 15% - 50% | Bajo |
| 51% - 75% | Moderado |
| 76% - 100% | Alto |
| Rango | Nivel de Riesgo |
| 15% - 50% | Bajo |
| 51% - 75% | Moderado |
| 76% - 100% | Alto |

Análisis

En base a la aplicación del cuestionario del control interno del Sub – componente políticas y normativas, se determinó que el nivel de confianza es de 72% que equivale a un nivel de confianza moderado y como consecuencia el nivel de riesgo es de 28% equivalente a un nivel de riesgo bajo.

| | |
|--|------------------------|
| GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL LA AMÉRICA EVALUACIÓN AL CONTROL INTERNO DEL PERIODO 2021 | F3 – HH 1/1 |
| Hoja de Hallazgo | |
| Componente: Gestión Administrativa | |
| Sub – Componente: Políticas y Normativas | |
| INEXISTENCIA DE RESPALDO DE EVALUACIONES | |
| <p>Condición:</p> <p>No existe respaldo alguno de las evaluaciones que se efectúan en el Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial la América, por lo que no cuenta con un manual interno de evaluaciones.</p> <p>Criterio:</p> <p>El Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial la América debe cumplir con las Normas de Control Interno para las Entidades, Organismos del Sector Público y de las Personas Jurídicas de Derecho Privado que dispongan de Recursos Públicos en la sección 405-04 Documentación de respaldo y su archivo, establece que “Todas las operaciones financieras estarán respaldadas con la documentación de soporte suficiente y pertinente que sustente su propiedad, legalidad y veracidad, esto permitirá la identificación de la transacción ejecutada y facilitará su verificación, comprobación y análisis”</p> <p>Los documentos de carácter administrativo estarán organizados de conformidad al sistema de archivo adoptado por la entidad, el que debe responder a la realidad y a las necesidades institucionales.</p> <p>Causa:</p> <p>El presidente del Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial la América no ha implantado un procedimiento adecuado para el respaldo de las evaluaciones o documentos, el mismo que debería estar de quien lo solicite.</p> <p>Efecto:</p> <p>Al verificar que no existe un respaldo de las evaluaciones o documentos del Gobierno Parroquial no se logra una mayor información del rendimiento por lo que se imposibilita el logro de sus objetivos establecidos.</p> | |

Conclusión:

No existe un respaldo de las evaluaciones que se realizan dentro del GAD Parroquial, lo que impide un monitoreo rápido, lo señala la normativa **405-04 Documentación de respaldo y su archivo**. Es que “Todas las operaciones financieras estarán respaldadas con la documentación de soporte suficiente y pertinente”

Recomendación:**Presidente del Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial la América.**

Al señor presidente de GAD Parroquial la América debe acogerse a la normativa del control interno **405 – 05 Documentación de respaldo y su archivo** la cual menciona que se deberá implantar y aplica políticas y procedimiento de archivos físicos y todas las operaciones financieras estarán respaldadas con la documentación de soporte suficiente y pertinente que sustente su propiedad.

Secretaria – Tesorero

Se recomienda que de acuerdo a la ley toda y cada una de las operaciones financieras deben tener el soporte en el cual debe estar indexado al documento administrativo financiero.

| | |
|-----------------------|--|
| Elaborado por: | Miranda Marcillo Jonathan Alexander |
| Revisor por: | Dra. Maryury Elizabeth Morejón Santistevan |

| GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL LA AMÉRICA EVALUACIÓN AL CONTROL INTERNO DEL PERIODO 2021 | | | | F3 – PA 1/1 |
|---|--|----------------|--------------------|------------------------|
| Programa de Auditoria | | | | |
| Componente: Gestión Administrativa | | | | |
| Sub – Componente: Recursos Humanos | | | | |
| Objetivo: Verificar la eficiencia y eficacia por parte de los funcionarios del GAD Parroquial la América. | | | | |
| N° | Procedimientos | Ref./PT | Responsable | Fecha |
| 1 | Verificar si existe un manual de normas y procedimiento de Recursos humanos | 10 | JM | 14-02-2022 |
| 2 | Conocer los procesos que se llevan a cabo en el área de Recursos humanos | 10 | JM | 15-02-2022 |
| 3 | Determinar cuál es nivel de desempeño de los funcionarios del GAD Parroquial | 10 | JM | 16-02-2022 |
| 4 | Verificar si existe un plan de capacitaciones para los funcionarios del GAD Parroquial | 10 | JM | 16-02-2022 |
| 5 | Elaborar el cuestionario de control interno | 10 | JM | 17-02-2022 |
| 6 | Determinar el análisis de los hallazgos encontrados | 10 | JM | 18-02-2022 |
| Elaborado por: | Miranda Marcillo Jonathan Alexander | | | |
| Revisor por: | Dra. Maryury Elizabeth Morejón Santistevan | | | |

| GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL LA AMÉRICA EVALUACIÓN AL CONTROL INTERNO DEL PERIODO 2021 | | | | | | FASE 3 – ECI 1/1 |
|---|---|------------|--|-------------|--------|-----------------------------------|
| Evaluación del Control Interno | | | | | | |
| Componente: Gestión Administrativa | | | | | | |
| Sub – Componente: Recursos Humanos | | | | | | |
| Ambiente de Control | | | Objetivo: Verificar si la efectividad del entorno institucional es eficiente y eficaz en la gestión administrativa del GADPR la América. | | | |
| N° | Preguntas | Respuestas | | Ponderación | | Observaciones |
| | | Si | No | Pond. | Calif. | |
| 1 | ¿Existe un plan estratégico del GAD Parroquial? | X | | 10 | 8 | |
| 2 | ¿Los funciones que desempeñan los funcionarios están acorde con lo dispuesto en el manual de funciones? | X | | 10 | 7 | Pocas veces |
| 3 | ¿El GAD Parroquial cuenta con algún control para la hora de ingreso y salida? | | X | 10 | 0 | No tienen registro |
| 4 | ¿Se realizan evaluaciones de desempeño continuamente? | | X | 10 | 0 | Normas de control interno 407- 04 |
| 5 | ¿Existen programas continuos de capacitación? | X | | 10 | 4 | Normas de control interno 407-06 |
| Evaluación de Riesgo | | | Objetivo: Identificar los mecanismos existentes para la prevención de posibles riesgos que se encuentren el GAD Parroquial. | | | |
| 1 | ¿Se lleva un registro de los funcionarios cuando existen permisos, vacaciones, sanciones, entre otro? | X | | 10 | 8 | Normas de control interno 407-09 |
| 2 | ¿Se utiliza algún programa informático para el cruce de información en el GAD Parroquial? | X | | 10 | 10 | |
| 3 | ¿Está bien definida la estructura orgánica del GAD Parroquial? | X | | 10 | 9 | |
| 4 | ¿Conoce si se ha implantado métodos de cronograma de salida de los funcionarios del GAD Parroquial? | X | | 10 | 5 | No se evidencio |
| 5 | ¿Se encuentran definidas las normas de seguridad interna para los funcionarios del GAD Parroquial? | X | | 10 | 9 | |

| | | | | | | |
|-----------------------------------|---|---|---|----|----|--|
| Actividades de Control | | Objetivo: Verificar si el GAD Parroquial cumple con las actividades de control de acuerdo a las normativas establecidas. | | | | |
| 1 | ¿Existe cumplimiento por parte de los funcionarios en el desempeño de sus actividades? | X | | 10 | 7 | Normas de control interno 407- 04 |
| 2 | ¿Existe un impacto social con los proyectos ejecutados? | | X | 10 | 0 | |
| 3 | ¿Se entrega de forma adecuada los recursos para la ejecución de proyectos? | X | | 10 | 10 | |
| 4 | ¿Se da cumplimiento a las actividades programadas mediante el POA del GAD Parroquial? | X | | 10 | 8 | |
| 5 | ¿Existe un presupuesto asignado para brindar capacitaciones? | X | | 10 | 10 | |
| Información y Comunicación | | Objetivo: Determinar si el GAD Parroquial cumple con la comunicación y responsabilidad de cada funcionario. | | | | |
| 1 | ¿Las capacitaciones que reciben son acorde al cargo que desempeñan los funcionarios del GAD Parroquial? | | X | 10 | 0 | |
| 2 | ¿Las capacitaciones que reciben los funcionarios son de conocimiento profesional? | X | | 10 | 5 | Normas de control interno 407-06 |
| 3 | ¿Los funcionarios realizan el manejo correcto de las normativas vigentes? | X | | 10 | 9 | |
| 4 | ¿Se ha socializado el manual de funciones de los funcionarios de acuerdo a las funciones que desempeña? | | X | 10 | 0 | |
| 5 | ¿Existe rotación de los funcionarios que laboran en el GAD Parroquial? | | X | 10 | 0 | Normas de control interno 407-07 |
| Supervisión | | Objetivo: Verificar si se realizan las evaluaciones correspondientes dentro del GAD Parroquial | | | | |
| 1 | ¿Se realizan evaluaciones sorpresivas a los funcionarios del GAD Parroquial? | | X | 10 | 0 | Normas de control interno 405 – 09 |
| 2 | ¿Se realizan informes mensuales de toda la institución? | X | | 10 | 6 | Si se realiza informa mensual y se lo envía a la contraloría |

| | | | | | | |
|-----------------------|--|-----------|--|------------|------------|--|
| 3 | ¿Los proyectos programados mediante el POA se cumplen dentro de los periodos establecidos? | X | | 10 | 6 | Si cuando no existe ningún impedimento |
| 4 | ¿Los proyectos que se realizan son evaluados por las autoridades competentes? | X | | 10 | 10 | |
| 5 | ¿Se supervisa el desempeño de los funcionarios que laboran en el GAD Parroquial? | X | | 10 | 3 | Normas de control interno 407-04 |
| TOTAL | | 25 | | 250 | 134 | |
| Elaborado por: | Miranda Marcillo Jonathan Alexander | | | | | |
| Revisor por: | Dra. Maryury Elizabeth Morejón Santistevan | | | | | |

Nivel de Confianza: Calificación Total / Ponderación Total

Nivel de Confianza: $134 / 250 = 0.53 * 100$

Nivel de Confianza: 53%

Nivel de Riesgo: 100% - NC

Nivel de Riesgo: $100\% - 53\%$

Nivel de Riesgo: 47 %

| Rango | Nivel de Confianza |
|------------|--------------------|
| 15% - 50% | Bajo |
| 51% - 75% | Moderado |
| 76% - 100% | Alto |
| Rango | Nivel de Riesgo |
| 15% - 50% | Bajo |
| 51% - 75% | Moderado |
| 76% - 100% | Alto |

Análisis

En base a la aplicación del cuestionario del control interno del Sub – componente Recursos humanos, se determinó que el nivel de confianza es de 53% que equivale a un nivel de confianza moderado y como consecuencia el nivel de riesgo es de 47% que equivale a un nivel de riesgo bajo.

| | |
|--|--|
| <p align="center">GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL LA AMÉRICA EVALUACIÓN AL CONTROL INTERNO DEL PERIODO 2021</p> | <p align="center">F3 – HH 1/1</p> |
| <p align="center">Hoja de Hallazgo</p> | |
| <p>Componente: Gestión Administrativa</p> | |
| <p>Sub – Componente: Recursos Humanos</p> | |
| <p align="center">FALTA DE EVALUACION DEL DESEMPEÑO EN LOS FUNCIONARIOS DEL GAD PARROQUIAL</p> | |
| <p>Condición: No se efectúan evaluaciones del desempeño de los funcionarios que conforman el Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial la América.</p> <p>Criterio: El Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial la América debe cumplir con las Normas de Control Interno para las Entidades, Organismos del Sector Público y de las Personas Jurídicas de Derecho Privado que dispongan de Recursos Públicos en la sección 407-04 Evaluación del desempeño, establece que “La evaluación de desempeño se efectuará bajo criterios técnicos (cantidad, calidad, complejidad y herramientas de trabajo) en función de las actividades establecidas para cada puesto de trabajo y de las asignadas en los planes operativos de la entidad” Los resultados de la evaluación de desempeño servirán de base para la identificación de las necesidades de capacitación o entrenamiento del personal o de promoción y reubicación, para mejorar su rendimiento y productividad.</p> <p>Causa: El presidente del Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial la América por la falta de interés no cumple con la norma 407- 04 del plan de evaluación de desempeño a los funcionarios del GAD Parroquial, la cual le permitirá conocer a detalle las actitudes y aptitudes de todo el personal.</p> <p>Efecto: Al verificar no se tiene una estimación objetiva de los factores que involucran el accionar del equipo de trabajo y se está exponiendo al GAD Parroquial que los resultados se enfocan solamente en el cumplimiento de los trabajos que ellos realizan en el GAD.</p> | |

Conclusión:

No se realizan evaluaciones del desempeño, lo que ocasiona que las autoridades no puedan tener una estimación objetiva de los resultados de las actividades que desarrollan cada una de los funcionarios del GAD Parroquial. Se debe tener en cuenta que el reglamento del control interno normativa **407 – 04 Evaluación del desempeño** establece que “La evaluación de desempeño se efectuará bajo criterios técnicos (cantidad, calidad, complejidad y herramientas de trabajo) en función de las actividades establecidas para cada puesto de trabajo y de las asignadas en los planes operativos de la entidad”

Recomendación:**Presidente del Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial la América.**

Al señor presidente de GAD Parroquial la América se le recomienda cumplir con calidad con lo que establece la normativa **407 – 04** del control interno para las Entidades, Organismos del Sector Público, específicamente realizar evaluaciones continuamente se podrá conocer el desempeño de las actividades que desarrollan dentro del GAD Parroquial.

| | |
|-----------------------|--|
| Elaborado por: | Miranda Marcillo Jonathan Alexander |
| Revisor por: | Dra. Maryury Elizabeth Morejón Santistevan |

| GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL LA AMÉRICA EVALUACIÓN AL CONTROL INTERNO DEL PERIODO 2021 | | | | F3 – PA 1/1 |
|---|--|----------------|--------------------|------------------------|
| Programa de Auditoria | | | | |
| Componente: Gestión Administrativa | | | | |
| Sub – Componente: Presupuesto | | | | |
| Objetivo: Constatar el cumplimiento de las obligaciones de acuerdo a la planificación del gasto en el Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial la América. | | | | |
| N° | Procedimientos | Ref./PT | Responsable | Fecha |
| 1 | Verificar si el GAD Parroquial cumple con el presupuesto otorgado por el estado | 10 | JM | 21-02-2022 |
| 2 | Conocer si existe un control adecuado en las actividades establecidas. | 10 | JM | 22-02-2022 |
| 3 | Constatar si existe una evaluación en la ejecución del presupuesto. | 10 | JM | 23-02-2022 |
| 4 | Verificar si los presupuestos establecidos para las actividades establecidas cumplen con eficiencia. | 10 | JM | 24-02-2022 |
| 5 | Elabora el cuestionario del control interno | 10 | JM | 25-02-2022 |
| 6 | Determinar el análisis de los hallazgos encontrados. | 10 | JM | 28-02-2022 |
| Elaborado por: | Miranda Marcillo Jonathan Alexander | | | |
| Revisor por: | Dra. Maryury Elizabeth Morejón Santistevan | | | |

| GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL LA AMÉRICA EVALUACIÓN AL CONTROL INTERNO DEL PERIODO 2021 | | | | | | FASE 3 – ECI 1/1 |
|--|--|------------|----|---|--------|------------------------------|
| Evaluación del Control Interno | | | | | | |
| Componente: Gestión Administrativa | | | | | | |
| Sub – Componente: Presupuesto | | | | | | |
| Ambiente de Control | | | | Objetivo: Verificar si la efectividad del entorno institucional es eficiente y eficaz en la gestión administrativa del GADPR la América. | | |
| N° | Preguntas | Respuestas | | Ponderación | | Observaciones |
| | | Si | No | Pond. | Calif. | |
| 1 | ¿El GAD Parroquial cuenta con un presupuesto anual? | X | | 10 | 10 | |
| 2 | ¿El GAD Parroquial posee alguna normativa de gastos presupuestarios? | X | | 10 | 10 | |
| 3 | ¿El presupuesto que recibe el GAD Parroquial esta soportado en el PAC institucional? | X | | 10 | 10 | |
| 4 | ¿Se realizan evaluaciones a los gastos? | X | | 10 | 7 | |
| 5 | ¿El presupuesto de las actividades está basado para la ejecución de obras? | X | | 10 | 4 | No se evidencia |
| Evaluación de Riesgo | | | | Objetivo: Identificar los mecanismos existentes para la prevención de posibles riesgos que se encuentren el GAD Parroquial. | | |
| 1 | ¿El presupuesto anual de los proyectos en ejecución se ha visto recortado dentro del periodo anual del GAD Parroquial? | X | | 10 | 4 | No se evidencia |
| 2 | ¿El GAD Parroquial presenta liquidaciones de gasto del presupuesto que recibe? | | X | 10 | 0 | |
| 3 | ¿Existe una persona responsable que esta delegada para el manejo del presupuesto? | X | | 10 | 10 | |
| 4 | ¿La persona encargada del manejo del presupuesto emite informe? | X | | 10 | 10 | |
| 5 | ¿Se realiza un control de evaluación en la ejecución del presupuesto? | | X | 10 | 0 | |
| Actividades de Control | | | | Objetivo: Verificar si el GAD Parroquial cumple con las actividades de control de acuerdo a las normativas establecidas. | | |

| | | | | | | |
|-----------------------------------|--|--|--|----|----|--|
| 1 | ¿Existe una coordinación al momento de realizar algún trámite por parte del GAD Parroquial? | X | | 10 | 8 | |
| 2 | ¿Conoce la norma vigente para incluir en el PAC el presupuesto de los proyectos? | X | | 10 | 8 | |
| 3 | ¿El GAD Parroquial recibe informes mensuales de las actividades desarrolladas? | X | | 10 | 8 | |
| 4 | ¿Los procesos financieros están debidamente legalizados? | X | | 10 | 8 | |
| 5 | ¿La documentación archivada tiene una normativa interna para su clasificación? | X | | 10 | 8 | |
| Información y Comunicación | | Objetivo: Determinar si el GAD Parroquial cumple con la comunicación y responsabilidad de cada funcionario. | | | | |
| 1 | ¿La persona encargada de los recursos presupuestarios está realmente capacitada para dicho cargo? | X | | 10 | 8 | |
| 2 | ¿Conoce el manual de procedimiento de las comisiones para el rol que desempeña? | X | | 10 | 8 | |
| 3 | ¿Se les comunica a los habitantes de la parroquia la América cada vez que hay ajustes presupuestarios? | X | | 10 | 8 | Mediante las asambleas ciudadanas |
| 4 | ¿Existe un acceso rápido a información en caso que se llegará a necesitar? | X | | 10 | 10 | |
| 5 | ¿Se realiza reuniones para la conformación del presupuesto institucional? | X | | 10 | 7 | |
| Supervisión | | Objetivo: Verificar si se realizan las evaluaciones correspondientes dentro del GAD Parroquial | | | | |
| 1 | ¿El presupuesto establecido para el GAD Parroquial se cumple de manera eficiente? | X | | 10 | 5 | |
| 2 | ¿Se ha realizado un cruce de cuentas presupuestaria dentro del GAD Parroquial? | X | | 10 | 8 | Si, porque hay cruce de cuenta de información entre las instituciones y con el banco del desarrollo. |
| 3 | ¿Se realiza una evaluación del presupuesto? | X | | 10 | 6 | |

| | | | | | | |
|-----------------------|--|-----------|--|------------|------------|---|
| 4 | ¿Se efectúan arquezos sorprendivos? | X | | 10 | 7 | |
| 5 | ¿La proforma presupuestaria está sustentada para su aprobación en el Ministerio de Finanzas? | X | | 10 | 10 | Resolución de cuanto se va recibir cada año |
| | TOTAL | 25 | | 250 | 182 | |
| Elaborado por: | Miranda Marcillo Jonathan Alexander | | | | | |
| Revisor por: | Dra. Maryury Elizabeth Morejón Santistevan | | | | | |

Nivel de Confianza: Calificación Total / Ponderación Total

Nivel de Confianza: $182 / 250 = 0.73 * 100$

Nivel de Confianza: 73%

Nivel de Riesgo: 100% - NC

Nivel de Riesgo: 100% - 73 %

Nivel de Riesgo: 27 %

| Rango | Nivel de Confianza |
|------------|--------------------|
| 15% - 50% | Bajo |
| 51% - 75% | Moderado |
| 76% - 100% | Alto |
| Rango | Nivel de Riesgo |
| 15% - 50% | Bajo |
| 51% - 75% | Moderado |
| 76% - 100% | Alto |

Análisis

En base a la aplicación del cuestionario del control interno del Sub – componente presupuesto, se determinó que el nivel de confianza es de 73% que equivale a un nivel de confianza alta y como consecuencia el nivel de riesgo es de 27% que equivale a un nivel de riesgo bajo.

| | |
|---|--|
| <p align="center">GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL LA AMÉRICA EVALUACIÓN AL CONTROL INTERNO DEL PERIODO 2021</p> | <p align="center">F3 – HH 1/1</p> |
| <p align="center">Hoja de Hallazgo</p> | |
| <p>Componente: Gestión Administrativa</p> | |
| <p>Sub – Componente: Presupuesto</p> | |
| <p align="center">EVALUACIÓN PARA LA EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA DEL GAD PARROQUIAL LA AMÉRICA</p> | |
| <p>Condición:</p> <p>No se realiza un control de evaluación para la ejecución del presupuesto en el Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial la América.</p> <p>Criterio:</p> <p>Dentro de las Normas de Control Interno para las Entidades, Organismos del Sector Público y de las Personas Jurídicas de Derecho Privado que dispongan de Recursos Públicos en la sección 402-04 Control de la evaluación en la ejecución del presupuesto por resultados, establece que “La evaluación presupuestaria es una herramienta importante para la gestión de las entidades del sector público, por cuanto determina sus resultados mediante el análisis y medición de los avances físicos y financieros obtenidos.”</p> <p>Además, La evaluación presupuestaria comprende la determinación del comportamiento de los ingresos y gastos, así como la identificación del grado de cumplimiento de las metas programadas, a base del presupuesto aprobado y del plan operativo anual institucional.</p> <p>Los responsables de la ejecución y evaluación presupuestaria, comprobarán que el avance de las obras ejecutadas concuerde con los totales de los gastos efectivos, con las etapas de avance y las actividades permanezcan en los niveles de gastos y dentro de los plazos convenidos contractualmente.</p> <p>Causa:</p> <p>Incumplimiento de la norma 402-04 Control de la evaluación en la ejecución del presupuesto por resultados</p> <p>Efecto:</p> <p>Al no existir un control de la evaluación del presupuesto se desconocerá los gastos reales del periodo, por lo tanto, no se podrá identificar el grado de cumplimiento del proyecto del Plan Operativo Anual (POA).</p> | |

Conclusión:

El GAD Parroquial la América no está cumpliendo con lo estipulado en las normas 402-04 sobre el Control de la evaluación en la ejecución del presupuesto por resultados, por lo que no existe un buen rendimiento en las actividades para el desarrollo de la parroquia la América.

Recomendación:**Secretaria – Tesorera**

Como persona encargada del presupuesto se recomienda realizar un control de evaluación, así como lo establece la normativa vigente 402-04, con la finalidad de efectuar un seguimiento de la financiación y rendimiento con lo planificado, mediante el Plan Operativo Anual (POA) institucional.

| | |
|-----------------------|--|
| Elaborado por: | Miranda Marcillo Jonathan Alexander |
| Revisor por: | Dra. Maryury Elizabeth Morejón Santistevan |

FASE IV
COMUNICACIÓN
DE RESULTADOS

Jipijapa, 11 de marzo del 2022

Ing.

Pascual Bernabé Castillo Piguave

PRESIDENTE DEL GAD PARROQUIAL LA AMERICA

De nuestras consideraciones. –

Hemos realizado la **“EVALUACIÓN DE CONTROL INTERNO DE LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y EL ALCANCE DE LOS OBJETIVOS DEL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL LA AMÉRICA DEL PERIODO 2021.”**, se efectuó de acuerdo con las Normas para el ejercicio profesional de la Auditoría Interna, en consecuencia, incluyo las pruebas y procedimientos que consideramos necesarios de acuerdo a las circunstancias.

El objetivo de la Auditoría fue verificar el grado de cumplimiento de las normativas y reglamentos vigentes el Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial la América. El informe contiene comentarios, conclusiones y recomendaciones, las mismas que han sido discutidas y aceptadas por las principales autoridades del área examinada.

Dejamos constancia de nuestro agradecimiento por la colaboración recibida del personal administrativo y su predisposición por mejorar la gestión, lo que compromete nuestra asesoría futura.

Atentamente,

Miranda Marcillo Jonathan Alexander

JEFE AUDITOR

INFORMACION INTRODUCTORIA

Motivo de la Auditoria

Se efectuará una evaluación al control interno al cumplimiento de las gestiones administrativas y alcance de los objetivos del Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial la América, del cantón Jipijapa.

Objetivo de la Auditoria

Evaluar el grado de cumplimiento de normativas y reglamentos vigentes el Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial la América.

Alcance de la Auditoria

Evaluar el control interno de las gestiones administrativas y el alcance de los objetivos del Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial la América, del cantón Jipijapa del periodo 2021.

GOBIERO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL LA AMERICA

EVALUACION DEL CONTROL INTERNO

Misión Institucional

Fortalecer el trabajo organizativo en todas las comunidades de la junta parroquial de la América.

Visión Institucional

La visión que tiene el Gad Parroquial es colaborar con el desarrollo de las comunidades, viabilidad, productividad y asistencia técnica en las diferentes áreas.

Línea estratégica

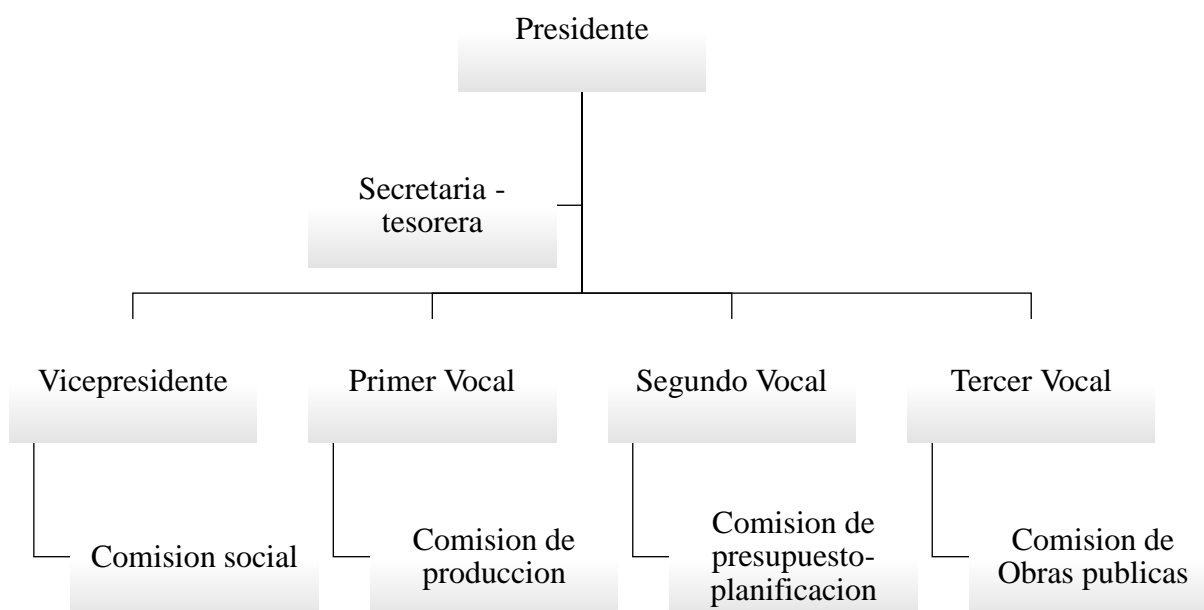
Las líneas estratégicas constituyen una herramienta fundamental en la definición de las políticas de acción en la administración de un territorio. Estas se deben basar en el rol que se determine para la institución en el cumplimiento de las expectativas surgida en la visión de futuro.

Base legal

Debido a las actividades que desarrolla el GAD Parroquial la América y de acuerdo a su estructura y funcionamiento se rigen por las siguientes normatividades:

- Constitución de La Republica del Ecuador
- Ley Orgánica del Servicio Público (LOSEP)
- Ley Orgánica de la Contraloría General del Estado y su Reglamento
- Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización (PDOT)
- Consejo de Participación Ciudadana y Control Social
- Código de Trabajo
- Código Orgánico Administrativa
- Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública (LOTAIP)
- Código Orgánico de Coordinación Territorial, Descentralización y Autonomía (COOTAD)

Estructura Orgánica



Estructura orgánica de los funcionarios principales que conforman el Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial la América.

| NOMBRES Y APELLIDOS | CARGOS | DESDE |
|----------------------------------|--------------------------|--------------|
| Castillo Piguave Pascual Bernabe | Presidente | 2019 |
| Chilan Quimis Jose Leonardo | Vicepresidente | 2019 |
| Baque Gonzalez Vilma Elizabeth | Primer Vocal | 2019 |
| Ligua Menoscal Johnny Ricardo | Segundo Vocal | 2019 |
| Moran Pihuave Leonel Jorge | Tercer Vocal | 2019 |
| Matute García Omar | Operador Retroexcavadora | 2019 |
| Regalado Mayra Fabiola | Secretaria - Tesorera | 2019 |

RESULTADOS GENERALES CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

Hallazgo N° 1

Políticas y Normativas

Objetivo

Verificar el cumplimiento y aplicación de las normativas institucionales del GAD Parroquial la América.

Hallazgo

Inexistencia de respaldo de evaluaciones

Conclusión:

No existe un respaldo de las evaluaciones que se realizan dentro del GAD Parroquial, lo que impide un monitoreo rápido, lo señala la normativa **405-04 Documentación de respaldo y su archivo**. Es que “Todas las operaciones financieras estarán respaldadas con la documentación de soporte suficiente y pertinente”

Recomendación:

Presidente del Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial la América.

Al señor presidente de GAD Parroquial la América debe acogerse a la normativa del control interno **405 – 05 Documentación de respaldo y su archivo** la cual menciona que se deberá implantar y aplica políticas y procedimiento de archivos físicos y todas las operaciones financieras estarán respaldadas con la documentación de soporte suficiente y pertinente que sustente su propiedad.

Secretaria – Tesorero

Se recomienda que de acuerdo a la ley toda y cada una de las operaciones financieras deben tener el soporte en el cual debe estar indexado al documento administrativo financiero.

Hallazgo N° 2

Recursos Humanos

Objetivo

Verificar la eficiencia y eficacia por parte de los funcionarios del GAD Parroquial la América.

Hallazgo

Falta de evaluación del desempeño en los funcionarios del GAD Parroquial

Conclusión

No se realizan evaluaciones del desempeño, lo que ocasiona que las autoridades no puedan tener una estimación objetiva de los resultados de las actividades que desarrollan cada una de los funcionarios del GAD Parroquial. Se debe tener en cuenta que el reglamento del control interno normativa **407 – 04 Evaluación del desempeño** establece que “La evaluación de desempeño se efectuará bajo criterios técnicos (cantidad, calidad, complejidad y herramientas de trabajo) en función de las actividades establecidas para cada puesto de trabajo y de las asignadas en los planes operativos de la entidad”

Recomendación:

Presidente del Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial la América.

Al señor presidente de GAD Parroquial la América se le recomienda cumplir con calidad con lo que establece la normativa **407 – 04** del control interno para las Entidades,

Organismos del Sector Público, específicamente realizar evaluaciones continuamente se podrá conocer el desempeño de las actividades que desarrollan dentro del GAD Parroquial.

Hallazgo N° 3

Presupuesto

Objetivo

Constatar el cumplimiento de las obligaciones de acuerdo a la planificación del gasto en el Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial la América.

Hallazgo

Evaluación para la ejecución presupuestaria del GAD Parroquial la América

Conclusión:

El GAD Parroquial la América no está cumpliendo con lo estipulado en las normas **402 - 04** sobre el Control de la evaluación en la ejecución del presupuesto por resultados, por lo que no existe un buen rendimiento en las actividades para el desarrollo de la parroquia la América.

Recomendación:

Secretaria – Tesorera

Como persona encargada del presupuesto se recomienda realizar un control de evaluación, así como lo establece la normativa vigente **402-04**, con la finalidad de efectuar un seguimiento de la financiación y rendimiento con lo planificado, mediante el Plan Operativo Anual (POA) del Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial la América.

XII. ANEXOS

UNIVERSIDAD ESTATAL DEL SUR DE MANABÍ

Creada el 7 de Febrero del año 2001, según Registro Oficial No. 261

ÓRGANO COLEGIADO ACADÉMICO SUPERIOR

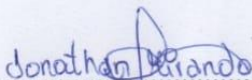
AUTORIZACIÓN DE DERECHO DE PUBLICACIÓN EN EL REPOSITORIO DIGITAL INSTITUCIONAL UNESUM

El que suscribe, **Miranda Marcillo Jonathan Alexander**, en calidad de autor del siguiente trabajo escrito titulado “**GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y SU INCIDENCIA EN EL ALCANCE DE LOS OBJETIVOS DEL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL LA AMÉRICA**”, otorga a la Universidad Estatal del Sur de Manabí, de forma gratuita y no exclusiva, los derechos de reproducción y distribución pública de la obra, que constituye un trabajo de autoría propia. El autor declara que el contenido que se publicará es de carácter académico y se enmarca en las disposiciones definidas por la Universidad Estatal de Sur de Manabí. Se autoriza a realizar las adaptaciones pertinentes para permitir su preservación, distribución y publicación en el Repositorio Digital Institucional de la Universidad Estatal del Sur de Manabí.

El autor como titular de la autoría de la obra y en relación a la misma, declara que la universidad se encuentra libre de todo tipo de responsabilidad sobre el contenido de la obra y que él asume la responsabilidad frente a cualquier reclamo o demanda por parte de terceros de manera exclusiva.

Aceptando esta autorización, se cede a la Universidad Estatal del Sur de Manabí el derecho exclusivo de archivar y publicar para ser consultado y citado por terceros, la obra mundialmente en formato electrónico y digital a través de su Repositorio Digital Institucional, siempre y cuando no se le haga para obtener beneficio económico.

Jipijapa, 14 de septiembre de 2022













.....
Jonathan Alexander Miranda Marcillo
131405757-9

Document Information

| | |
|--------------------------|--|
| Analyzed document | TESIS DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y SU INCIDENCIA EN EL ALCANCE DE LOS OBJETIVOS DEL GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL LA AMÉRICA.docx (D129711391) |
| Submitted | 2022-03-08T00:26:00.0000000 |
| Submitted by | |
| Submitter email | miranda-jonathan7579@unesum.edu.ec |
| Similarity | 5% |
| Analysis address | maryury.morejon.unesum@analysis.orkund.com |

Sources included in the report

| | | |
|-----------|--|---|
| SA | UNIVERSIDAD ESTATAL DEL SUR DE MANABÍ / PROYECTO DE INVESTIGACION-YOMIRA ANABELLE CUENCA LUCAS.docx Document PROYECTO DE INVESTIGACION-YOMIRA ANABELLE CUENCA LUCAS.docx (D122617377) Submitted by: cuenca-yomira1772@unesum.edu.ec Receiver: maryury.morejon.unesum@analysis.orkund.com |  8 |
| W | URL: https://repositorio.ucv.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12692/39003/apaza_ao.pdf?sequence=1&isAllowed=yAranda Fetched: 2022-03-08T00:26:00.0000000 |  2 |
| SA | TESIS HOY.docx Document TESIS HOY.docx (D77989541) |  2 |
| SA | Insuasti Katherine 30112018.docx Document Insuasti Katherine 30112018.docx (D45637080) |  1 |
| SA | UNIVERSIDAD ESTATAL DEL SUR DE MANABÍ / o_MIGUEL RIVERA 15-07-21.docx Document o_MIGUEL RIVERA 15-07-21.docx (D119751982) Submitted by: rivera-jose2837@unesum.edu.ec Receiver: gloria.chiquito.unesum@analysis.orkund.com |  8 |
| SA | INFORME FINAL PROYECTO INVESTIGACIÓN.docx Document INFORME FINAL PROYECTO INVESTIGACIÓN.docx (D113316957) |  1 |
| SA | TESIS FINAL BILMA TOALOMBO.doc Document TESIS FINAL BILMA TOALOMBO.doc (D14970565) |  1 |
| SA | UNIVERSIDAD ESTATAL DEL SUR DE MANABÍ / tesis andreinaa.docx Document tesis andreinaa.docx (D63377810) Submitted by: jpfelix@hotmail.es Receiver: jose.penafield.unesum@analysis.orkund.com |  2 |
| W | URL: http://repositorio.unjfsc.edu.pe/bitstream/handle/UNJFSC/3192/gestion%20administrativa%20y%20calidad%20de%20servicio%20de%20la%20MDCH%252C%20periodo%202018-convertido%20%25281%2529.pdf?sequence=1&isAllowed=yDuque Fetched: 2022-03-08T00:27:00.0000000 |  1 |
| W | URL: http://repositorio.uwiener.edu.pe/bitstream/handle/123456789/1712/MAESTRO%20-%20Rojas%20Reyes%252C%20Ruth%20Rosario.pdf?sequence=1&isAllowed=ySamaniego |  1 |



CERTIFICADO No. 799- E.S.-DIGITAL

Econ.
Carlos Zea Barahona
DECANO FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS
En su despacho.-

De mi consideración:

Por medio de la presente me permito CERTIFICAR que fue corregido el Summary, correspondiente a la Tesis de Grado "**Gestión administrativa y su incidencia en el alcance de los objetivos del Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial la América**", Previo a la obtención del título de Licenciado En Contabilidad y Auditoria, al egresado/a Jonathan Alexander Miranda Marcillo, mismo que fue corregido por el Lic. Jaqueline Paulina Muñiz Tóala. Mg. Eii.

Particular que hago extensivo para los fines consiguientes.

Jipijapa, 22 de Febrero de 2022

Atentamente,

PAOLA YADIRA
MOREIRA
AGUAYO

Firmado digitalmente
por PAOLA YADIRA
MOREIRA AGUAYO
Fecha: 2022.02.25
11:46:13 -05'00'



Lic. Paola Yadira Moreira Aguayo, Mg. Eii.
COORDINADORA DEL CENTRO DE IDIOMAS

Cc. Archivo
PYMA/jt



Universidad Estatal del Sur de Manabí

Creada mediante Ley publicada en el Registro Oficial N° 261 del 7 de febrero del año 2001

Jipijapa, 14 de julio de 2022

Dra. Diana Marcillo Parrales, PhD

COORDINADORA DE LA CARRERA CONTABILIDAD Y AUDITORÍA

Presente:

Es grato dirigirme a usted para saludarle cordialmente y a la vez comunicarle que, como miembro del tribunal de revisión del proyecto de investigación del estudiante **Miranda Marcillo Jonathan Alexander**, he procedido a su revisión. Es importante informar que se mantuvo y se realizaron las respectivas adecuaciones y explicaciones de las observaciones encontradas en el documento inicial presentado, para lograr un informe más ajustado a las observaciones emitidas. En general una vez realizada las correcciones, considero que el informe de proyecto de investigación titulado "**Gestión administrativa y su incidencia en el alcance de los objetivos del Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial La América**" cumple con los requisitos básicos para este ejercicio.

Atentamente,

Dra. Diana Marcillo Parrales, PhD
MIEMBRO DE TRIBUNAL





Universidad Estatal del Sur de Manabí

Creada mediante Ley publicada en el Registro Oficial N° 261 del 7 de febrero del año 2001

Jipijapa, 18 de julio de 2022

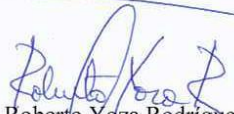
Dra. Diana Marcillo Parrales, PhD

COORDINADORA DE LA CARRERA CONTABILIDAD Y AUDITORÍA

Presente:

Es grato dirigirme a usted para saludarle cordialmente y a la vez comunicarle que, como miembro del tribunal de revisión del proyecto de investigación del estudiante **Miranda Marcillo Jonathan Alexander**, he procedido a su revisión. Es importante informar que se mantuvo y se realizaron las respectivas adecuaciones y explicaciones de las observaciones encontradas en el documento inicial presentado, para lograr un informe más ajustado a las observaciones emitidas. En general una vez realizada las correcciones, considero que el informe de proyecto de investigación titulado **“Gestión administrativa y su incidencia en el alcance de los objetivos del Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial La América”** cumple con los requisitos básicos para este ejercicio.

Atentamente,


Ing. Roberto Yoza Rodríguez
MIEMBRO DE TRIBUNAL





Ec. Jessenia Herminia Morán Chilán M.Sc.
Docente de la Carrera de Contabilidad y Auditoría

Jipijapa, 6 de Julio de 2022
Of. N° 120- JHMCH-CCA-UNESUM-2022

Doctora
Diana Marcillo Parrales
**COORDINADORA DE LA CARRERA DE CONTABILIDAD Y AUDITORÍA DE LA
UNIVERSIDAD ESTATAL DEL SUR DE MANABÍ.**

Presente.-
De mis consideraciones:

Estimada coordinadora, me es pertinente indicar que mediante correo recibido con fecha 4 de Julio del presente año evidencia que el proyecto de investigación del Sr. Jonathan Alexander Miranda Marcillo, estudiante de la carrera de Contabilidad y Auditoría, con el tema: **"Gestión administrativa y su incidencia en el alcance de los objetivos del Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial La América"**, ha realizado las correcciones respectivas en cuanto a las observaciones realizadas como miembro del tribunal revisor.

Por lo tanto manifiesto ante su autoridad de que el estudiante pueda proceder a la sustentación de su proyecto de titulación.

Agradeciéndole de antemano su atención a la presente, le reitero mi estima y agradecimiento, de usted muy atentamente,



Ec. Jessenia Herminia Morán Chilán
DOCENTE UNESUM

C/c. Coordinación de la Carrera de Contabilidad y Auditoría
Ing. Erik Raúl Baque Sánchez RESPONSABLE DE LA COMISIÓN DE TITULACIÓN



Email: jessenia.moran@unesum.edu.ec
Dirección: Km 1 1/2 vía a Noboa
Contacto: 0994349041

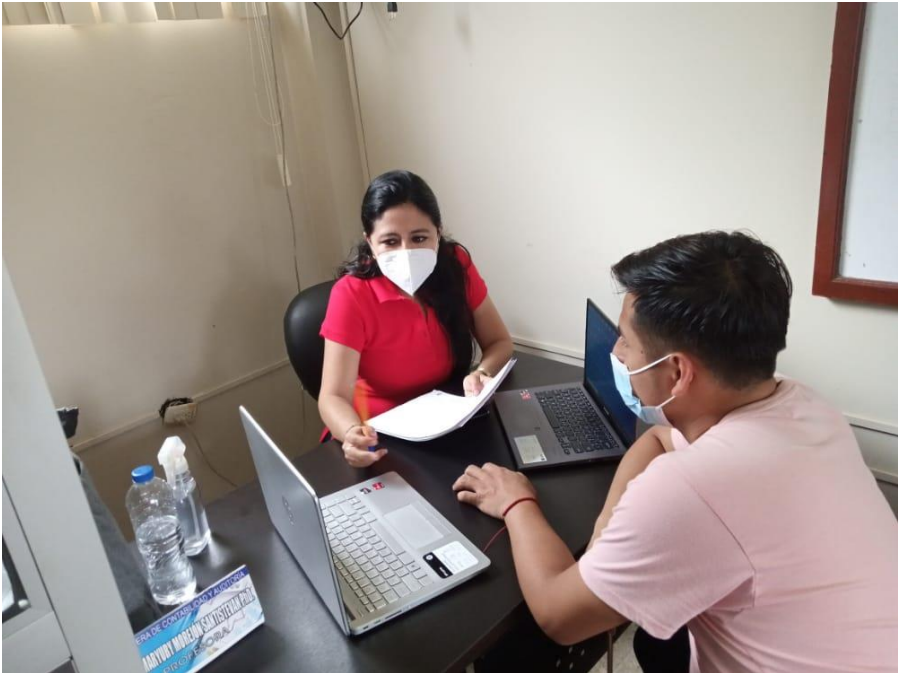
Visita Al Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial la América



Solicitando información a la secretaria – tesorera del GADPR



Tutorías de tesis impartidas por la Dra. Maryury Elizabeth Morejón Santistevan





Universidad Estatal del Sur de Manabí

Creada mediante Ley Publicada en el registro Oficial 261 del 7 de febrero del 2001

FACULTA DE CIENCIAS ECONOMICAS
CARRERA CONTABILIDAD Y AUDITORIA

Esta entrevista es estrictamente confidencial, con la finalidad de recolectar información para el presente proyecto de investigación **Gestión administrativa y su incidencia en el alcance de los objetivos del Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial la América,** necesario para seguir con el proceso de titulación, por tal motivo agradezco de antemano por su colaboración

- 1. ¿Han sido socializado los objetivos que posee el GAD con la comunidad?**

- 2. ¿De qué manera se involucra a la comunidad en la elaboración del Plan de Operación Anual (POA) del GAD?**

- 3. ¿De qué mecanismo se sirve el GAD para evaluar su gestión administrativa?**

- 4. ¿Qué normativas o reglamentos posee el GAD de la Parroquia para el desarrollo de su labor?**

- 5. ¿Considera usted que las normativas existentes son suficientes para el correcto desarrollo de su gestión?**

- 6. ¿Posee el GAD un modelo de Gestión Administrativo?**

- 7. ¿Existe un sobre cargo de funciones a los trabajadores del GADPR?**

8. ¿Qué tiempo se reúne el consejo de planificación para dar seguimiento al POA?

9. ¿Como es el proceso de contratación laboral dentro del GADPR?

10. ¿han recibido capacitaciones durante el periodo 2019 – 2023?

11. ¿Como es el rendimiento laboral dentro del GADPR?



**GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO
PARROQUIA RURAL LA AMÉRICA
JIPIJAPA-MANABÍ
RUC: 1360030890001**



CERTIFICACIÓN

Ing. Pascual Bernabé Castillo Piguave en mi calidad de presidente del Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquia Rural La América del Cantón Jipijapa de la Provincia de Manabí, certifico que:

El tema de tesis **“Gestión Administrativa y su incidencia en el alcance de los objetivos del Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural La América”** propuesto por el Sr. **Jonathan Alexander Miranda Marcillo** portador de la cedula de ciudadanía **131405757-9**, estudiante de la carrera de contabilidad y auditoría de la Universidad Estatal del Sur de Manabí del Cantón Jipijapa, es **ACEPTADO** por el Gad Parroquial, el cual brindara la información necesaria para la ejecución.

Es todo en lo que puedo certificar en honor a la verdad, pudiendo el interesado hacer uso del presente documento en lo que estimare conveniente a sus intereses académicos.



**ING. Pascual Bernabé Castillo Piguave
PRESIDENTE GAD PARROQUIAL LA AMÉRICA**

*Dirección: Parroquia La América – Cda. Mentor Altamirano – Calle Santa Rosa.
Email: gobiernoamerica@gmail.com
Teléfono: 052605585*



GOBIERNO PARROQUIAL RURAL LA AMÉRICA



PLAN OPERATIVO ANUAL - 2021

| COMPONENTE | OBJETIVO ESTRATÉGICO | PNBV | INDICADORS DE GESTION | META | NOMBRE DEL PROYECTO | RECURSOS | PRESUPUESTO | | | RESPONSABLE | COMPETENCIA | PERIODO | | | | |
|----------------------|---|--|-----------------------|--|---|-----------|-------------|---------|---------|---------------------------------|-------------------|---------|----|-----|----|---|
| | | | | | | | GADP | EXTERNO | GESTIÓN | | | I | II | III | IV | |
| BIOFISICO | Contar con un ambiente sano y saludable que garantice, la sostenibilidad de los recursos naturales disminuya los riesgos y vulnerabilidades naturales o antrópicos de la parroquia La América | OBJETIVO 07: GARANTIZAR LOS DERECHOS DE LAS NATURALEZA Y PROMOVER LA SOSTENIBILIDAD AMBIENTAL TERRITORIAL Y GLOBAL | | | Instalación de la planta de tratamiento de las aguas residuales en la parroquia La América | | X | | | GADPR. LA AMÉRICA- GAD JIJIJAPA | GADPR. LA AMÉRICA | X | | | | |
| SOCIO CULTURAL | Lograr el desarrollo equilibrado, justo y equitativo de la parroquia La América | AUSPICIA LA IGUALDAD, LA COHESION, LA INCLUSION, Y LA EQUIDAD SOCIAL Y TERRITORIAL EN LA DIVERSIDAD | | Desarrollo productivo y empresarial de hombre y del sector vulnerable | Fortalecer las capacidades de niños, jóvenes y adultos mediante cursos de formación | 7,895.02 | X | | X | COMISION | GADPR. AMÉRICA | LA | | | X | X |
| | | | | | Materiales para capacitación a niños, jóvenes, adultos y persona de tercera edad de la parroquia La América, en coordinación con el INFOCENTRO. | 1558.25 | X | | X | COMISION | GADPR. AMÉRICA | LA | X | X | X | |
| ECONOMICO PRODUCTIVO | Potencializar la actividad agropecuaria mediante el mejoramiento productivo y la creación de estrategias de comercialización | OBJETIVO 10: IMPULSAR LA MATRIZ PRODUCTIVA | PERSONAS BENEFICIADAS | MEJORAMIENTO DE LOS INGRESOS ECONOMICOS DE LOS PEQUEÑOS Y MEDIANOS AGRICULTORES DE LAS COMUNIDADES | Fortalecimiento productivo de la crianza de pollos finqueros a través de la tecnificación del proceso productivo y asociatividad | 6,985.00 | X | | | COMISION | GADPR. AMÉRICA | LA | | | | |
| | | | | | Capacitación para cuidado de pollos finqueros | 784.00 | X | | | COMISION | GADPR. AMÉRICA | LA | | | | |
| | | | | | Adquisición de plantas frutales para mejorar la diversidad de producción en la parroquia | 2,700.00 | | | | COMISION | GADPR. AMÉRICA | LA | | | X | |
| | | | | | Elaboración de proyectos productivos | 10,080.00 | X | | | COMISION | GADPR. AMÉRICA | LA | X | | | |
| ASENTAMIENTO HUMANO | GESTIONAR PARA MEJORAR LA CALIDAD DE VIDA DE LA PARROQUIA | OBJETIVO 3: MEJORAR LA CALIDAD DE VIDA DE LA POBLACION | SECTORES REGENERADOS | GESTIONAR LA REGENERACION DE VARIOS ESPACIOS PUBLICOS | Adquisición de materiales de construcción para varios recintos - construcción de marquesina | 2,898.40 | X | | | COMISION | GADPR. AMÉRICA | LA | | X | X | |
| | | | | | Mejoramiento del sistema de agua del Recinto Las Tabladas, mediante la adquisición de una bomba eléctrica y material de construcción | 2,460.00 | X | | | COMISION | GADPR. AMÉRICA | LA | | | X | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|---|--|--|---|-----------|--|--|--|----------|-------------------|-------------------|----------|-------------------|----|---|---|---|---|
| MOVILIDAD CONECTIVIDAD Y ENERGIA | GESTIONAR EL MANTENIMIENTO Y CONSTRUCCION EN LA VIAS DE LA PARROQUIA Y MEJORAR LOS SERVICIOS DE CONECTIVIDAD Y ENERGIA | OBJETIVO 10: IMPULSAR LA MATRIZ PRODUCTIVA | PORCENTAJE DE MEJORAMIENTO E INCREMENTO DE VIAS EN EL SECTOR RURAL | VIAS RURALES EN MEJOR ESTADO | Mejorar vias de ingresos en varios sectores productivos del parroquia , (combustible y mantenimiento de retroexcavadora del gadp) | 8,421.20 | | | | | COMISION | GADPR. AMÉRICA | LA | x | x | x | x | | |
| POLITICO INSTITUCIONAL | FORTALECER LA GESTION PARROQUIAL QUE PERMITA TENER UNA ADMINISTRACION EFICIENTE, PLANICADA Y PARTICIPATIVA | OBJETIVO 3: MEJORAR LA CALIDAD DE VIDA DE LA POBLACION | MEJORAR LOS SISTEMAS DE GESTION PARROQUIAL | APLICAR SISTEMA QUE AYUDEN A MEJORAR LOS PROCESOS PLANIFICADOS HASTA EL 2020 | Actualización del pan de ordenamiento y desarrollo territorial | 28,000.00 | | | | | COMISION | GADPR. AMÉRICA | LA | x | x | | | | |
| | | | MANTENIMIENTO Y ADQUISICIONES | ADQUIRIR Y EQUIPAR MATERIALES PARA CUMPLIR LAS COMPETENCIAS DE LA PARROQUIA | Mantenimiento y desarrollo de sistemas informaticos | 1,640.37 | | | | | | | COMISION | GADPR. AMÉRICA | LA | | x | x | |
| | | | | | Gastos de sueldo operador de retroexcavadora | 9,400.00 | | | | | | | COMISION | GADPR. AMÉRICA | LA | x | x | x | x |
| | | | | | Gastos adquisicion de impresora para ofic del gad parroquial | 1,460.10 | | | | | | | COMISION | GADPR. AMÉRICA | LA | | | x | |
| | | | | | Gastos para suministros de emergencia | 2,150.88 | | | | | | | COMISION | GADPR. AMÉRICA | LA | | x | x | |
| | | | GASTOS EN PERSONAL Y FINANCIEROS | GASTOS VARIOS DE LA GESTION PUBLICA | Gastos de sueldo, seguros, costos financieros y otros | 88,773.53 | | | | | | | COMISION | GADPR. AMÉRICA | LA | x | x | x | x |
| GASTOS CREDITO | Credito casa parroquial | 21,089.21 | | | | | | | | COMISION | GADPR. AMÉRICA | LA | x | x | x | | | | |

